

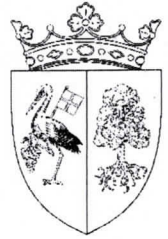


REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: consiliu.orhei@or.md http://www.or.md



DECIZIA nr.11/ 1  
din 11 octombrie 2023

Cu privire la ajutorul financiar unor  
categorii de pensionari din raionului Orhei

În temeiul art. 43, alin (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală (cu modificările și completările ulterioare), art.10, 118-126 a Codului Administrativ nr.116/2018, art.3 și art.6<sup>2</sup> al Legii nr. 1420/2002 privind filantropia și sponsorizarea, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, și luînd în considerație inițiativa unor sponsori de a acorda ajutor financiar unor categorii de pensionari din raionul Orhei Consiliu raional

DECIDE:

1. Se aprobă modelul Contractului de sponsorizare conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
2. Se împuternicește președintele raionului dl. Dinu Țurcanu să semneze contractele de sponsorizare cu eventuali sponsorii, cu destinația acordării ajutorului financiar unor categorii de pensionari din raionul Orhei.
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la acordarea ajutorului financiar unor categorii de pensionari din raionul Orhei conform anexei nr.2 la prezenta decizie
4. Prezenta Decizie se include în Registrul de stat al actelor locale, cu drept de atac în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la publicare în condițiile Codului administrativ.
5. Vicepreședintele raionului dna Tatiana Platon, comisia consultativă de specialitate economie , buget și finanțe (președinte dna Nelli Parutenco), comisia consultativă de specialitate educație, protecție socială, sănătate publică, cultură, tineret și sport (președinte dl Alexei Capbătut), vor asigura controlul executării prezentei Decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional



Boris Dariev

Serghei Caraman

MODEL

Contract de Sponsorizare nr. \_\_\_\_\_

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

## I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Încheiat între:**

\_\_\_\_\_, cetățean \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, în calitate de persoană fizică/juridică, numit în continuare “**Sponsor**”, pe de o **Parte**, și

**Autoritatea executivă a Consiliului raional Orhei**, cu sediul în mun. Orhei, str. M.Eminescu, 2 reprezentat de președintele raionului Orhei, dl Dinu Țurcanu, care activează în baza Deciziei Consiliului raional Orhei nr. 6/4 din 19 noiembrie 2019 “Cu privire la alegerea președintelui raionului Orhei”, denumit în continuare **Beneficiar**, pe de altă **Parte**, în continuare **Părțile** au convenit la încheierea prezentului **Contract de sponsorizare**, denumit în continuare “**Contract**”, în următoarele condiții:

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul acestui **Contract** reprezintă sponsorizarea **Beneficiarului** de către **Sponsor** prin efectuarea transferului al dreptului de proprietate de la **Sponsorul** către **Beneficiarul** asupra mijloacelor financiare în mărime de \_\_\_\_\_ lei, ce constituie \_\_\_\_\_ dolari USA, conform cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data de \_\_\_\_\_.
- 2.2. Scopul sponsorizării reprezintă sponsorizarea **Beneficiarului** de către **Sponsor** pentru susținerea financiară a pensionarilor și invalizilor din raionul Orhei care beneficiază de pensie pentru limită de vîrstă și invaliditate în mărime ce nu depășește suma de 3000 (trei mii) lei, în conformitate cu prevederile Regulamentului corespunzător aprobat prin decizia Consiliului raional Orhei nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023.
- 2.3. **Beneficiarul** acceptă obiectul și scopul **Contractului**, indicate în pct. 2.1, 2.2 și își asumă obligația de a întreprinde acțiuni legale pentru atingerea scopului **Contractului** prezent în conformitate cu prevederile legislației naționale.

## III. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. **Contractul** produce efecte de la data semnării lui de către ambele **Părți**.
- 3.2. Durata **Contractului**: începând cu data semnării prezentului **Contract**, respectiv până la îndeplinirea obligațiilor **Părților** prezentului **Contract**.
- 3.3. Prezentul **Contract** poate fi reziliat de către una dintre **Părți** cu un preaviz de 10 (zece) zile calendaristice.

## IV. MODUL DE ACORDARE A SPONSORIZĂRII

- 4.1. **Sponsorul** va acorda ajutorul material **Beneficiarului** în condițiile stabilite în pct.2.1. al **Contractului** prezent.
- 4.2. Sponsorizarea acordată de **Sponsor Beneficiarului**, va fi documentată din punct de vedere contabil în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a RM.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 5.1. Obligațiile Beneficiarului:

- 5.1.1. **Beneficiarul** are obligația să acorde asistență deplină **Sponsorului** sau executorilor în vederea realizării scopurilor prezentului **Contract**;
- 5.1.2. **Beneficiarul** se obligă să respecte legislația în domeniul sponsorizării pe teritoriul Republicii Moldova;
- 5.1.3. Să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea prezentului





**Contractului**, precum și a persoanei responsabile, pe întreaga durată de valabilitate a **Contractului**;

## 5.2. Obligațiile Sponsorului:

5.2.1. **Sponsorul** se obligă să respecte prevederile prezentului **Contract**;

## VI. RĂSPUNERE

6.1. **Beneficiarul** își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din vina sa, față de **Sponsor**, terți, care participă la executarea **Contractului**, pe tot parcursul valabilității **Contractului** prezent.

6.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, **Părțile** se vor adresa instanțelor judecătorești ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

## VII. CONFIDENȚIALITATE

7.1. **Părțile** se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu realizarea obiectivelor.

7.2. De asemenea, nu sunt considerate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile devenite publice ca urmare a implementării obiectivelor prezentului **Contract**, în conformitate cu legislația aplicabilă Republicii Moldova.

## VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre **Părți** nu răspunde pentru neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului **Contract**, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de legislația în vigoare.

8.2. **Partea** care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de trei zile, de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

## IX. CLAUZE FINALE

9.1. **Beneficiarul** este în drept să utilizeze mijloacele financiare primite prin sponsorizare în conformitate cu prevederile **Contractului** prezent, la decizia proprie și pe domeniul selectat de sine stătător fără avizarea și/sau înștiințarea **Sponsorului**.

9.2. Prezentul **Contract** poate fi modificat doar prin acordul scris, semnat de **Părțile** contractante sau de reprezentanții împuterniciți ai **Părților**.

9.3. **Părțile** au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului **Contract** sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

9.4. **Părțile** contractuale au semnat prezentul **Contractul** în 2 (două) exemplare autentice, este întocmit în două limbi română și engleză, cu aceiași putere juridică, câte unul pentru fiecare **Parte**.

## X. RECHIZITELE BANCARE ȘI SEMNĂTURI PĂRȚILOR

Sponsor:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Beneficiar:

**Autoritatea executivă a Consiliului raional Orhei**

Adresa: mun.Orhei, str.Vasile Lupu nr.2

Cod fiscal:

\_\_\_\_\_ /



**REGULAMENT**  
**privind acordarea ajutorului financiar**  
**unor categorii de pensionari ai r-lui Orhei**

Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar unor categorii de pensionari (denumit în continuare Regulament) stabilește procedura de stabilire și plată a ajutorului financiar pentru categoriile de pensionari din r-l Orhei definite prin prezentul regulament.

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:  
*solicitant* – este locuitor al r-lui Orhei cu capacitate deplină de exercițiu sau reprezentantul său legal împuternicit în modul corespunzător, care depune cerere de acordare a ajutorului financiar;  
*beneficiar* – persoană căreia i-a fost stabilit dreptul la ajutorul financiar în conformitate cu prezentul Regulament;  
*ajutor financiar* - o plată lunară fixă în bani acordată persoanelor din categoriile definite la p. 2 din prezentul regulament.

**Capitolul II**  
**ELIGIBILITATE LA AJUTORUL FINANCIAR SUPLIMENTAR**

2. Dreptul la ajutor financiar îl au cetățenii Republicii Moldova locuitori ai raionului Orhei, care se încadrează în una din categoriile:

- a) beneficiarii pensiei pentru limită de vârstă, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, cu condiția ca cuantumul pensiei să nu depășească 3.000 lei;
- b) beneficiarii pensiei de invaliditate care au împlinit vârsta de pensionare, în conformitate cu art. 41 din Legea Republicii Moldova „Privind sistemul public de pensii” nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 și care primesc o pensie în cuantum ce nu depășește 3.000 lei.

3. În cazul în care o persoană aparține ambelor categorii menționate la p. 2, ajutorul financiar se plătește numai pentru corespunderea uneia dintre categorii, la alegerea solicitantului.

4. Cuantumul ajutorului financiar pentru anumite categorii de pensionari specificate la alin.2 din prezentul regulament este de 1000 lei lunar.

**Capitolul III**  
**MODUL DE STABILIRE SI PLATĂ A**  
**AJUTORULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR**

5. Solicitarea de acordare a ajutorului financiar se înregistrează la reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială din localitatea unde persoana solicitantă își are reședința curentă.

6. Solicitarea va fi înregistrată dacă a fost exprimat, în formă scrisă, consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, verificarea informației furnizate, colectarea și verificarea informațiilor relevante pentru examinarea dreptului la ajutor financiar, inclusiv asumarea obligației de a restitui sumele primite nelegitim, în cazul declarației false sau incomplete.

7. Cererea pentru acordarea ajutorului financiar însoțită de setul de documente specificat în punctul 8, se depune de către solicitant sau reprezentantul său legal, la reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială de la locul de reședință curentă.

Cererea se depune conform Anexei 1 la prezentul Regulament.

8. Solicitantul prezintă buletinul de identitate și copia acestuia cu următoarele acte confirmative:

- a) Legitimația de pensionar;
- b) Orice act confirmativ privind cuantumul pensiei;
- c) copia actului ce confirmă gradul de dizabilitate (după caz).

9. Cererea este considerată completă și acceptată pentru examinare dacă solicitantul furnizează toate datele necesare și documentele justificative.

10. Direcția generală asistență socială și protecție a familiei Orhei, pe baza documentelor prezentate, vor completa lunar listele persoanelor care vor beneficia de ajutor financiar, conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament, registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total( Anexa 3) și le înaintează spre aprobare Președintelui raionului

11. Listele persoanelor aprobate care beneficiază de ajutor financiar se prezintă de către Direcția generală asistență socială și protecție a familiei Orhei în format electronic prestatorului de servicii de plată- IS Poșta Moldova, încheind în acest sens un contract.





12. Dreptul la ajutor financiar se revizuieste la intervenirea oricarei modificari in informatia care a fost prezentata anterior.

13. Ajutorul financiar se acorda incepand cu luna in care a fost depusa cererea.

14. Achitarea ajutorului financiar se efectueaza pentru luna precedenta prin intermediul IS Posta Moldovei.

15. Achitarea sumelor ajutorului financiar stabilite si neprimite de catre beneficiar inainte de luna decembrie a anului bugetar curent se restituie intr-un cont special al Consiliului raional Orhei.

16. Sumele de ajutor financiar neachitate la termen din vina organului care le stabileste sau le achita, se achita retroactiv fara restrictii.

17. Sumele de ajutor financiar primite in mod nemotivat urmeaza a fi returnate in intregime de catre persoana care le-a primit.

18. Ajutorul financiar nesolicitat in legatura cu decesul solicitantului se stabileste si se plateste, inclusiv pentru luna decesului, in baza unui permis eliberat de Directia generala asistenta sociala si protectie a familiei Orhei unuia din membrii adulti a familiei decedatului

19. Listele de plati a ajutoarelor financiare pe hartie se pastreaza in Directia generala asistenta sociala si protectie a familiei Orhei timp de 3 ani.

20. Plata ajutorului financiar inceteaza daca persoana care a beneficiat de ajutorul financiar a decedat / a fost declarata disparuta, executa o pedeapsa cu privatiune de libertate sau a fost transferata la intretinerea statului sau au aparut modificari la pensie care influenteaza la stabilirea dreptului la ajutor financiar.

#### **Capitolul IV DISPOZITII FINALE**

21. Hotararile privind acordarea, refuzul acordarii sau incetarea platii ajutorului financiar, precum si rambursarea sumelor primite nejustificat pot fi contestate in instanta de contencios administrativ.

22. Controlul asupra realizarii corecte a fondurilor de sponsorizare alocate pentru implementarea prezentului Regulament este atribuit in sarcina autoritatilor autorizate.

Secretarul Consiliului raional



Serghei Caraman

**Cererea pentru acordarea ajutorului financiar nr. \_\_\_\_\_**

**Partea 1. Informații despre persoana solicitantă:**

Nume și Prenume \_\_\_\_\_

Domiciliul( reședința curentă) \_\_\_\_\_

Data, luna, anul nașterii \_\_\_\_\_

IDNP \_\_\_\_\_

**Partea 2. Informații despre statut și venitul obținut de la CNAS pentru luna precedentă:**

a) pensionar pentru limita de vârstă  , cuantum pensie \_\_\_\_\_

b) persoană cu dizabilitate care a împlinit vârsta de pensionare  , cuantum pensie \_\_\_\_\_

**Partea 3. Actele anexate la cerere:**

1.Copia buletin de identitate

2.Copia legitimația de pensionar

3.Act confirmativ despre cuantumul pensiei

4.Copia actului confirmative de dizabilitate (după caz)

**DECLARAȚIE PENTRU CEREREA DEPUȘĂ**

Înțeleg că informația furnizată de mine va fi utilizată pentru a examina cererea și a verifica informația relevantă în alte surse. Cunosc că am obligația să comunic în scris reprezentantului structurii teritoriale de asistență socială orice modificare intervenită în informația declarată inițial în cererea de acordare a ajutorului financiar, în termen de 10 zile de la data la care a intervenit modificarea. Declar, pe proprie răspundere, că toate informațiile furnizate în cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor cu scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii, iar structura teritorială de asistență socială și alte organe de control pot întreprinde acțiuni împotriva mea și eu voi fi obligat să rambursez suma primită incorect. Pentru cele menționate în prezentul formular semnez. \_\_\_\_\_

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a / \_\_\_\_\_ , sunt informat/ă cu prevederile art. 12 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ce mă vizează în scopul examinării posibilității acordării dreptului la ajutor financiar. Am luat cunoștință de faptul că datele cu caracter personal vor fi prelucrate cu respectarea regimului de securitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărârii Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”. Prezentul acord intră în vigoare de la data semnării acestuia și va fi valabil până la depunerea în scris a unei solicitări de retragere a consimțământului pentru colectarea, verificarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut în Acord. \_\_\_\_\_



**LISTA**  
**beneficiarilor de ajutor financiar**  
luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ raionul (municipiul) \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele, prenumele, patronimicul	Data, luna, anul nașterii	IDNP	Seria sau numărul buletinului de identitate/pașaportului (se completează în cazul lipsei IDNP)	Denumirea localității (codul localității)	Suma lunară	Luna
1.							
2.							
Total beneficiari pe listă							
Total sumă spre plată							

Șeful structurii teritoriale  
de asistență socială

\_\_\_\_\_  
(semnătura)  
L.Ș.

Contabil-șef \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Anexa 3 la Regulamentul  
privind acordarea ajutorului financiar  
unor categorii de pensionari

**Registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată pe raionul Orhei**  
pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Denumirea prestatotului de servicii de plată	Nr.beneficiari	Suma
Poșta		
Luna, anul		
Total		

Șef DGASPF Orhei

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

