

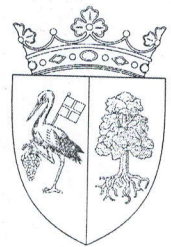


REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: [cr\\_orhei@yahoo.com](mailto:cr_orhei@yahoo.com) <http://www.or.md>



DECIZIA Nr.3/14  
din 04 mai 2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților "Miorița" s.Ivancea

În temeiul art.43 alin.(2), al Legii nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală Codului Educației nr.152 din 17.07.2014, Regulamentului „Cu privire la funcționarea taberei de odihnă și întremarea sănătății copiilor și adolescenților” aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 377 din 21.05.2009, în scopul bunei organizări odihnei copiilor și adolescenților, Consiliul Raional Orhei

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de funcționare a taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților "Miorița" s.Ivancea (anexa nr.1).
2. Direcția Generală Educație (șef, dna Silvia Mustovici), va întreprinde măsurile necesare pentru a asigura implementarea integrală a prevederilor Regulamentului.
3. Vicepreședintele raionului, dl.Iurie Siloci, comisia de specialitate în problemele sociale (președinte dna Cristina Onila) vor asigura controlul executării prezentei decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional



Valeriu Covaș

Serghei Caraman

## **Regulamentul de funcționare a taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților „Miorița”**

1. Regulamentul de funcționare a taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților este elaborat în scopul reglementării activității taberei „Miorița”.
2. Tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor „Miorița” s. Ivancea este instituție extrașcolară în cadrul Direcției Generale Educații Orhei (în continuare –DGE), care prin forme și metode specifice de organizare a odihnei copiilor și adolescenților, asigură continuitatea procesului instructiv-educativ și realizarea standardelor educaționale de stat, precum și odihna și întremarea sănătății copiilor.  
Fondatorul Instituției Extrașcolare Tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor „Miorița” este Consiliul Raional Orhei, care asigură controlul activității organizatorice și financiare.
3. Activitatea taberei se va desfășura în baza următoarelor principii:
  - principiul corelării optime a tuturor dimensiunilor educației –spirituale, morale, patriotice, intelectuale, estetice, ecologice, juridice, tehnologice, fizice;
  - principiul centrării pe valorile general-umane, naționale și democratice;
  - principiul echității și al nondiscriminării ;
  - principiul respectării drepturilor copilului și ale omului;
  - principiul centrării pe valorile general umane, naționale și democratice;
  - principiul diferențierii și individualizării demersului educațional;
  - principiul creativității;
  - principiul unității educației și autoeducației.
4. Activitatea taberei va fi orientată spre realizarea următoarelor obiective :
  - organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților ;
  - crearea condițiilor pentru dezvoltarea capacităților intelectuale, afective și volitive ale beneficiarului la nivelul potențialului maxim;
  - organizarea utilă și plăcută a timpului liber, în funcție de necesitățile și opțiunile beneficiarului;
  - cultivarea respectului față de identitatea persoanei, drepturile omului;
  - pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilități într-o societate liberă, în spiritul tolerării diferențelor de etnie, gen, religie, vârstă, origine socială, stare materială;
  - manifestarea responsabilității față de protecția mediului ;
  - promovarea unui mod de viață sănătos ;
  - asigurarea continuității procesului educațional.
5. Perioada de odihnă a copiilor într-un schimb în tabăra „Miorița” va constitui zece (10 )zile.
6. Beneficiari ai taberei sunt copii cu vârsta cuprinsă între 7 -18ani.
7. Copii vor fi repartizați în grupe conform vârstei, constituite , de regulă din 20-25 de copii.
8. Cerințe față de activitatea taberei:
  - Nivelul de pregătire a taberei va fi evaluat cu 10 zile înainte de începutul sezonului estival, de către o comisie intersectorială, constituită prin decizia Consiliului Raional.
  - Tabăra va funcționa în temeiul autorizației sanitare și a permisului actualizat pentru fiecare schimb, eliberat de către Centrul de Sănătate Publică Orhei în baza concluziilor generale ale comisiei intersectoriale.

- Tabăra își desfășoară activitatea în conformitate cu Planul de activitate (pe schimburi), coordonat cu responsabilul de odihna de vară din DGE, la Consiliul profesoral și aprobat de directorul taberei.

9. Direcția Generală Educație are următoarele atribuții :

- selectează, angajează, în termene utile, conform statelor de personal prevăzute de regulamentul de bază ;
- remunerează personalul administrativ, pedagogic și de deservire al taberei, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare ;
- asigură pregătirea taberei către începutul sezonului estival ;
- asigură menținerea condițiilor adecvate de activitate a taberei pe durata tuturor schimburilor, integritatea și paza bunurilor materiale pe parcursul întregului an calendaristic;
- aduce la cunoștință directorului taberei nomenclatorul, precum și atribuțiile funcționale ale acestuia;
- monitorizează activitatea taberei și adoptă decizii de sancționare și stimulare a personalului, în limita cadrului legal.;
- DGE poate angaja personalul administrativ și de gospodărie, medical, pedagogic, necesar pentru pregătirea taberei cu cel mult o lună înainte de deschiderea taberei.

10. Managementul activității taberei

- Activitatea taberei este gestionată de către DGE ;
- Activitatea curentă a taberei este dirijată de către director, care este numit în funcție prin ordinul DGE.

11. Directorul taberei exercită următoarele atribuții funcționale :

- organizează activitatea taberei în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și planului de activitate a taberei ;
- emite ordine cu referire la activitatea curentă a taberei, înregistrându-le în registru special;
- stabilește obligațiile de serviciu ale personalului angajat;
- aprobă orarul și programul activităților pe interese;
- asigură personalului angajat condițiile necesare de muncă;
- realizează instructajul personalului taberei privind respectarea tehnicii securității, profilaxia accidentelor și a traumatismului;
- întocmește orarul de muncă și odihnă a personalului pedagogic;
- duce evidența copiilor și a personalului angajat;

12. Personalul medical încadrat în activitatea taberei trebuie să întrunească obligatoriu următoarele cerințe:

- să posede diplomă de absolvire a instituției de învățământ superior/mediu de specialitate în domeniu;
- să dispună de un stagiu minim de activitate în domeniu de 3 ani;
- să posede abilități în activități pediatrice practice, inclusiv în cazurile de urgență.

13. După întreruperea activității, personalul taberei pentru perioada conservării, va fi stabilit de către DGE.

14. Lucrătorii angajați pe un termen mai mare de 2 luni, după expirarea timpului de muncă în tabără, beneficiază, la eliberare, de compensație pentru concediu conform legislației în vigoare.

15. Drepturi și obligații

Cadrele didactice sunt obligate :

- Să organizeze activități în conformitate cu principiile și obiectivele stipulate în prezentul Regulament;

Să nu admită propagarea șovină, naționalistă, politică, religioasă ori alte activități incompatibile cu activitatea pedagogică;

- Să nu tolereze și să nu manifeste atitudini violente față de beneficiari.
16. Beneficiarii au următoarele drepturi:
- la respectarea propriei identități și demnități;
  - la libera exprimare a opiniei ;
  - la asociere în baza comunității de interese ;
  - la condiții decente de odihnă și întremare a sănătății ;
  - la asistență medicală și alimentație de calitate;
  - la participare în activitățile culturale, artistice și sportive organizate în tabără.
17. Beneficiarii au următoarele obligații :
- să respecte programul de activitate al taberei;
  - să respecte identitatea și demnitatea celorlalte persoane;
  - să accepte puncte de vedere diferite de ale sale ;
  - să respecte regimul de activitate al taberei și dreptul celorlalți la odihnă și recreere;
  - să păstreze imobilul, mobilierul, utilajul și bunurile materiale ale taberei;
  - să respecte normele de securitate a vieții, de protecție civilă și de protecție a mediului ambiant;
  - să nu manifeste comportamente care ar prejudicia starea proprie de sănătate și cea a altor persoane.
18. Documentația taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților
- Regulamentul cu privire la funcționarea taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
  - actul de recepție ;
  - permisul de funcționare a taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților ;
  - planul de activitate al taberei ;
  - cartea de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază
  - cartea de ordine cu privire la personal.
19. Documentele ce țin de activitatea economică și financiară sunt următoarele:
- lista de tarife ;
  - actele de inventariere și de predare-primire a valorilor materiale ;
  - contractele cu privire la responsabilitatea materială a lucrătorilor ;
  - Registrul de evidență a bunurilor materiale ;
20. Dispoziții finale
- Se permite angajarea în tabără a persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și cărora, conform certificatului medical li se permite desfășurarea activității în colectivul de copii;
  - În funcție de cadru didactic , în tabără pot fi angajați doar titulari ai diplomelor de studii cu profil pedagogic, precum și studenți care au finalizat cel puțin 3 ani de studii la profil pedagogic;
  - La plasarea copiilor în tabără se va prezenta, în mod obligatoriu -certificatul, eliberat de medicul de familie;
  - Nu se vor înscrie în tabără copii cu maladii infecțioase.
  - Decizia de reorganizare sau dizolvare a taberei "Miorița" se adoptă de către fondator, în temeiul și ordinea prevăzută de legislația în vigoare

Secretarul Consiliului Raional



Serghei Caraman