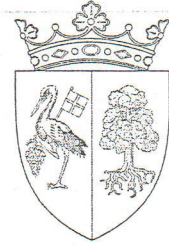


REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: cr_orhei@yahoo.com <http://www.or.md>



DECIZIA Nr.4/6
din 13 iulie 2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Secției Economie și Atragerea Investițiilor

În temeiul prevederilor art. 43, alin. 2 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Orhei

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Secției Economie și Atragerea Investițiilor (anexa nr.1).
2. Se desemnează responsabil de realizarea Deciziei în cauză dna Elena Boguș, șef Secția Economie și Atragerea Investițiilor.
3. Se abrogă decizia consiliului raional nr. 2 din 09 octombrie 2003 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Secției Economie”.
4. Vicepreședintele raionului dl. Sergiu Pîslaru, comisia de specialitate în problemele administrației publice și drept (președinte dl. V. Covaș), vor asigura controlul executării prezentei decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional



Lidia Popa

Serghei Caraman

Regulamentul

Secției Economie și Atragerea Investițiilor a Consiliului Raional Orhei

Prezentul regulament stabilește sarcinile de bază, funcțiile, drepturile, obligațiunile și responsabilitățile Secției Economie și Atragerea Investițiilor a Consiliului Raional Orhei (în continuare Secție).

1. Dispoziții generale

1. Secția constituie o subdiviziune structurală a Consiliului Raional abilitată cu dreptul de-a promova politica regională de stat în domeniul economic pe teritoriul raionului Orhei.
2. Secția își desfășoară activitatea în corespundere cu Constituția și Legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, hotărârile, ordonanțele și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, deciziile Consiliului Raional Orhei, dispozițiile Președintelui raionului Orhei, precum și conform prezentului Regulament.
3. Prin intermediul Secției se realizează interacțiunea dintre Consiliul Raional Orhei cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova, ținând cont de cerințele politicii socio-economice a statului.
4. Statele de personal ale secției, bugetul, inclusiv fondul de salarizare sunt stabilite de Consiliul raional conform actelor normative în vigoare.
5. Secția interacționează cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu organele administrației publice centrale și locale în limitele competenței sale.

2. Sarcinile principale

1. Elaborarea strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului, precum și stabilirea suportului financiar, sursele de finanțare pentru fiecare obiectiv prioritar de dezvoltare inclus în strategie.
2. Promovarea politicii statului în domeniul antreprenoriatului și investițiilor, susținerea metodologică și consultativă a acestui proces întru dezvoltarea socio-economică a raionului.
3. Elaborarea proiectelor de decizii, care se înaintează spre aprobare Consiliului Raional Orhei.
4. Asigurarea procesului de cooperare interregională și transfrontalieră.
5. Elaborarea proiectelor, studiilor, analizelor și acordarea asistenței la nivel de raion, în conformitate cu programele de dezvoltare.
6. Colaborarea cu alte instituții, organizații din sectorul asociativ, unități administrative-teritoriale întru identificarea direcțiilor prioritare pentru atragerea investițiilor disponibile la nivel local, regional, național și internațional.
7. Stabilirea suportului financiar de comun acord cu Direcția Finanțe în limita surselor de finanțare disponibile, în scopul asigurării stimulării implementării programelor de finanțare locale.
8. Asigurarea mediului economico-organizațional favorabil pentru dezvoltarea antreprenoriatului, inclusiv micului business, dezvoltarea concurenței locale și controlul asupra respectării legislației, precum și stimularea agenților economici în ceea ce privește ridicarea gradului de eficiență a producției, acordarea ajutorului necesar în vederea promovării exportului.
9. Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziții publice, precum și utilizării eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire.
10. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare de bunuri, servicii și lucrări în baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.
11. Coordonarea activității pe teritoriul raionului a politicii în domeniul proprietății publice raionale.

3. Funcțiile secției

1. Promovarea politicii și strategiei statului în domeniul direct aferent competenței Secției.
2. Monitorizarea actelor legislative și normative și executarea deciziilor autorităților administrației publice locale de nivel II ce țin de competențele secției.
3. Informarea și acordarea consultaței instituțiilor, organizațiilor, unităților-teritoriale, persoanelor interesate în domeniul antreprenoriatului, atragerii investițiilor și întocmirea proiectelor, gestionarea corectă a patrimoniului public și organizarea achizițiilor publice.
4. Elaborarea și promovarea politicii raionale pentru dezvoltarea sectorului micului business și determinarea direcțiilor de perspectivă ale dezvoltării antreprenoriatului și IMM.
5. Acordarea asistenței metodice și consultative agenților economici, APL în scopul promovării și dezvoltării antreprenoriatului și micului business în raion, precum și privind relațiile internaționale și atragerea investițiilor în infrastructura tehnică și economică la nivel de raion.
6. Elaborarea propunerilor privind stimularea genurilor prioritare de activitate antreprenorială.
7. Colectarea indicatorilor social economici ai localităților din cadrul raionului Orhei.
8. Formularea de propuneri și idei de proiecte, identificarea beneficiarilor de proiecte.
9. Cooperarea cu serviciile publice în vederea creării parteneriatelor publice-private.
10. Asigurarea organizării și desfășurării de licitații, privind proiectarea și executarea investițiilor publice, finanțate din contul bugetelor locale.

11. Inițierea procedurilor de achiziții publice. După elaborarea, definitivarea și aprobarea documentației de atribuire, asigură publicarea în SI RSAP (Registrul de Stat al Achizițiilor Publice) a anunțurilor de intenție și de participare.
12. Participarea în calitate de membru al grupului de lucru la analiza, verificarea și evaluarea ofertelor, astfel încât stabilirea ofertei câștigătoare de către comisia de evaluare să nu fie viciată de neconcordanțe și nelămuriri.
13. Consultarea primăriilor și agenților economici în probleme de achiziții publice.
14. Asigurarea oricărui operator economic a posibilității de a obține documentație de atribuire și răspunde în termeni legali la toate solicitările de clarificare cu privire la prevederile documentației de atribuire.
15. Întocmirea informațiilor, rapoartelor, comunicatelor și analizelor privind realizarea achizițiilor publice al Consiliului raional Orhei.
16. Inițierea și participarea, în condițiile legii, la procesul asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, colaborând de asemenea cu agenții economici din țară și din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun.
17. Monitorizarea procesului de evidență și gestionare a patrimoniului public
18. Examinarea petițiilor și reclamațiilor, precum și audiența cetățenilor și acordarea consultațiilor în chestiunile ce țin de competența Secției.

4. Drepturile secției

1. Solicitarea și obținerea, în limitele competenței sale, de la întreprinderi, organizații, instituții (indiferent de forma organizatorico-juridică) și organele administrației publice locale informațiilor referitoare la procesul transformărilor structurale și economice, necesare pentru elaborarea indicatorilor sociali economici.
2. Înaintarea autorităților administrației publice locale și centrale propuneri, coordonate cu conducerea raionului, privind operarea modificărilor legislative.
3. Organizarea și atragerea în comisii (grupuri de lucru) a specialiștilor din cadrul unității administrativ-teritoriale, serviciilor descentralizate, organizațiilor și întreprinderilor de stat și asociațiilor obștești, în scopul elaborării în comun a proiectelor de decizii, dispoziții, altor acte ce țin de competența secției.
4. Atragerea în comisii (grupuri de lucru) a specialiștilor și experților în procesul planificării strategice, în scopul elaborării în comun a planurilor strategice.
5. Organizarea licitațiilor, concursurilor privind proiectarea și executarea investițiilor pentru obiectivele finanțate din bugetele locale.
6. Stabilirea relațiilor de colaborare cu alte secții similare din alte unități administrativ-teritoriale, actori comunitari și / sau statali interesați.

5. Organizarea activității secției

1. Secția este administrată de către șef, numit (demisionat / eliberat) în funcție în bază de concurs de către Consiliul Raional Orhei.
2. Organigrama și statele de personal ale Secției se aprobă de către Consiliul Raional Orhei.
3. Șeful secției:
 - organizează activitatea Secției și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate, pentru executarea deciziilor adoptate, pentru autentificarea informației utilizate, precum și pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare și valorilor materiale repartizate pentru întreținerea Secției.
 - asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, deciziile organului administrativ, precum și realizarea sarcinilor și funcțiilor prevăzute în prezentul Regulament.
 - prezintă în modul stabilit spre examinare conducerii raionului proiecte de decizii, dispoziții, note conceptuale și / sau de proiecte / programe de dezvoltare social-economică a raionului.
4. Angajații secției :
 - exercită activitatea sa în corespundere cu fișa postului și poartă răspundere pentru domeniul / sectorul încredințat.
 - depune efort pentru a obține rezultate calitative reieșind din planul de activitate a Secției.
 - prezintă în modul stabilit spre examinare proiecte de decizii, dispoziții, note de concept și / sau note de proiecte / programe de dezvoltare social-economică a raionului.
 - participă la organizarea și coordonarea activității de elaborare a programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă ale dezvoltării economice ale raionului.

6. Dispoziții finale

1. Cheltuielile pentru asigurarea activității și întreținerea Secției sunt finanțate din bugetul raional.
2. Reorganizarea sau lichidarea Secției se efectuează de către Consiliul raional Orhei.
4. Angajații Secției sunt funcționari publici beneficiară de toate drepturile, garanțiile și compensațiile prevăzute de legislația în vigoare.
5. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat și aprobat prin decizia Consiliului raional Orhei.

Secretarul Consiliului Raional



Serghei Caraman