



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: [cr\\_orhei@yahoo.com](mailto:cr_orhei@yahoo.com) <http://www.or.md>



DECIZIA Nr.4/8  
din 13 iulie 2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. finanțate de la bugetul raional

În temeiul art.43 alin (2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului R. Moldova nr.1151 din 02.09.2002 privind aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat, Consiliul Raional Orhei **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional(anexa nr.1).
2. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor vor întreprinde măsurile necesare pentru a asigura implementarea integrală a prevederilor Regulamentului
3. Se abrogă Decizia Consiliului Raional nr.7 din 09.10.2003 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional”.
4. Secretarul Consiliului Raional dl S.Caraman, comisia în problemele administrației publice și drept (președinte dl.V.Covaș) vor asigura controlul executării prezentei Decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional



Lidia Popa

Serghei Caraman

**REGULAMENT**  
**cu privire la normativile de cheltuieli pentru desfășurarea**  
**conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc. finanțate de la bugetul raional**

Regulamentul cu privire la normativile de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional (în continuare - *Regulament*) stabilește normativile de cheltuieli pentru desfășurarea de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional a conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor, meselor rotunde, întrunirilor, seminarelor didactice și științifice etc., precum și modul de utilizare a mijloacelor bugetare în scopul respectiv.

**I. Dispoziții generale**

1. Pentru desfășurarea activităților sus-numite de diferite niveluri, instituțiile finanțate de la bugetul raional, la etapa elaborării propunerilor de buget, vor prevedea cheltuielile necesare, conform actelor normative în vigoare și normelor stabilite de prezentul Regulament, confirmate prin calcule și nota explicativă.

2. Utilizarea mijloacelor specificate la punctul 1 se efectuează în strictă conformitate cu destinația stabilită. În cazul intervenirii unor modificări în organizarea sus-numitelor activități, la solicitarea justificată a instituției, calculele se precizează și se coordonează cu organul ierarhic superior.

**II. Întocmirea devizelor de cheltuieli (calculul)**

3. La întocmirea devizelor de cheltuieli (calculul) pentru desfășurarea activităților nominalizate se va ține cont de atribuirea acestora la grupa respectivă, în funcție de nivelul desfășurării lor:

Grupa	Nivelul desfășurării	Tipul de activitate
I-i	Internațional	Simpoziune, festivaluri, conferințe (consfătuiri), colocvii, școli-seminare, seminare permanente etc. cu participarea invitațiilor de peste hotarele Republicii Moldova
A II-a	Republican	Festivaluri, conferințe (consfătuiri), colocvii, seminare, școli-seminare, școli științifice, seminare permanente etc.
A III-a	Raional	Conferințe (consfătuiri), ședințe, seminare în cadrul raionului

4. Pentru desfășurarea activităților în cauză de nivel republican, precum și pentru participarea invitațiilor de peste hotarele Republicii Moldova la întrunirile de rang republican și internațional, cheltuielile ocazionate de primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane se vor estima în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. Cheltuielile pentru desfășurarea acțiunilor menționate se compensează ținând cont de disponibilitățile financiare ale instituției, în limitele următoarelor norme:

Categoriile de cheltuieli	Note	Volumul maxim de cheltuieli		
		grupa I-i	grupa a II-a	grupa a III-a
1	2	3	4	5
5.1 Flori pentru înmânare participanților; amenajarea sălii în care se va desfășura întrunirea	Pentru o zi de întrunire	300	220	150
5.2 Cheltuieli pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor	Pentru un participant pe zi	20	15	10
5.3 Mărfuri de birotică	Pentru un participant	65	50	35
5.4 Servicii editoriale și de multiplicare, inclusiv:				
costul editării/achiziționării unei invitații, unui program;	Pentru un participant	3,0	2,2	1,5
costul de multiplicare a unei pagini (cel mult 50 pagini de formatul A-4 pentru un participant);	Pentru un participant	0,4	0,4	0,4
costul editării unei pagini pentru broșură (cel mult 50 pagini de formatul A-4 pentru un participant);	Pentru un participant	0,6	0,6	0,6
editarea (achiziționarea) diplomelor	Pentru o diplomă	35	25	20

5.5 Editarea/confecționarea afișelor: pe suport de hârtie pe alte materiale	Pentru un afiș	30	30	-
		200	200	-
5.6 Alte cheltuieli: anunț în presă anunț la radio/TV	Pentru o întrunire	100	100	-
	Pentru un minut	200/650	200/650	-
5.7 Servicii: foto video	Pentru o zi de întrunire	200	150	100
	Pentru o acțiune	600	450	300

**Note:**

1. Remunerarea muncii traducătorilor, altor persoane angajate în bază de contract, care nu sunt incluse în statele instituției ce organizează întrunirea, se va efectua în conformitate cu actele în vigoare.
2. Normele de cheltuieli pentru servicii foto și video includ și remunerarea muncii persoanei care acordă astfel de servicii, efectuată conform punctului 1 din prezentele Note.
3. Plata pentru arenda sălii, aparatului, utilajului și instrumentelor muzicale pentru organizarea întrunirilor se efectuează conform documentelor confirmative (contractelor încheiate, cu descifrarea calculelor).
4. Cheltuielile de deservire cu transport auto a delegațiilor străine în cadrul întrunirilor de nivel internațional se vor calcula în conformitate cu actele normative în vigoare.
5. Cheltuielile de transport, utilizat în timpul desfășurării altor întruniri decât cele specificate la punctul 4 din prezentele Note, se prevăd în baza contractului de arendă a autocarelor, reieșind din numărul de locuri disponibile și numărul participanților.
6. În limitele normativului pentru mărfuri de birotică, se vor efectua cheltuieli în scopul procurării consumabilelor, ecusoanelor pentru fiecare participant, precum și a materialelor necesare în vederea amenajării sălii pentru acțiune.
7. Cheltuielile pentru anunțuri la radio și televiziune se vor preconiza în conformitate cu timpul indicat în contractele respective încheiate, în limitele a 2 minute la radio și 1 minut la televiziune pentru o întrunire.
8. Premiera persoanelor în cadrul festivalurilor, expozițiilor etc. se va efectua în conformitate cu regulamentele acțiunilor respective, în limitele normelor stabilite în acestea.

**III. Perfectarea documentară a desfășurării  
activităților în cauză**

6. Pentru desfășurarea unei activități preconizate, conducătorul instituției emite un ordin (dispoziție), în care se specifică scopul, programul și termenul de derulare a activității, numărul persoanelor participante etc., precum și se desemnează persoanele responsabile.
7. Conducătorul instituției aprobă devizul de cheltuieli pentru desfășurarea activității în cauză.

**IV. Dispoziții finale**

8. După finalizarea activității, persoana (persoanele) responsabilă(e) de organizarea acesteia va (vor) prezenta, în mod obligatoriu, raportul financiar cu justificare prin acte a cheltuielilor suportate.
9. Răspunderea pentru inițierea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor și altor acțiuni similare, pentru respectarea prezentului Regulament și utilizarea rațională a mijloacelor se pune pe seama conducătorului instituției și persoanelor responsabile desemnate prin actul administrativ.
10. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare.

Secretarul Consiliului Rațional



Serghei Caraman