

### GHID

**privind asigurarea funcționalității autorităților administrației publice de nivelul I și II din raionul Orhei și a structurilor subordonate în condițiile riscului răspândirii comunitare a tulpinii Omicron a coronavirusului de tip nou**  
În scopul asigurării unui grad sporit de pregătire și răspuns al autorităților administrative din sectorul public la răspândirea comunitară a tulpinii Omicron a coronavirusului de tip nou, se solicită evaluarea riscurilor și elaborarea/reactualizarea planului instituțional de intervenție și de continuitate a procesului managerial și ocupațional.

Planul se va axa pe următoarele dimensiuni:

1. Asigurarea continuității proceselor decizionale și operaționale ale instituției:
  - 1.1. Planul va avea la bază scenariul de desfășurare fără perturbări majore a activității și proceselor de muncă, cu folosirea tuturor resurselor și mecanismelor posibile de a fi aplicate în condiții pandemice, chiar dacă, din cauza restricțiilor de deplasare sau din cauza îmbolnăvirilor, un număr semnificativ de angajați nu sunt prezenți fizic la locul de muncă.
  - 1.2. Delegarea atribuțiilor în caz de infectare cu COVID-19 sau autoizolare a personalului cu funcții de conducere.
    - 1.2.1. Fiecare conducător, la toate nivelurile, va desemna în prealabil, conform procedurii interne, persoana care îi va prelua atribuțiile în cazul contractării virusului SARS-Cov-2 sau al necesității de a intra în autoizolare, precum și încă o persoană de rezervă.
    - 1.2.2. Desemnarea intră automat în vigoare în momentul în care conducătorul respectiv trebuie să intre în izolare, în limitele prevăzute de lege.
    - 1.2.3. Fiecare autoritate a administrației publice centrale va transmite informația către Cancelaria de Stat.
  - 1.3. Informarea angajaților cu privire la etapele planului și modelul de asigurare a continuității activității cu un număr redus de personal.
  - 1.4. Distribuirea echilibrată și rațională a sarcinilor și responsabilităților în cadrul entității, cu asigurarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
  - 1.5. Optimizarea contactelor directe cu beneficiarii, utilizarea prioritară a soluțiilor digitale de deservire. Gestionarea numărului vizitatorilor în edificii: cu programare prealabilă, consultări telefonice și electronice etc. Comunicarea largă a modificării regimului/modalității de lucru a entității.
2. Măsuri de prevenire și control al infecției COVID-19, aplicate în cazul majorării numărului de cazuri confirmate în cadrul entității:
  - 2.1. Stabilirea mecanismului intern și a personalului responsabil de monitorizarea statutului angajaților suspect/probabil/confirmit. Informarea angajaților privind modalitatea de comunicare a statutului. Determinarea statutului și a algoritmului de conduită se va realiza în conformitate cu recomandările Protocolului Clinic Național „Infecția cu coronavirus de tip nou (COVID-19), ediția VI, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1002 din 29.10.2021.
  - 2.2. Asigurarea comunicării zilnice către conducere, pentru luarea deciziilor prompte, a rezultatelor monitorizării statutului angajaților.
  - 2.3. Sensibilizarea și responsabilizarea angajaților privind respectarea regimului de autoizolare la domiciliu.
  - 2.4. Suspendarea ședințelor în format fizic care implică participarea persoanelor care nu lucrează, în mod obișnuit, împreună, în același spațiu, cu excepția celor la nivel de conducere (cu mențiunea că ședința de Guvern se poate desfășura online).
  - 2.5. Suspendarea deplasărilor neesențiale.
  - 2.6. Intensificarea utilizării circulației electronice a documentelor.
  - 2.7. Având în vedere trecerea unui anumit număr din personal în regim de muncă la distanță, se va considera dislocarea angajaților cu prezență fizică la serviciu (mutarea temporară în alte birouri), astfel încât să fie cât mai puține persoane într-un birou.
  - 2.8. După caz, stabilirea activității în ture, iar componența grupurilor de persoane să fie fixă maxim posibil. Evitarea interacțiunii membrilor din ture diferite.
  - 2.9. Asigurarea fluxurilor separate de intrare/ieșire (inclusiv dacă acest lucru prevede ca angajații să folosească intrări/ieșiri prevăzute doar pentru demnitari/oaspeți/șefi).
  - 2.10. Decalarea pauzelor de masă la instituțiile care au cantină pentru evitarea aglomerației.
3. Măsuri generale de sănătate publică în perioada pandemică:
  - 3.1. Purtarea măștilor de protecție;
  - 3.2. Aerisirea/ventilarea încăperilor;
  - 3.3. Menținerea distanței fizice de cel puțin 1 metru;
  - 3.4. Prevenirea aglomerației;
  - 3.5. Curățarea și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor cu produse biocide avizate (Registrul național al produselor biocide disponibil pe pagina web a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică <https://ansp.md/index.php/registrul-national-alproduselor-biodistructive>);
  - 3.6. Protecția angajaților/beneficiarilor, în mod special a personalului aflat în grupele de vârstă expuse la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau stări imunosupresive;
  - 3.7. Respectarea legislației sanitare în vigoare.

Secretarul Comisiei

Serghei Caraman