

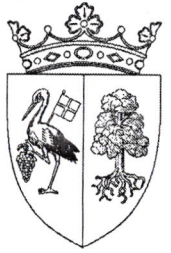


REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: consiliu.orhei@or.md http://www.or.md



DECIZIA Nr.5/12
din 03 septembrie 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și funcționarea organelor locale de asistență socială

În temeiul prevederilor art. 109 al Constituției, art. 43, alin. 1 lit.a), i), q) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art.12, art. 16, art. 18, art. 21, art. 23-25, art. 28-34, din Codul Administrativ nr.116/2018, Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 828/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii – tip a acestuia, decizia Consiliului raional nr.3/10 din 10 iunie 2020 ”Cu privire la reorganizarea Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei” luând în considerație demersul nr.16-41-5913 din 08.07.2020 Secretarului General al Guvernului referitor la examinarea statelor de personal a Secției asistență socială și protecția persoanelor în etate și Secției protecția dreptului copilului Consiliul Raional Orhei

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor locale de asistență socială (se anexează).
2. Prezenta Decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale, cu drept de atac în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la publicare, în condițiile codului administrativ.
3. Vicepreședintele raionului, dna Tatiana Platon, comisia consultativă de specialitate educație, protecție socială, sănătate publică, cultură, tineret și sport (președinte dl Alexei Capbătut), vor asigura controlul executării prezentei Decizii

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional



Evgheni Pisov

Serghei Caraman

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea organelor locale
de asistență socială

Pornind de la realizarea dreptul autorităților publice locale de a dispune de capacitate efectivă pentru a rezolva și a administra, în cadrul legii, sub propria lor răspundere și în favoarea populației, o parte importantă din treburile publice, consfințite de Carta Europeană a Autonomiei Locale, de Constituția Republicii Moldova la art.112, Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă și Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, care stabilesc că autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, de gestiune financiară, că ele au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat

Ținând cont de consultările ample cu reprezentanții autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, efectuate prin intermediul reprezentanților autorităților reprezentative și Strategia de dezvoltare integrată a raionului Orhei 2016-2020 aprobată prin decizia Consiliului raional nr.2/1 din 25 martie 2020, care este principalul document local de politici în domeniul protecției sociale a familiei, copilului și persoanelor în etate

Consiliul raional Orhei a aprobat prezentul REGULAMENT

I. Dispoziții Generale

1.1.Regulamentul privind organizarea și funcționarea **organelor locale de asistență socială** (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a **Secției Asistență Socială și protecția persoanelor în etate și Secției protecția dreptului copilului** (în continuare – Secții) aflate în subordinea Consiliului Raional Orhei.

1.2.**Secția Asistență Socială și protecția persoanelor în etate și Secția protecția dreptului copilului** sunt constituite de către Consiliul raional, și în activitatea lor sunt subordonate în plan administrativ - Consiliului raional Orhei, iar în plan metodologic – Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova (în continuare - MSMPS RM).

1.3.**Secția Asistență Socială și protecția persoanelor în etate și Secția protecția dreptului copilului** sunt subdiviziuni structurale din subordinea Consiliului Raional Orhei, constituite de către Consiliul raional în conformitate cu Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1001/2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 828/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii – tip a acestuia.

1.4. Secțiile în activitatea sa se conduc de prevederile actelor internaționale în domeniile la care Republica Moldova este parte, Constituției Republicii Moldova, legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova, actelor autorităților administrației publice locale, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor MSMPS și altor acte normative, precum și ale prezentului Regulament.

1.5.**Secția Asistență Socială și protecția persoanelor în etate și Secția protecția dreptului copilului** sunt persoane juridice distincte, dispun de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa, de buget propriu, de cont de decontare, de alte conturi în instituțiile bancare.

1.6 Structurarea organelor locale de asistență socială în forma actuală are loc în baza următoarelor principii:

- asistență socială orientată, care prevede direcționarea prioritară a serviciilor sociale către persoanele/famiiliile defavorizate, identificate pe baza evaluării necesităților individuale;
- centrare pe beneficiar, care prevede adaptarea serviciilor sociale la necesitățile (în proces de schimbare continuă) beneficiarilor pe baza evaluării sistematice a impactului serviciilor asupra situației beneficiarului;
- accesibilitate, care prevede asigurarea accesului persoanelor/famiiliilor defavorizate la toate tipurile de servicii (prin informarea populației despre serviciile sociale existente, dezvoltarea serviciilor sociale noi și amplasarea lor în vecinătatea beneficiarilor), precum și adaptarea lor la necesitățile beneficiarilor;
- oportunități egale, care prevede asigurarea dreptului la servicii sociale tuturor persoanelor/famiiliilor defavorizate în condiții de tratament egal și fără discriminare
- celeritate, care prevede promptitudine în luarea deciziilor cu privire la prestarea serviciilor sociale

II. Misiunea și obiectivele organelor locale
de asistență socială

2.1.Misiunea **Secției Asistență Socială și protecția persoanelor în etate** este de a contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor în etate, aflate în dificultate prin asigurarea asistenței sociale complexe axată pe persoană în raza raionului Orhei.

2.2 Misiunea **Secției protecția dreptului copilului** este de a contribui la îmbunătățirea calității vieții copiilor și a famiiliilor din care fac parte aceștia prin asigurarea asistenței sociale în raza raionului Orhei

2.3 În vederea realizării scopurilor propuse Secțiile au următoarele **obiective**

2.3.1 Secției Asistența Socială și protecția persoanelor în etate

- ✓ Îmbunătățirea calității vieții: persoanelor și familiilor defavorizate, persoanelor cu dizabilități, persoanelor în etate, prin acordarea asistenței și suportului în vederea prevenirii, diminuării, sau depășirii situației de dificultate și integrare socială a acestora, asigurarea aplicării legislației la nivel raional/național
- ✓ Reintegrarea socială a persoanelor cu statut social lezat

2.3.2 Secția protecția dreptului copilului

- ✓ Dezvoltarea și administrarea serviciilor de asistență socială și protecția drepturilor copiilor și a familiilor cu copii în situații de risc la nivel raional în conformitate cu politica națională și strategiile din domeniu;
- ✓ Satisfacerea necesităților sociale a familiilor cu copii din raionul Orhei;

III. Principiile de activitate a organelor locale de asistență socială

3.1. Secția **Asistența Socială și protecția persoanelor în etate** își organizează activitatea conform următoarelor principii:

- ✓ respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ✓ respectării dreptului la viață privată și a demnității umane;
- ✓ respectării dreptului beneficiarului de a participa la toate etapele de implementare a Planului Individualizat de Asistență;
- ✓ confidențialității;
- ✓ oportunităților egale;
- ✓ asistenței sociale orientate;
- ✓ celerității;
- ✓ abordării individualizate a nevoilor beneficiarului;
- ✓ abordării multidisciplinare a necesităților beneficiarului;
- ✓ protecției față de abuz și orice alt tip de violență;
- ✓ asigurării incluziunii în comunitate a beneficiarului/prevenirea instituționalizării.

3.2. Secția **protecția dreptului copilului** își organizează activitatea conform următoarelor principii

- ✓ respectării interesului superior al copilului;
- ✓ egalității șanselor și nondiscriminarea;
- ✓ respectării demnității copilului;
- ✓ respectării opiniei copilului, ținând cont de vârsta și gradul său de maturitate;
- ✓ asistenței individualizate a copilului;
- ✓ protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- ✓ abordării multidisciplinare a necesităților copilului;
- ✓ confidențialității și a eticii profesionale;
- ✓ implicarea părinților în asigurarea respectării drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești.

IV. Noțiunile utilizate

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

- ✓ *asistență socială* – componentă a sistemului național de protecție socială, în cadrul căruia statul și societatea civilă se angajează să prevină, să limiteze sau să înlăture efectele temporare sau permanente ale unor evenimente considerate drept riscuri sociale, care pot genera marginalizarea ori excluderea socială a persoanelor și a familiilor aflate în dificultate;
- ✓ *risc social* – pericol pentru persoană sau familie de a fi afectată de consecințele economice negative ale pierderii potențialului fizic, statutului ocupațional sau social (boală, accident, dizabilitate, îmbătrânire, deces, maternitate, șomaj, inadaptare socială etc.);
- ✓ *asistent social* – persoană cu studii speciale în domeniu, deținătoare a diplomei de licență sau de masterat, care prestează servicii sociale persoanelor și familiilor care temporar se află în dificultate și care, din motive de caracter economic, social, fizic sau psihologic, nu sânt în stare să își asigure prin mijloace și eforturi proprii un nivel decent de viață;
- ✓ *lucrător social* – persoană care a beneficiat de instruire specială în domeniul îngrijirilor la domiciliu și oferă aceste servicii; *anchetă socială* – act care constată situația materială și socială actuală a persoanei sau a familiei, ce solicită

- asistență socială, și care conține date referitoare la persoană sau la membrii familiei (vârstă, ocupație, venituri), la locuință și la bunurile pe care le posedă, la problemele cu care se confruntă aceștia;
- ✓ *persoană și familie defavorizată* - persoană și familie socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.;
 - ✓ *beneficiar de asistență socială* – persoană sau familie defavorizată căreia, în temeiul cererii, anchetei sociale și al actelor constatatoare, i se acordă prestații și/sau servicii sociale (asistență complexă);
 - ✓ *persoană în vârstă* - persoana care, conform legislației în vigoare, a atins vârsta de pensionare;
 - ✓ *persoană cu dizabilități* – persoană cu deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere/obstacole, pot îngreuna participarea ei deplină și eficientă la viața societății în condiții de egalitate cu celelalte persoane, confirmată prin certificatul privind gradul de dizabilitate eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau structurile sale teritoriale, conform prevederilor Legii nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;
 - ✓ *persoană cu dizabilități locomotorii* – persoană cu deficiențe ale aparatului locomotor, deficiențe care, în interacțiune cu diverse obstacole, pot îngreuna participarea ei deplină și eficientă la viața societății în condiții de egalitate cu celelalte persoane.
 - ✓ *situație de dificultate* – stare a persoanei care, din cauza pierderii independenței fizice, psihice sau intelectuale, are nevoie de asistență socială pentru îndeplinirea funcțiilor curente de importanță vitală;
 - ✓ *plasament familial* – serviciul social specializat axat pe persoana cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor prin oferirea de sprijin și protecție pe perioada prestării Serviciului, în vederea creșterii gradului de autonomie personală, de prevenire a instituționalizării/ dezinstituționalizării și incluziune socială a acestora.
 - ✓ *asistență personală* – servicii individualizate de asistentă (în domeniile protecției sociale, muncii, asistenței medicale, instructiv-educativ, informațional, accesului la infrastructură) ce răspund nevoii de mobilitate și altor nevoi ale copilului sau adultului cu dizabilități severe, care necesită sprijin în procesul de integrare în societate, oferite în baza unui program individual de reabilitare și incluziune socială și a evaluării inițiale sau complexe;
 - ✓ *ajutor social* – prestație socială, plată lunară în bani acordată familiei defavorizate;
 - ✓ *ajutor pentru perioada rece a anului* - plată lunară fixă, în bani, acordată familiei defavorizate pentru lunile ianuarie-martie și noiembrie-decembrie;
 - ✓ *compensație pentru serviciile de transport* – plată în bani pentru compensarea cheltuielilor pentru serviciile de transport;

 - ✓ *copil* – persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitatea de exercițiu deplină;
 - ✓ *copil aflat în situație de risc* – copil în privința căruia, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 8 Legea nr.140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți
 - ✓ *copil separat de părinți* – copilul lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, inclusiv în cazul plecării părinților la muncă peste hotare, copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia, precum și copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
 - ✓ *copil abandonat* – copilul identificat ca fiind fără părinți sau fără alt însoțitor legal în cazul în care nu pot fi stabilite datele de identitate nici ale copilului, nici ale părinților lui;
 - ✓ *interesul superior al copilului* – asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copilului, ținând cont de particularitățile individuale ale personalității lui și de situația concretă în care acesta se află;
 - ✓ *familie* – părinții și copiii acestora;
 - ✓ *familie extinsă* – rudele copilului pînă la gradul IV inclusiv;
 - ✓ *reprezentant legal al copilului* – părintele sau persoana desemnată, conform legii, să apere drepturile și interesele copilului;
 - ✓ *echipă multidisciplinară* – grup convocat de specialistul în protecția drepturilor copilului sau, în lipsa acestuia, de către asistentul social comunitar, compus din profesioniști din diferite domenii, cu atribuții în protecția copilului, care colaborează în scopul prevenirii și/sau soluționării cazurilor copiilor aflați în situații de risc;
 - ✓ *violență împotriva copilului* – forme de rele tratamente aplicate de către părinți/reprezentanții legali/persoana îngrijă căreia se află copilul sau de către orice altă persoană, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea sau moralitatea, care includ tipurile de violență definite în art. 2 din Legea nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie;
 - ✓ *neglijarea copilului* – omisiunea sau ignorarea voluntară sau involuntară a responsabilităților privind creșterea și educarea copilului, fapt care pune în pericol dezvoltarea lui fizică, mintală, spirituală, morală sau socială, integritatea lui corporală, sănătatea lui fizică sau psihică. Neglijarea poate lua următoarele forme:

- ✓ *pericol iminent* – circumstanțe care indică în mod cert asupra existenței elementelor constitutive ale unei infracțiuni contra vieții și/sau sănătății copilului și care au sau pot avea impact grav asupra integrității fizice și/sau psihice a acestuia;
- ✓ *plasament* – măsură de protecție a copilului separat de părinți prin care se asigură condiții pentru creșterea și îngrijirea acestuia în servicii sociale de plasament;
- ✓ *plasament de urgență* – plasamentul copilului ale cărui viață sau sănătate sînt în pericol iminent, indiferent de mediul în care acesta se află, pentru o perioadă de pînă la 72 de ore;
- ✓ *plasament planificat* – plasamentul copilului într-un serviciu social, pentru o perioadă determinată de timp , conform prevederilor planului individual de asistență;
- ✓ *specialist în protecția drepturilor copilului* – funcționar public din cadrul primăriei care realizează activități de suport pentru îndeplinirea atribuțiilor autorității tutelare locale.
- ✓ *asistența parentală profesionistă* - serviciu social specializat, care oferă copiilor îngrijire familială substitutivă în familia unui asistent parental profesionist
- ✓ *asistent parental profesionist* – angajatul Serviciului care asigură la domiciliul său îngrijirea și educarea copilului pentru o perioadă determinată de timp;
- ✓ *autoritate tutelară locală* – primarii satelor (comunelor) și orașelor;
- ✓ *autoritate tutelară teritorială* – secțiile/direcțiile asistență socială și protecție a familiei/Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului. În municipiile Bălți și Chișinău, autoritățile tutelare teritoriale exercită și atribuțiile de autoritate tutelară locală, cu excepția unităților administrativ-teritoriale autonome din componența acestora, în cadrul cărora atribuțiile de autoritate tutelară locală sînt exercitate de către primarii unităților administrativ-teritoriale respective
- ✓ *Serviciul social Echipă mobilă* – serviciu specializat, destinat copiilor cu dizabilități medii sau severe, care oferă asistență socială și suport la domiciliul beneficiarului, în baza nevoilor identificate ale acestuia, cît și consiliere și suport persoanelor care îl îngrijesc pe acesta, în vederea creșterii independenței și integrării lui sociale;
- ✓ *beneficiarii Serviciului* – copiii cu grad de dizabilitate mediu sau sever cît și persoanele care îl îngrijesc pe acesta, selectați în conformitate cu criteriile de admitere în Serviciu, reglementate în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
- ✓ *Serviciul social „Respiro”* – serviciu specializat, care oferă asistență socială, suport, îngrijire și supraveghere 24 de ore persoanelor cu dizabilități severe, în cadrul unor centre specializate sau altor tipuri de servicii sociale, pentru ca familiile, rudele sau alte persoane care le îngrijesc să poată beneficia de un repaus de maximum 30 de zile pe an;
- ✓ *șeful Serviciului* – specialist angajat de prestatorul de serviciu, cu funcție de coordonare a Serviciului;
- ✓ *serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii* - serviciu social specializat, care se prestează la nivel local în baza prezentului Regulament și în conformitate cu HG 780 din 25.09.2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii.

V. Funcțiile de bază a organelor locale de asistență socială

5.1. Secția **Asistența Socială și protecția persoanelor în etate** are următoarele funcții de bază:

- ✓ implementarea în raionul Orhei a politicilor de stat în domeniul asistenței sociale și protecției familiei, în funcție de necesitățile identificate;
- ✓ acordarea suportului metodologic specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale;
- ✓ elaborarea în limitele competențelor atribuite, instrucțiuni, indicații metodice, precum și alte acte privind domeniul său de activitate;
- ✓ solicitarea de la autorități, instituții și organizații informații necesare pentru activitate.

5.2. Secția **protecția dreptului copilului** are următoarele funcții de bază:

- ✓ planificarea strategică, prin care se asigură elaborarea strategiei locale de asistență socială și asigurarea ei cu resurse umane și resurse financiare necesare, în funcție de necesitățile identificate ale populației din teritoriu și cu politica națională în domeniul asistenței sociale a familiilor cu copii.
- ✓ de administrare, prin care se asigură dezvoltarea și gestionarea serviciilor de asistență socială și asigurarea lor cu resurse umane și resurse financiare necesare, în funcție de necesitățile identificate ale familiilor cu copii din teritoriu, în conformitate cu componentele stabilite prin lege.
- ✓ prestarea serviciilor de asistență socială, prin care se asigură acordarea prestațiilor sociale și serviciilor sociale familiilor cu copii în dificultate la nivel de raion.
- ✓ de coordonare, prin care se asigură corelarea activităților cu suportul metodologic oferit de Ministerul Sănătății, Muncii, Protecției Sociale și Familiei, precum și cu activitatea unităților de asistență socială din cadrul administrației publice locale de nivelul întâi din raza teritoriului raionului.

- ✓ de colaborare prin care se asigură interacțiunea cu serviciile publice centrale și locale în domeniul asistenței sociale, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu

VI. Atribuții principale ale organelor locale de asistență socială

6.1. Secția Asistența Socială și protecția persoanelor în etate are următoarele atribuții principale:

- ✓ identifică problemele sociale și potențialii beneficiari ai serviciilor și prestațiilor sociale în raza administrativ – teritorială;
- ✓ generalizează și sistematizează informația privind serviciile și prestațiile sociale acordate și analizează eficiența acestora;
- ✓ organizează și acordă prestații și servicii în funcție de necesitățile identificate;
- ✓ acordă ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului pentru persoanele și familiile defavorizate, persoanele cu dizabilități, persoanele în etate care au depus cerere la asistentul social comunitar și au primit decizie pozitivă;
- ✓ acordă compensație trimestrială pentru serviciile de transport pentru: persoanele cu dizabilități severe, persoanele cu dizabilități accentuate, copii cu dizabilități în vârstă până la 18 ani, persoanele care însoțesc o persoană cu dizabilitate severă sau un copil cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani; persoanele cu dizabilități locomotorii (inclusiv copiii cu dizabilități locomotorii în vârstă de până la 18 ani), cetățeni ai Republicii Moldova sau cetățeni străini având domiciliul legal în Republica Moldova în condițiile legii și care se află în evidența structurilor teritoriale de asistență socială de la locul de trai;
- ✓ acordă persoanelor cu dizabilități și persoanelor în etate bilete de reabilitare/ recuperare în Centrul de reabilitare „Victoria” din or. Sergheevca regiunea Odessa, Ucraina, și în Centrul republican pentru recuperarea sănătății invalizilor și pensionarilor „Speranța” din or. Vadul lui Vodă;
- ✓ asigură persoanele cu dizabilități și persoanele în etate cu mijloace ajutătoare tehnice, sisteme protetice ale membrilor superioare și inferioare, încălțăminte ortopedică, mijloace ajutătoare de mers pentru tratament medical personal, cu proteze și dispozitive, fotolii rulante fără motor;
- ✓ prestează serviciu de îngrijire socială la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități și persoanele în etate singuratice;
- ✓ prestează servicii în serviciul social „Asistența personală” pentru persoanele cu dizabilități severe;
- ✓ plasează persoanele cu dizabilități și persoanele în etate singuratice în Centrul de Plasament Temporar „Casa Noastră,, pentru persoane în vârstă și persoanele cu dizabilități din satul Susleni;
- ✓ plasează persoane cu dizabilități mintale și alte deficiențe în instituțiile de înaltă specializare subordonate Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova;
- ✓ prestează servicii în serviciul social specializat „Casa Comunitară,, din s. Mitoc pentru persoanele cu dizabilități;
- ✓ prestează servicii în serviciul social specializat „Locuința protejată,, din mun. Orhei pentru persoanele cu dizabilități;
- ✓ prestează serviciile în Serviciul social specializat „Plasament pentru adulți” serviciul preconizat pentru persoanele cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani, precum și persoanele ce au atins vârsta de pensionare și care se află, temporar sau permanent, în imposibilitatea de a locui cu familia biologică sau extinsă ori de sine stătător, din cauza nevoilor de îngrijire și suport special;
- ✓ asigură implementarea standardelor generale de prestare a serviciilor sociale diferitor grupuri de beneficiari conform competențelor funcționale;
- ✓ asigură supervizarea personalului din sistemul de asistență socială, conform competențelor funcționale;
- ✓ acordă suport managerilor serviciilor de asistență socială în scopul asigurării sustenabilității și eficienței respective.
- ✓ prezintă Consiliului raional și Ministerul Sănătății Muncii, Protecției Sociale și Familiei dări de seamă privind activitatea Secției.

6.2. Secția protecția dreptului copilului are următoarele atribuții principale:

- ✓ în domeniul prevenirii separării copilului de familie, re/integrarea copiilor din servicii de plasament, în familiile biologice/extinse și comunitate, prin asigurarea accesului familiilor cu copii aflați în situații de risc la serviciile sociale de calitate;
- ✓ în domeniul prestării serviciilor temporare de plasament pentru copiii aflați în situație de risc , cuplurile mamă-copil,
- ✓ în domeniul oferirii asistenței copiilor separați de părinți, plasați într-un serviciu substitutiv de tip familial pentru o perioadă determinată de timp;
- ✓ în domeniul asigurării accesului copiilor cu dizabilități și familiilor acestora la servicii sociale de calitate.

- ✓ în domeniul asigurării asistenței juridice copiilor în situație de risc și familiilor acestora, copiilor separați de părinți, tinerilor ieșiți din serviciile sociale de plasament a copilului și a familiei;
 - ✓ în domeniul asigurării asistenței psihologice copiilor în situație de risc și familiilor acestora, copiilor separați de părinți, tinerilor, specialiștilor din domeniu.
- În domeniul asistenței sociale a altor grupuri de beneficiari Secția protecția dreptului copilului are următoarele atribuții:
- ✓ efectuează audiența cetățenilor, examinează scrisori, petiții, cereri, pregătesc răspunsuri și explicații privind aplicarea legislației;
 - ✓ informează familiile cu copii și acordă consultații cu privire la serviciile de asistență socială și drepturile la aceste servicii;
 - ✓ referă cererile/reclamațiile către organul abilitat de prestare a serviciilor sociale respective în cazul în care obiectul cererii/reclamației depășește limita competenței sale;
 - ✓ informează neîntârziat autoritățile competente despre cazurile de încălcare a legislației în domeniul prestării serviciilor sociale, precum și despre alte cazuri de necorespondere a cerințelor prescrise;
 - ✓ asigură evidența tuturor prestatorilor și beneficiarilor serviciilor de asistență socială;
 - ✓ identifică necesitățile de formare profesională a personalului angajat în cadrul Secției și asigură consolidarea capacităților profesionale ale acestora;
 - ✓ în de dependență de necesitățile identificate, planifică măsurile de asistență socială și identifică mijloacele financiare necesare, inclusiv pentru procurarea serviciilor sociale de care dispune;
 - ✓ contribuie prin mijloace posibile la funcționarea asociațiilor obștești de utilitate publică cu domeniul de activitate în sfera serviciilor sociale;
 - ✓ conlucrează cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale în vederea susținerii populației aflate în dificultate;
 - ✓ prezintă Consiliului raional și Ministerul Sănătății Muncii, Protecției Sociale și Familiei dări de seamă privind activitatea Secției.

VII. Categoriile de beneficiari a organelor locale de asistență socială

7.1. Categoriile de beneficiari a Secției Asistența Socială și protecția persoanelor în etate sunt

- ✓ persoanele și familiile defavorizate;
- ✓ persoanele cu dizabilități;
- ✓ persoanele în etate;
- ✓ persoanele aflate în situațiile de dificultate.

7.2. Categoriile de beneficiari a Secției protecția dreptului copilului sunt

- ✓ copiii în situații de risc;
- ✓ copiii rămași temporar / fără ocrotire părintească;
- ✓ copii cu statut adoptabil;
- ✓ copii victime ale abuzului;
- ✓ copii victime a traficului de ființe umane;
- ✓ copii repatriați;
- ✓ copii cu risc de separare de mediu familial;
- ✓ copii în conflict cu legea;
- ✓ familii cu copii cu venituri mici aflați în situație de vulnerabilitate;
- ✓ familii monoparente în situații de risc;
- ✓ minore însărcinate;
- ✓ cuplu mamă copil în situații de risc;
- ✓ copii nedocumentați;
- ✓ copii cu nevoi speciale;
- ✓ familii cu copii în litigii .

**VIII. Structura, organizarea și funcționarea organelor locale
de asistență socială
Secțiunea 1
Secția Asistență Socială și protecția persoanelor în etate**

8.1.1 Structura **Secției Asistență Socială și protecția persoanelor în etate** este compusă din:

1. șef secție Asistență Socială și protecția persoanelor în etate – 1,0 unități
2. șef adjunct secție Asistență Socială și protecția persoanelor în etate- 1,0 unități
3. contabil-șef – 1,0 unități
4. contabil- 1,0 unități
5. specialist principal -3,0 unități
6. jurist -1,0 unități
7. inspector superior-1,0 unități
8. inspector- 3,0 unități
9. secretar dactilograf-1,0 unități
10. șofer-1,0 unități
11. măturător- 0,5 unități

2. Serviciile pe lângă Secția Asistență Socială și protecția persoanelor în etate

1. Serviciul asistența sociala comunitara.
2. Serviciul social "Asistență personală"
3. Serviciul social „Plasament familial pentru adulți.
4. Serviciul social "Locuința Protejată"
5. Serviciul social "Casa comunitară"
6. Serviciul de îngrijire socială la domiciliu;
7. Serviciul de protezare și ortopedie;
8. Centrul de plasament temporar pentru persoanele în etate și cu dizabilități „Casa Noastră”, din s.Susleni.
9. Serviciul social Suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate
10. Servicii de suport

Alte servicii sociale pot fi instituite de Consiliul raional Orhei reieșind din necesitățile raionului Orhei, acționând în mod autonom sau în parteneriat cu agenții economici, organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale.

Structura organizatorică, statele de personal ale secției Asistență Socială și protecția persoanelor în etate, precum și fișele de post ale personalului sânt aprobate în dependență de serviciile sociale care sunt prestate și gestionate în baza Regulamentelor și standardelor minime de calitate pentru organizarea și funcționarea serviciilor sociale.

3. Activitatea Secției Asistență Socială și protecția persoanelor în etate este dirijată de către Șeful secției care este desemnat și eliberat din funcție de Consiliul raional și are următoarele atribuții:

- ✓ conduce întreaga activitate a Secției și o reprezintă în raporturile cu Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei, autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile publice și persoanele fizice și juridice;
- ✓ este responsabil de asigurarea calității managementului, în scopul îndeplinirii funcțiilor și atribuțiilor
- ✓ asigură și răspunde de crearea condițiilor necesare pentru realizarea scopului și obiectivelor de activitate ale Secției, în limitele competenței acordate cu respectarea privilegiilor legale;
- ✓ asigură dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului angajat;
- ✓ stabilește atribuțiile funcționale ale salariaților Secției și elaborează fișele de post ale angajaților.
- ✓ angajează și eliberează personalul Secției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ asigură dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului angajat;
- ✓ în activitatea sa se conduce de actele normative în vigoare, actele emise de autoritățile publice centrale și locale și de prezentul Regulament;
- ✓ asigurarea, întocmirea și prezentarea către Autoritățile administrației publice de nivelul II a informațiilor, rapoartelor, dărilor de seamă.

4. Personalul Secției Asistență Socială și protecția persoanelor în etate este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sânt reglementate de prevederile legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual - de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003.

Secțiunea 2 Secția protecția dreptului copilului

8.2.1 Structura Secției protecția dreptului copilului este compusă din:

1. șef secție protecția dreptului copilului – 1.0 unitate.
2. contabil-șef – 1.0 unitate
3. contabil – 1.0 unitate
4. specialist principal – 2.0 unitate
5. jurist – 1.0 unitate
6. psiholog – 1.0 unitate
7. secretar dactilograf – 1.0 unitate
8. șofer – 1.0 unitate

8.1.2. Serviciile pe lângă Secția protecția dreptului copilului

1. Serviciul Echipă Mobilă
2. Serviciul Asistență parentală profesionistă
3. Serviciul social Respiro
4. Serviciul Asistență personală
5. Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii
6. Centrul Comunitar Multifuncțional "Generația PRO", din s. Persecina.
7. Centrul Comunitar Multifuncțional "Universul", din s. Piatra

Alte servicii sociale pot fi instituite de Consiliul raional Orhei reieșind din necesitățile unității administrative-teritoriale, acționînd în mod autonom sau în parteneriat cu agenții economici, organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale

8.1.3. Activitatea Secției protecția dreptului copilului este dirijată de către Șeful secției care este desemnat și eliberat din funcție de Consiliul raional și are următoarele atribuții:

- ✓ conduce întreaga activitate a Secției și o reprezintă în raporturile cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile publice și persoanele fizice și juridice;
- ✓ este responsabil de asigurarea calității managementului, în scopul îndeplinirii funcțiilor și atribuțiilor
- ✓ asigură și răspunde de crearea condițiilor necesare pentru realizarea scopului și obiectivelor de activitate ale Secției, în limitele competenței acordate cu respectarea privilegiilor legale;
- ✓ asigură dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului angajat;
- ✓ stabilește atribuțiile funcționale ale salariaților Secției și elaborează fișele de post ale angajaților.
- ✓ angajează și eliberează personalul Secției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ asigură dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului angajat;
- ✓ în activitatea sa se conduce de actele normative în vigoare, actele emise de autoritățile publice centrale și locale și de prezentul Regulament;
- ✓ asigurarea, întocmirea și prezentarea către Autoritățile administrației publice de nivelul II a informațiilor, rapoartelor, dărilor de seamă.
- ✓ exercită funcția de autoritate tutelară în domeniul protecției drepturilor copilului conform procedurilor legislației

8.1.4. personalul secției protecția dreptului copilului este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sînt reglementate de prevederile legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual - de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003.

IX. Raporturile de colaborare ale organelor locale de asistență socială

9.1 Secția Asistența Socială și protecția persoanelor în etate stabilește raporturi de colaborare cu instituții și organizații:

9.1.1 La nivel central se stabilesc raporturi de colaborarea cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă.

9.1.2 La nivelul doi al administrației publice locale Secția stabilește relații de colaborare cu următoarele instituții:

- ✓ Comisiile care activează în cadrul Consiliului raional: Comisia teritorială pentru combaterea traficului de ființe umane, Comisia multidisciplinară pentru protecția drepturilor persoanelor în dificultate sau cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani Comisia pentru acordarea ajutorului umanitar, Comisiile de specialitate ale Consiliului raional Orhei.
- ✓ Secția protecția dreptului copilului

- ✓ Casa Teritorială de Asigurări Sociale.
 - ✓ Agenția pentru ocuparea forței de muncă.
 - ✓ Direcția Generală Educație inclusiv cu Serviciul de Asistență-Psiho-Pedagogică (SAP).
 - ✓ IMSP din teritoriu: Spitalul raional Orhei, Secția Consultativă Orhei, Centrele Medicilor de familie, Centrul prietenos tinerilor; Centrul de sănătate mintală.
 - ✓ Oficiul de înregistrare a actelor stării civile.
 - ✓ Agenția serviciilor Publice
 - ✓ Inspectoratul Raional de Poliție,
 - ✓ Organele de drept (Judecătoria, Procuratura)
 - ✓ Biroul de probațiune.
 - ✓ Organizațiile neguvernamentale, inclusiv cu organizațiile prestatoare de servicii sociale.
- 9.1.3 La nivelul întâi al administrației publice locale Secția stabilește relații de colaborare cu următoarele instituții:
- ✓ Consiliile locale,
 - ✓ Primăriile;
 - ✓ Instituțiile de învățământ preșcolar și școlare;
 - ✓ IMSP Centre de Sănătate.
 - ✓ Polițiștii de sector.
 - ✓ Organizații ne-guvernamentale locale, inclusiv cu organizațiile prestatoare de servicii sociale.
 - ✓ Biserica/confesiuni religioase
 - ✓ Agenții economici
 - ✓ Liderii comunitari
 - ✓ Altele

9.2 Secția **protecția dreptului copilului** stabilește raporturi de colaborare cu instituții și organizații:

9.2.1 La nivel central se stabilesc raporturi de colaborare cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă.

9.2.2 La nivelul doi al administrației publice locale Secția stabilește relații de colaborare cu următoarele instituții:

- ✓ Comisiile care activează în cadrul Consiliului raional: Consiliul raional pentru protecția drepturilor copilului, Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate, Comisia teritorială pentru combaterea traficului de ființe umane.
- ✓ Secția Asistența Socială și protecția persoanelor în etate
- ✓ Casa teritorială de asigurări sociale.
- ✓ Agenția pentru ocuparea forței de muncă.
- ✓ Direcția Generală Educație cu Serviciul de Asistență-Psiho-Pedagogică (SAP)
- ✓ IMSP din teritoriu; Spitalul raional Orhei, Secția Consultativă Orhei, Centrele regionale de sănătate, Centrul prietenos tinerilor.
- ✓ Oficiul de înregistrare a actelor stării civile.
- ✓ Biroul de evidență și documentare a populației.
- ✓ Inspectoratul Raional de Poliție, Secția probațiune din cadrul acestuia.
- ✓ Organele de drept (judecătoria, procuratura)
- ✓ Organizațiile neguvernamentale, inclusiv cu organizațiile prestatoare de servicii sociale.

9.2.3 La nivelul întâi al administrației publice locale, Secția stabilește relații de colaborare cu următoarele instituții:

- ✓ Consiliile locale, inclusiv cu Consiliul pentru protecția drepturilor copilului;
- ✓ Primarul – Autoritatea tutelară la nivelul întâi al administrației publice locale coordonează activitățile sociale;
- ✓ Instituțiile de învățământ preșcolar și școlare;
- ✓ IMSP Centre de Sănătate.
- ✓ Polițiștii de sector.
- ✓ Organizații ne-guvernamentale locale, inclusiv cu organizațiile prestatoare de servicii sociale.
- ✓ Biserica/confesiuni religioase;
- ✓ Agenții economici
- ✓ Liderii comunitari
- ✓ Altele

X. Monitorizarea și evaluarea activității organelor locale de asistență socială

10.1. Secția **Asistența Socială și protecția persoanelor în etate** realizează monitorizarea serviciilor de asistență socială și evaluarea impactului acestora asupra calității vieții persoanelor în etate, aflate în dificultate.

10.2 Secția **protecția drepturilor copilului** monitorizarea serviciilor de asistență socială acordată și evaluarea impactului acestora asupra calității vieții copiilor și familiilor cu copii în situații de risc.

10.3 Monitorizarea se realizează sistematic prin colectarea și analiza datelor conform indicatorilor de monitorizare pentru fiecare serviciu în parte în baza formularelor elaborate de Ministerul Sănătății, Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

10.4 Datele pentru indicatorii de monitorizare sânt colectați de către personalul **Secției Asistența Socială și protecția persoanelor și în etate și Secției protecția drepturilor copilului** în limita atribuțiilor de serviciu.

10.5 Evaluarea se realizează la o anumită perioadă și urmărește identificarea efectelor și impactul serviciilor de asistență socială asupra populației vulnerabile la nivel teritorial. Evaluările sânt realizate de echipa de evaluare formată prin ordinul Șefului Secției. În dependență de scopul evaluării se stabilesc metodele, termenele și grupurile țintă cuprinse în procesul de evaluare.

10.6. Secțiile sunt responsabile de prezentarea către MSPSF a informațiilor acumulate în rezultatul monitorizării și evaluării la nivel teritorial, în forma și intervalele stabilite.

XI. Documentația organelor locale de asistență socială

11.1. Activitatea **Secției Asistența Socială și protecția persoanelor în etate** se bazează pe:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor locale de asistență socială
- Regulamentele de organizare și funcționare a Serviciului: „Asistență personală,, „Casa Comunitară,, „Locuința Protejată,, „Centrul de Plasament Temporar,, „Îngrijire socială la domiciliu,, „Suport monetar pentru familii aflate în situațiile de dificultate,, „Plasament familial pentru adulți,, „Asistența socială comunitară,,
- Planul de dezvoltare a Secției Asistența Socială și protecția persoanelor în etate;
- Strategia de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități
- Planuri semestriale, anuale de activitate a Secției Asistența Socială și protecția persoanelor în etate
- Rapoarte semestriale, anuale de activitate a Secției Asistența Socială și protecția persoanelor în etate
- Registrele de evidență a beneficiarilor;
- Dosare personale ale beneficiarilor, conform standardelor de calitate a serviciilor și prestațiilor sociale specializate;
- Baza de date a beneficiarilor care au accesat prestațiile și serviciile secției protecția socială a persoanelor în etate și cu dizabilități.
- Baza de date statistice

11.2. Activitatea **Secției protecția drepturilor copilului** se bazează pe:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor locale de asistență socială
- Regulamentele de organizare și funcționare a Serviciu: „Asistență Parentală Profesională,, „ Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii,, „ Respiro,, „Echipă Mobilă,, „CCM Generația PRO,, „CCM Universul,,
- Planul de dezvoltare a Secției protecția drepturilor copilului ;
- Planuri trimestriale, semestriale, anuale de activitate a Secției protecția drepturilor copilului;
- Rapoarte semestriale, anuale de activitate a Secției protecția drepturilor copilului;
- Registrele de evidență a beneficiarilor;
- Dosare personale ale beneficiarilor, conform standardelor de calitate a serviciilor și prestațiilor sociale specializate;
- Baza de date a beneficiarilor care au accesat serviciile secției protecția drepturilor copilului.
- Baza de date statistice

XII. Finanțarea activității organelor locale de asistență socială

12.1. Cheltuielile pentru realizarea activităților Secțiilor se finanțează din contul bugetului raional, granturilor, sumelor oferite de donatori, organizații neguvernamentale și confesiuni religioase, persoane fizice și juridice, contribuțiile beneficiarilor și alte surse, conform legislației în vigoare.

12.2. Personalul Serviciului de asistență socială comunitară și Serviciul de îngrijire socială la domiciliu beneficiază anual de echipament pentru realizarea obligațiilor funcționale.

12.3. Cheltuielile pentru călătoriile cu transportul public a personalului Secțiilor, realizate în scop de serviciu și întreținerea serviciului sunt acoperite din mijloacele bugetului raional.

XIII. Dispozițiile finale

13.1. Reorganizarea și lichidarea Secțiilor se efectuează, în conformitate cu legislația în vigoare, de către Consiliul raional.

13.2. Regulamentul **privind organizarea și funcționarea organelor locale de asistență socială** se aprobă și se modifică prin decizia Consiliului raional.

13.3. Autoritatea de nivel II oferă Secțiilor încăperi adaptate și dotate cu echipamentul necesar pentru desfășurarea activităților ce permit organizarea activităților în grup și lucrul individual cu beneficiarii.

Secretarul Consiliului Raional



Serghei Caraman