



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: cr_orhei@yahoo.com <http://www.or.md>



DECIZIA Nr.6/12
din 11 decembrie2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile interne de consultare a societății civile în cadrul transparenței procesului decizional a Consiliului raional Orhei

În temeiul art.43, aliniatul (1), lit. v) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, cu modificările ulterioare, Legii nr. 100 din 22 decembrie 2017 privind actele normative, punctului 3 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 967 din 09 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Consiliul raional

DECIDE

1. Se aprobă Regulamentului privind procedurile interne de consultare a societății civile în cadrul transparenței procesului decizional a Consiliului raional Orhei, conform anexei nr.1.
2. Se desemnează secretarul Consiliului raional dl.Serghei Caraman persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică a proiectelor de decizie/dispoziție.
3. Președintele raionului, vicepreședinții raionului, șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor subordonate Consiliului raional vor întreprinde acțiunile necesare pentru executarea integrală și în termen a Regulamentului privind procedurile interne de consultare a societății civile în cadrul transparenței procesului decizional a Consiliului raional Orhei.
4. Președintele raionului dl Tudor Golub, comisia de specialitate în problemele administrației publice și drept (președinte dl.Valeriu Covaș), vor asigura controlul executării prezentei Decizii

Președintele sedinței

Andrei Atamanenco

Secretarul Consiliului Raional

Serghei Caraman



REGULAMENTUL
privind procedurile interne de consultare a societății civile
în cadrul transparenței procesului decizional a Consiliului raional Orhei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedurile interne de consultare a societății civile în cadrul transparenței procesului decizional a Consiliului raional Orhei (în continuare *Regulament*) este elaborat în temeiul Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârii Guvernului nr. 967 din 9 august 2016 "Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional".
2. Regulamentul, stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice în scopul asigurării transparenței în procesul decizional în cadrul Consiliului raional Orhei.
3. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:
 - 1) *analiză ex-ante* - procesul de identificare a problemei, obiectivului, a eventualelor opțiuni de soluționare a problemei sau de atingere a obiectivului și analiza efectelor sau consecințelor acestor opțiuni pînă la aprobarea deciziei;
 - 2) *informare cu caracter general* (în continuare - *informarea generală*) - acțiunea de transmitere a informației despre procesul decizional în cadrul consiliului raional către un public larg, nedefinit, fără a ține cont de necesitățile și preferințele particulare de recepționare a informației ale unor părți interesate;
 - 3) *informare cu caracter direcționat* (în continuare - *informarea direcționată*) acțiune de transmitere a informației despre procesul decizional în cadrul consiliului raional către părți interesate definite, prin intermediul mijloacelor de recepționare a informației indicate de părțile interesate;
 - 4) *persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică* - funcționarul public al aparatului președintelui raionului abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a asigurării transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul consiliului raional;
 - 5) *subdiviziune-autor* – subdiviziunea din cadrul consiliului raional responsabilă de elaborarea proiectului de decizie;
 - 6) *anunț privind organizarea consultării publice* - informația răspândită de subdiviziunile – autor din cadrul consiliului raional pentru a aduce la cunoștință părților interesate demararea procesului de consultare publică a unui proiect de decizie;
 - 7) *parte interesată* - cetățeni, asociațiile constituite în corespundere cu legea, persoanele juridice de drept privat care vor fi afectate, ar putea fi afectate de adoptarea deciziei și care pot influența procesul decizional;
 - 8) *proces decizional* procedura de elaborate și de adoptare a deciziilor de către consiliul raional.
4. Accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente se efectuează prin plasarea obligatorie a acestora de către Secția relații cu publicul pe pagina web a Consiliului raional www.or.md la compartimentul "Transparența decizională". Monitorizarea plasării proiectelor de decizii și materialelor aferente pe pagina web se efectuează de către secretarul consiliului raional.
5. Consiliul raional va desemna persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, de regulă această atribuție îi revine secretarului consiliului raional.
6. Atribuțiile persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică:
 - 1) asigură coordonarea procesului de consultare publică în scopul transparenței procesului decizional în cadrul consiliului raional;
 - 2) pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa șefilor direcțiilor/secțiilor/serviciilor consiliului raional, sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional în cadrul consiliului raional, care se actualizează semestrial;
 - 3) întocmește programele semestriale de elaborare a proiectelor de decizii;
 - 4) întocmește Raportul anual privind transparența în procesul decizional în baza informațiilor prezentate de șefii direcțiilor/secțiilor/serviciilor consiliului raional și asigură plasarea ulterioară a acestuia pe pagina web a consiliului raional.
 - 5) acordă suportul consultativ necesar subdiviziunilor (direcțiilor/secțiilor/serviciilor) consiliului raional privind procesul de asigurare a transparenței decizionale.
7. Responsabilitatea de asigurarea procesului de consultare publică în cadrul transparenței procesului decizional revine subdiviziunilor consiliului raional, participante la procesul de elaborare a proiectelor de decizii (subdiviziunea - autor).
8. Atribuțiile subdiviziunilor din cadrul Consiliului raional responsabile de elaborarea proiectului de decizie (subdiviziunea-autor):

- 1) anunță persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică despre fiecare proiect de decizie în parte, pentru care se inițiază procesul de consultare;
- 2) prezintă, după caz la finele fiecărui semestru, lista părților interesate care pot fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii;
- 3) informează părțile interesate despre inițierea elaborării deciziei și asigură în colaborare cu persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, Secția relații cu publicul, plasarea anunțului privind inițierea elaborării deciziei pe pagina web a Consiliului raional www.or.md la compartimentul "Transparența decizională", rubrica "Anunțuri cu privire la inițierea elaborării deciziilor".
- 4) asigurarea desfășurării consultărilor publice a proiectelor de decizie în corespundere cu prevederile prezentului Regulament,
- 5) elaborează, în baza listei generale a părților interesate aprobată, lista părților interesate relevante care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului (conform pct.22 din prezentul Regulament);
- 6) identifică modalitățile optime de consultare publică (conform pct.23 din prezentul Regulament)
- 7) informează părțile interesate despre desfășurarea consultărilor publice și asigură în colaborare cu persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, Secția relații cu publicul, plasarea anunțului (anexa nr.1 la Regulament) privind desfășurarea consultărilor publice pe pagina web a Consiliului raional www.or.md la compartimentul „Transparența decizională”, rubrica ”Consultări publice ale proiectelor”;
- 8) întocmește procesele-verbale ale întrunirilor publice organizate în procesul de consultare;
- 9) elaborează sinteza recomandărilor prezentate de părțile interesate participante la procesul de consultare (anexa nr.2 la Regulament);
- 10) informează părțile interesate participante la procesul de consultare despre rezultatele consultării și în colaborare cu Secția relații cu publicul asigură plasarea rezultatelor consultărilor publice pe pagina web a Consiliului raional www.or.md;
- 11) întocmește dosarul privind elaborarea proiectului de decizie (conform pct.35 din prezentul Regulament);
- 12) informează persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică despre rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte (anexa nr.3 la Regulament);
- 13) prezintă informații veridice și în termen persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică pentru întocmirea Raportului anual privind transparența în procesul decizional.

9. Atribuțiile Secției relații cu publicul, subdiviziune responsabilă de gestionarea paginii web a Consiliului raional www.or.md

- 1) asigură comunicarea și relațiile cu publicul în procesul de asigurare a transparenței decizionale;
- 2) asigură crearea pe pagina web a Consiliului raional www.or.md a compartimentelor dedicate transparenței decizionale;
- 3) publică pe pagina web a Consiliului raional www.or.md anunțurile, proiectele de decizii și materialele aferente acestora la toate etapele procesului de transparență: inițiere, consultare, retragere, raportare.
- 4) Conlucrează eficient cu subdiviziunile Consiliului raional în vederea asigurării accesului publicului la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor și a unui conținut actualizat al paginii web a Consiliului raional.

II. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ELABORARE A DECIZIILOR

Secțiunea 1

Informarea în procesul decizional

10. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 6 alin. 2) din Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

11. Informarea generală și cea direcționată sunt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.

12. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web (www.or.md) a Consiliului raional, într-un spațiu accesibil publicului, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale.

13. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

14. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional, pe pagina web a Consiliului raional este creat compartimentul **Transparența decizională**, unde se plasează informația cu privire la:

- 1) Regulamentul privind procedurile interne de consultare a societății civile în cadrul transparenței procesului decizional a Consiliului raional Orhei

- 2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul consiliului raional;
- 3) programele (semestriale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;
- 4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- 5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare.
- 6) anunțurile privind organizarea consultării publice;
- 7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- 8) rezultatele consultării publice (sinteza recomandărilor);
- 9) raportul anual privind transparența procesului decizional;

15. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea-autor din cadrul consiliului raional. Anunțul referitor la inițierea elaborării proiectelor de decizii se plasează pe pagina web a consiliului raional și se expediază imediat prin poșta electronică părților interesate, va fi afișat la sediul consiliului raional într-un spațiu accesibil publicului și/sau va fi difuzat în mass – media locală.

16. Anunțul referitor la inițierea elaborării proiectului de decizie va conține, în mod obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- 2) termenul limită, adresa și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- 3) datele de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor (numele și prenumele, numărul de telefon, adresa electronică).

Secțiunea II

Consultările publice

17. Consultarea publică a proiectului de decizie se organizează în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.

18. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor a proiectului de decizie din cadrul Consiliului raional, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică despre fiecare decizie în parte.

19. Subdiviziunea – autor va planifica procesul de consultare publică conform următoarelor etape:

- 1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice.
- 2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;
- 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
- 4) selectarea modalităților de consultare publică;
- 5) estimarea costurilor consultării publice;
- 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
- 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
- 8) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor parvenite.

20. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către subdiviziunile (direcțiile/secțiile/serviciile) din cadrul Consiliului raional și instituțiile publice interesate în conformitate cu legislația.

21. La etapa de identificare a părților interesate, subdiviziunea – autor din cadrul consiliului raional, elaborează în baza listei generale a părților interesate în procesul decizional, lista părților interesate pe domeniul de activitate, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului, de părțile interesate, care pot fi afectate de proiect și de interesul altor părți interesate de subiectul abordat

22. În contextul consultărilor publice părți interesate pot fi:

- 1) cetățenii, conform definiției Legii nr.239 – XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența procesului decizional;
- 2) asociații obștești constituite în corespundere cu legea;
- 3) sindicate;
- 4) asociații de patronat;
- 5) reprezentanți ai mediului de afaceri;
- 6) partide și alte organizații social – politice;
- 7) mijloace de informare în masă ect.

23. Modalitățile de consultare publică sunt selectate de fiecare direcție/secție/serviciu în parte considerate mai

eficiente, fiind utilizate separat sau cumulativ după cum urmează:

- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academie;
- 2) organizarea dezbaterilor publice;
- 3) desfășurarea audierilor publice;
- 6) realizarea sondajelor publice;
- 7) alte modalități de consultare publică.

24. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (nota informativă, alte informații relevante), conform anexei nr.1 la prezentul Regulament, care include obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- 2) data plasării anunțului;
- 3) termenul – limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- 7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

25. Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg, cu explicarea termenilor de specialitate. Argumentarea se va referi la scopul urmărit de proiectul de decizie, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația în vigoare, alte detalii relevante

26. Anunțul privind organizarea consultării publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua adoptării deciziei.

27. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web a consiliului raional doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.

28. Subdiviziunea-autor înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie și le include în sinteza recomandărilor.

29. Recomandările verbale sunt reflectate în procese – verbale întocmite de subdiviziunea-autor iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al subdiviziunii-autor.

30. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, subdiviziunea – autor poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

31. Dacă în termenul stabilit la pct.30 din Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

32. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite, împreună cu alte subdiviziuni din cadrul consiliului raional, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizîndu – le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie. Întocmită în forma unui tabel (anexa nr.2 la prezentul Regulament), în cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

33. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a Consiliului raional și se afișează la sediul acesteia pe panoul informațional, sau se difuzează în mass-media locală, după caz.

34. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, subdiviziunea-autor care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragerea pe pagina web a consiliului raional, indicând motivul.

35. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie în care se includ:

- 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- 2) anunțul de organizare a consultării publice;
- 3) proiectul deciziei;
- 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- 5) procesele – verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- 6) recomandările parvenite și sinteza acestora.

36. Subdiviziunea-autor este responsabilă de păstrarea dosarelor privind elaborarea proiectului de decizie și de asigurarea accesului la dosarele respective, în condițiile Legii nr.982 – XIV din 11 mai 200 privind accesul la informație

37. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE. ADOPTARE A DECIZIILOR

38. Deciziile adoptate de către consiliul raional și supuse consultării publice sunt făcute publice în conformitate cu Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și pct. 4 din prezentul Regulament.

39. Ședințele consiliului raional în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art.7 din Legea nr 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

40. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii, comunicate, informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii nr 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație.

41. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința consiliului raional și ordinea de zi a acesteia sunt anunțate de autoritatea publică în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.

42. Ședințele consiliului raional sunt ținute, după caz. În cea mai încăpătoare sală din sediul autorității publice. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea priorității stabilită de persoana care prezidează ședința. În conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței consiliului raional.

43. La ședințele consiliului raional este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă. Care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.

44. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul Consiliului raional se stabilesc în Regulamentul de lucru al ședinței Consiliului, elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Orhei, aprobat de către Consiliu raional și sunt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sunt obligați să le respecte.

45. Rezultatele ședințelor respective sunt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice.

IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

46. Secretarul consiliului raional anual, va întocmi și va aduce la cunoștință publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care va conține

- 1) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință
- 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
- 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate
- 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile consiliului raional au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia

47. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către secretarul consiliului raional, cu participarea tuturor subdiviziunilor consiliului raional și va fi făcut public nu mai târziu de sfîrșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

ANUNȚ-TIP
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

Consiliul Raional Orhei inițiază, începând cu data de,
consultarea publică a proiectului de decizie/proiectului de dispoziție
etc.....
(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este
Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este
Prevederile de bază ale proiectului sînt
Beneficiarii proiectului de decizie sînt
Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice
sînt.....
Impactul estimat al proiectului de decizie este.....
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în
vigoare.....
(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate pînă pe data de
....., pe adresa dnei/dl....., pe adresa electronică:, la numărul de
telefon
sau pe adresa.....
(adresa sediului Consiliului Raional)

Proiectul deciziei..... și nota
(denumirea)

informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la
baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile pe pagina web oficială a Consiliului Raional Orhei
www.or.md

SINTEZA
recomandărilor prezentate privind consultarea proiectului de decizie

Tipul deciziei (denumirea proiectului)			
Recomandarea recepționată	Autorul recomandării	Poziția subdiviziunii-autor (acceptarea sau respingerea recomandărilor)	Argumentarea în cazul respingerii

Secretarul Consiliului Raional



Serghei Caraman