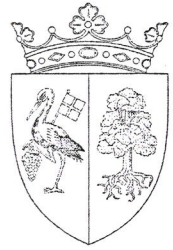


REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: cr_orhei@yahoo.com <http://www.or.md>



DECIZIA Nr.7/6
din 27 decembrie 2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului referitor la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru personalul didactic

În temeiul prevederilor art.43 alin.(2), al Legii nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea, completată prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 862 din 05.09.2018 Consiliul Raional

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul referitor la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru personalul didactic (anexa nr.1).
2. Direcția Generală Educație (șef, dna Silvia Mustovici), va întreprinde măsurile necesare pentru a asigura implementarea integrală a prevederilor Regulamentului.
3. Vicepreședintele raionului dl. Siloci Iurie, comisia de specialitate în problemele sociale (președinte dna C.Onila) vor asigura controlul executării prezentei Decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional



Andrei Globa

Serghei Caraman

Regulamentul
referitor la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru personalul
didactic.

DISPOZIȚII GENERALE

1.Regulamentului referitor la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru personalul didactic, (în continuare Regulament) este aprobat în temeiul Hotărârii Guvernului RM nr. 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea, completată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 862 din 05.09.2018.

2.Regulament se aplică personalului didactic angajat în instituțiile de învățământ din raionul Orhei, cu domiciliul stabil în altă localitate și care nu deține o locuință în proprietate sau sub orice alta forma (chirie s.a.) în localitatea unde își desfășoară activitatea didactică.

3. Compensarea cheltuielilor de transport a cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință, pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice se face în baza demersului managerului instituției de învățământ către șeful Direcției Generale Educație, în care va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână, estimările financiare corespunzătoare.

4. Șeful Direcției Generale Educație examinează solicitarea și emite ordinul de aprobare.

5. Șeful Direcției Generale Educație înaintează Consiliului Raional Orhei spre aprobare suma estimată pentru demersurile acceptate.

6. Compensarea cheltuielilor de transport se efectuează pentru cadrele didactice care se deplasează numai în raza raionului Orhei.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

7.Salariaților instituțiilor de învățământ din raion, care au domiciliul stabil în afara localității și nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie s.a.) în localitate, li se decontează lunar costul deplasării de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur în scopul desfășurării activității didactice.

8.Cadrelor didactice din instituție care solicită decontarea lunară a cheltuielilor de transport de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur au obligația de a depune cererea de decontare și documentele justificative însoțitoare managerului instituției în termenii stabiliți prin prezentul Regulament.

9. Programul de lucru al cadrului didactic trebuie să fie corelat cu orarul de activitate a mijloacelor de transport în comun cu care se deplasează.

MODALITATEA DE DECONTARE

10. Solicitarea de decontare a cheltuielilor de transport se face numai pentru deplasarea în mijloacele de transport în comun din localitatea de domiciliu la locul de muncă și retur, cu prezentarea tichetelor de călătorie.

11. Solicitarea de decontare a deplasării tur-retur se face lunar, până în data de 30 a fiecărei luni, cu excepția perioadelor aferente concediului de odihnă, concediului medical, sărbătorilor legale, deplasărilor în străinătate, vacanțe sau orice altă perioadă în care salariații nu prestează activități didactice.

12. Contravaloarea cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur se achită până în data de 10 ale fiecărei luni (pentru luna anterioară), numai în contul personal al salariatului (cont de card). Sumele nu se vor deconta în numerar.

13. Managerii instituțiilor de învățământ vor prezenta lunar raportul financiar cu privire la cheltuielile pentru deplasarea cadrelor didactice.

DOCUMENTE NECESARE DECONTĂRII

14. Documentele necesare decontării:

- a) Cerere lunară de decontare - Anexa 1 (se completează de către solicitant).
- b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului – Anexa 2 (se completează de solicitant).
- c) Tichetul de călătorie din care reiese prețul unui bilet în mijlocul de transport în comun.
- d) Copia actului de identitate.

DISPOZIȚII FINALE

15. Angajații care beneficiază de decontare a cheltuielilor de transport au obligativitatea de a cunoaște, a respecta și a aplica întocmai prevederile prezentului regulament.

Secretarul Consiliului Raional



Serghei Caraman

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____

Posesor / posesoare al buletinului de identitate

seria _____ nr. _____ CNP _____

domiciliat/domiciliată în localitatea _____

str. _____, angajat al instituției _____

în funcția de _____

declar pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă

(chirie) în localitatea _____

Semnătura _____

Domnule/Doamnă Director

Subsemnatul (a) _____ angajat
al I. P. _____
în funcția de _____
solicit decontarea cheltuielilor de transport pe ruta _____
_____ pe luna _____ anul _____ în cuantum de _____ lei.

Anexez dovada cheltuielilor de transport:

- tichete de călătorie tur-retur pentru fiecare zi;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice

altă formă (chirie) în localitatea _____
_____.

Semnătura _____