



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: consiliu.orhei@or.md http://www.or.md



DECIZIA Nr.9/6
din 20 noiembrie 2020

Cu privire la reorganizarea
instituțiilor de învățământ extrașcolar

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2), a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art.4 alin (2) lit g¹ al Legii nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, art. 10, 118-126 Cod Administrativ nr.116 din 19.07.2018, art. 15 alin (2) art.21 alin. (1), art.141 alin (1) lit. g) Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, art.69 – 78 Cod Civil nr.1107 din 06.06.2002, în scopul implementării Programului de Dezvoltare Strategică a învățământului în raionul Orhei pentru anii 2016 – 2021, asigurării accesului și sporirii calității procesului educațional și optimizării rețelei instituțiilor de învățământ, întru implementarea cadrului normativ ce reglementează procesul de finanțare a instituțiilor de învățământ extrașcolar cu aplicarea metodologiei pe bază de formulă, Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă prezentată de doamna Silvia Mustovici șeful, Direcției Generale Educație
2. Se reorganizează (până la 01.01.2021) instituțiile de învățământ extrașcolar de pe lângă Direcția Generală Educație prin fuziunea (absorbția) de către Centrul de Creație a Copiilor (instituție absorbantă) a Centrului Tinerilor Tehnicienii. (instituție absorbită).
3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Creație a Copiilor (instituție absorbantă) conform anexei nr.1.
4. Șeful, Direcției Generale Educație (doamna Silvia Mustovici) va desemna directorul interimar a Centrului de Creație a Copiilor (instituție absorbantă) pe perioada reorganizării, până la desfășurarea concursului.
5. Șeful Direcției Generale Educație, doamna Silvia Mustovici în comun cu directorul interimar a Centrului de Creație a Copiilor, vor asigura:
 - 5.1 transmiterea – recepționarea bunurilor materiale, pasivelor și activelor de la Centrului Tinerilor Tehnicienii (instituție absorbită) către Centrul de Creație a Copiilor (instituție absorbantă) în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 901/2015
 - 5.2 angajarea/reangajarea prin transfer sau după caz disponibilizarea personalului și achitarea indemnizației de eliberare din serviciu, conform prevederilor legislației muncii în vigoare.
 - 5.3 asigurarea metodologică și tehnică a procesului de fuzionare a instituțiilor de învățământ extrașcolar vizate, conform prevederilor actelor normative în vigoare.
6. Cheltuielile ce țin de executarea procedurii de reorganizare, vor fi suportate din mijloacele financiare preconizate în bugetul Direcției Generale Educație pentru anul 2020.
7. Direcția Generală Educație, (șef, doamna Silvia Mustovici), va ajusta propunerile de buget pentru anul 2020.
8. Se desemnează șeful Direcției Generale Educație doamna Silvia Mustovici responsabilă de executarea prezentei decizii.
9. Prezenta Decizie se include în Registrul de stat a actelor locale cu drept de atac la Judecătoria Orhei în condițiile Codului administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare persoanelor vizate.
10. Vicepreședintele raionului dna Irina Bogaciuc, comisia consultativă de specialitate educație, protecție socială, sănătate publică, cultură, tineret și sport (președinte dl Alexei Capbătut) vor asigura controlul executării prezentei Decizii..

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional



Evgheni Pisov

Serghei Caraman

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
al Centrului de Creație a Copiilor Orhei

I - DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Creație a Copiilor Orhei (în continuare CCC) reglementează scopurile, obiectivele și principiile de bază a CCC.
Regulamentul de organizare și funcționare al CCC este elaborat în temeiul prevederilor Codului Educației RM, nr. 152/2014, a actelor normative generale și speciale elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și al Regulamentului tip de organizare și funcționare al instituțiilor extrașcolare aprobat prin ord. nr. 05/2011.
2. CCC Orhei este o instituție, care oferă servicii educaționale permanente pentru copiii care manifestă interes pentru profilurile: arte, tehnologii, tehnică, intercultural și etnocultural, turism, social-pedagogic și militar-aplicativ (*Anexa I*). Activitatea va fi desfășurată în zilele de luni – sâmbătă, în program eșalonat.
3. CCC este instituție pe lângă Direcția Generală Educație și este coordonată și monitorizată de către aceasta.
4. CCC poate încheia parteneriate cu alte centre similare locale, naționale și internaționale, prin care să se realizeze schimb de experiență.

II - SCOPURILE, PRINCIPIILE ȘI OBIECTIVELE DE BAZĂ ALE CCC

5. Scopurile CCC sunt:
 - crearea unui mediu favorabil pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor cu interes pentru profilurile: arte, tehnologii, tehnică, intercultural și etnocultural, turism, social-pedagogic și militar-aplicativ;
 - consilierea copiilor și a părinților acestora în probleme ce vizează evoluția aptitudinilor în domeniul artelor, tehnologiei, tehnicii și turismului;
 - crearea/asigurarea condițiilor optime de identificare, formare, dezvoltare, recreere și de organizare a timpului liber prin implicare în activități culturale, concursuri, festivaluri, excursii, etc.
6. Activitatea CCC se axează pe următoarele principii:
 - principiul respectării drepturilor tuturor copiilor* - orice copil este născut liber și egal în drepturi (dreptul la educație, la libera exprimare, la joacă, la familie etc.);
 - principiul echității și non - discriminării* - serviciile educaționale oferite asigură în egală măsură oportunități de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de gen, etnie, limbă, religie, statut socio - economic și grad de dezvoltare;
 - principiul respectării opiniei copilului și familiei* - fiecare copil și familia are dreptul să - și aleagă instituția/serviciul de educație, în conformitate cu posibilitățile sale;
 - principiul accesibilității la servicii socio - educaționale* - serviciile educaționale trebuie să fie accesibile tuturor copiilor din comunitate și familiilor lor, să corespundă nevoilor și intereselor copiilor și familiilor;
 - principiul abordării integrate a creșterii și dezvoltării copilului* — toate domeniile de dezvoltare a copilului (fizic, cognitiv și psiho - emoțional și social) sunt tratate integrat și cu egală atenție.
 - principiul flexibilității și abordării diferențiate* - diferențierea ofertei socio - educaționale și, nu în ultimul rând, fiecarui copil în dependență de necesități și posibilități;
 - principiul egalității șanselor* - fiecare copil are nu numai drepturi, ci și oportunități egale de a se dezvolta intelectual, cognitiv și socio - afectiv într - un mediu educativ sigur, prietenos și atractiv în care copiii sunt încurajați să aibă aspirații înalte, să aibă încredere în el însuși;
 - principiul parteneriatului socio - educațional* - între toate instituțiile care oferă servicii copiilor, familiilor și comunității;
 - principiul democratizării și al transparenței* - activitățile desfășurate în Centru au un caracter deschis către comunitate.
7. Obiectivele generale ale CCC sunt:
 - asigurarea participării copiilor și familiilor acestora în programele de intervenție de calitate;
 - promovarea parteneriatului cu familia și asigurarea sprijinului necesar părinților prin servicii de informare și consiliere;
 - sensibilizarea comunității față de importanța dezvoltării ample a potențialului copilului;

8. Obiectivele specifice ale CCC :

a) în aspectul dezvoltării copilului:

- satisfacerea intereselor și nevoilor de creștere și dezvoltare ale tuturor copiilor;
- sprijinirea dezvoltării firești a copilului, stimularea potențialului nativ, a creativității și independenței;
- dezvoltarea capacității de interacționare, relaționare cu alți copii, cu adulți și mediul pentru a achiziționa cunoștințe, deprinderi, atitudini și comportamente noi;
- facilitarea procesului de descoperire de către fiecare copil a propriei identități și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- asigurarea unui mediu sigur, stimulat, prietenos, atractiv din punct de vedere cognitiv, afectiv și social pentru toți copiii din CCC;
- asigurarea/facilitarea integrării școlare și sociale a copilului - sprijinirea în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la diverse concursuri și pe tot parcursul vieții;
- formarea deprinderilor unui mod sănătos de viață.

b) în aspectul lucrului cu familia și comunitatea :

- sprijinirea familiilor în vederea îmbunătățirii cunoștințelor și competențelor/abilităților parentale și conștientizării care le revin;
- stimularea implicării în educarea copilului a membrilor familiei;
- încurajarea comunității și schimbului ne - protocolar de informații și experiență dintre familii;
- stimularea participării familiei la activitățile CCC;
- implicarea tuturor actorilor sociali din comunitate pentru dezvoltarea problemelor în interesul copilului și familiei acestuia.

III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE CONDUCERE

9. Structurile de conducere sunt: Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație și directorul CCC.

10. Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic și nedidactic cu normă de bază în CCC și are rol de decizie în domeniul instructiv - educativ. Președintele consiliului profesoral este directorul instituției.

11. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, actelor normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, deciziilor Consiliului Raional Orhei și ordinelor Direcției Generale Educație Orhei ;
- dezbate, avizează, și propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de dezvoltare a instituției;
- dezbate, avizează și propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de ordine interioară al CCC;
- analizează, dezbate și aprobă raportul de evaluare internă privind starea și calitatea procesului educațional din instituția extrașcolară;
- dezbate și aprobă planul anual de activitate, cele semestriale, rapoartele de activitate, precum și eventualele completări sau modificări ale acestora;
- validează oferta educațională a instituției pentru anul de studii;
- alege cadrele didactice care fac parte din consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componența acestuia;
- dezbate problemele ce țin de conținutul sau de organizarea activității instructiv - educative din Centrul de Creație a Copiilor.

12. Consiliul profesoral se întrunește nu mai rar decât 4 ori pe an. Consiliul profesoral poate fi convocat în ședință extraordinară la cererea a minimum o treime din numărul membrilor săi.

13. Consiliul de administrație al instituției extrașcolare are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

14. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, actelor normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și deciziilor Consiliului Raional Orhei și ordinelor Direcției Generale Educație Orhei;
- aprobă planul de dezvoltare a instituției extrașcolare după dezbateră și avizarea acestuia de către consiliul profesoral;
- aprobă regulamentul intern al unității de învățământ elaborat după ce a fost dezbătut și avizat în consiliul profesoral;
- aprobă la propunerea directorului, acordarea suplimentelor la salariu pentru merite tuturor categoriilor de salariați din instituția extrașcolară;
- numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare săvârșite de personalul salariat al instituției, conform legislației în vigoare;
- adoptă decizii privind gestionarea resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare;
- stabilește structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare. pentru fiecare categorie de personal;

- aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul CCC;
 - validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din instituția extrașcolară;
 - respectivă și promovează măsuri corective și de îmbunătățire, conform normelor legale în vigoare.
15. Consiliul de administrație al instituției extrașcolare este format din 5-9 membri inclusiv: directorul CCC, directorul adjunct al CCC, 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aleși de consiliul profesoral, 1 -2 reprezentanți ai copiilor; 1 reprezentant al părinților. Președintele Consiliului de administrație este directorul adjunct al CCC.
16. Directorul CCC este desemnat prin concurs, pe perioadă determinată, de 4 ani, în baza legislației în vigoare și numit prin ordinul DGE.
17. Directorul CCC are următoarele atribuții:
- avizează strategiile de identificare și de selecționare a copiilor, la nivelul raionului;
 - elaborează planuri manageriale anuale și semestriale, pe care le propune spre avizare șefului Direcției Generale Educație;
 - stabilește atribuțiile și vizează fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;
 - stabilește încadrarea profesorilor la grupe în urma selecției copiilor și tinerilor;
 - elaborează și aprobă regulamentul intern al CCC;
 - răspunde de utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului
 - avizează programele de activitate lunară, propuse de cadrele didactice.
 - răspunde de corectitudinea încadrării personalului și de întocmirea în termen a tabelelor lunare de plată a salariaților;
 - răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă , de protecție a muncii, de protecție civilă;
 - aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul instituției, conform prevederilor legale în vigoare.
18. Directorul este obligat să asigure funcționarea CCC conform cerințelor. În condiția neasigurării îndeplinirii funcțiilor și obiectivelor CCC, Directorul va fi eliberat din funcție conform prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova.
19. Directorul CCC este asistat de director adjunct, numit și eliberat din funcție prin ordinul directorului CCC. Angajarea directorului adjunct se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat conform legislației în vigoare, pe perioadă determinată, de 4 ani
20. Directorul adjunct al CCC are următoarele atribuții:
- elaborează și aplică strategii de evaluare a activității desfășurate în centru;
 - controlează calitatea procesului de pregătire din centru;
 - întocmește fișele de evaluare a angajaților;
 - identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicați în activitatea de pregătire;
 - monitorizează activitatea de formare continuă a profesorilor implicați în activitățile cu copii;
21. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile directorului sunt exercitate de directorul adjunct sau, după caz, de un alt angajat desemnat prin ordinul directorului.
22. State de personal ale CCC:

Nr. crt.	Denumirea postului	Nr. de unități
Conducerea CCC		
1	Director	1
2	Director adjunct	1
Funcție de specialitate		
1	Psiholog	1
2	Asistent medical	0,5
Funcție de execuție		
1	Cadre didactice	21,5
2	Cadre nedidactice :	
	șef de gospodărie	1
	muncitor de deservire	1
	paznic	2
	deriticător	2
TOTAL		31

IV – DISPOZIȚII SPECIALE

24. Finanțarea activității CCC se efectuează din bugetul instituției și din alte surse ce nu contravin legislației în vigoare (sponsorizări, donații).

Activitatea Centrului poate fi sprijinită prin voluntariat de către părinți, membri ai unor asociații non-guvernamentale, precum și de alți membri ai comunității

Anexa 1
Regulamentul de organizare și funcționare
al Centrului de Creație a Copiilor Orhei

	Profilul Cercului	Domeniul Cercului
1.	Arte	Pictură Gravură Fotografie Dansuri populare Dansuri moderne Muzică vocală Muzică instrumentală Arta lemnului Tapiserie
2.	Tehnologii	Design ethnic Meșteșuguri populare Prelucrarea materialelor Construirea și modelarea hainelor
3.	Tehnică	Automodelism Navomodelism Electronică Construcții
4.	Intercultural și etnocultural	Broderie națională
5.	Turism	Turism pedestru Ecoturism
6.	Social - pedagogic	Dezvoltare personală
7.	Militar - aplicativ	Radiogonometrie

Secretarul Consiliului raional



Serghei Caraman