

Rezumatul funcției

specialist principal

Autoritatea: Consiliul Raional Orhei

Funcția publică vacantă: C58 Specialist principal

Data limită de aplicare - 02.12.2025, 17:00

Localitate: OR.ORHEI

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Domeniu: Sport, Tineret și Dezvoltare
Comunitară

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 13.11.2025

Data limită de aplicare: 02.12.2025, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Coordonarea și implementarea programelor de tineret și sport, prin organizarea activităților, monitorizarea proiectelor și gestionarea resurselor, pentru promovarea participării și performanței în domeniu.

Salariul de funcție

De la 7240 Lei

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Elaborarea și implementarea programelor de tineret și sport, inclusiv planificarea, organizarea și evaluarea acestora.
- Organizarea și supravegherea evenimentelor și activităților sportive, în vederea realizării lor conform standardelor și cerințelor stabilite.
- Monitorizarea și evaluarea performanței proiectelor și activităților, în vederea atingerii obiectivelor propuse și identificarea zonelor de îmbunătățire.
- Participarea la stabilirea și menținerea relațiilor de colaborare cu partenerii relevanți, inclusiv organizații locale, instituții educaționale și sponsori.
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor și dărilor de seamă privind executarea financiară a resurselor bugetare.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în

limitele stabilite de lege;

- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

1. posedă abilități de utilizare a computerului și 1 an de experiență profesională în domeniu, în conformitate cu prevederile Legii pentru aprobarea clasificatorului unic al funcțiilor publice, nr. 155 din 21.07.2011.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Poștă

Personal

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Codul administrativ al RM nr.116/2018
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
4. Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport.
5. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
6. Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret;
7. Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
8. Hotărârea Guvernului nr. 208/1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova
9. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Persoana de contact

Nume/Prenume: Grecu Irina

Telefon: 0235/20665

Email: ipoghiba@gmail.com

Adresa: str. M. Eminescu nr. 2