

Rezumatul funcției

Specialist superior

Autoritatea: Consiliul Raional Orhei

Funcția publică vacantă: C59 Specialist superior

Data limită de aplicare - 22.02.2024, 17:00

Localitate: OR.ORHEI

Tip de angajare: Perioadă determinată

Domeniu: Economie

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 01.02.2024

Data limită de aplicare: 22.02.2024, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Dezvoltarea și promovarea agenților economici din raion prin acordarea asistenței informative în domeniul antreprenoriatului mic și mijlociu.

Salariul de funcție

De la 6090 Lei (brut)

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Dezvoltarea și promovarea antreprenorialului mic și mijlociu.
- Contribuirea la promovarea agenților economici din raion pe plan local, național și internațional.
- Informarea și asistarea agenților economici privitor la organizarea diferitor expoziții, târguri și /sau misiuni economice.
- Acordarea asistenței informative și consultative în domeniul IMM agenților economici din raionul Orhei.
- Efectuarea analizei dezvoltării IMM în raion.
- Asigurarea implementării la nivel local a prevederilor programelor și strategiilor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii.

Tip de angajare:

Perioadă determinată

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- 6 luni de experiență profesională în domeniu;
- abilități de utilizare a computerului.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Poștă

Personal

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Codul administrativ al RM nr.116 din 19.07.2018
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
4. Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.
5. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
6. Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
7. Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
8. Legea nr. 845 din 03 ianuarie 1992 "Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi"
9. Legea Întreprinderilor Mici și Mijlocii nr. 179 din 21 iulie 2016

Persoana de contact

Nume/Prenume: Grecu Irina

Telefon: 0235/20665

Email: ipoghiba@gmail.com

Adresa: str. Mihai Eminescu nr. 2