

Raport de performanță 1
la situația din 31.12.2025
(anual)

Autoritatea bugetară	Consiliul Raional Orhei	Cod 1620
Instituția bugetară	Aparatul Presedintelui	10906
Grupa principală, grupa, subgrupa	Autoritati legislative si executive	O111
Program	Executivul si serviciile de suport	O3
Subprogram	Executarea guvernării	O1

I. Informație generală	
(se completează doar de către autoritatea bugetară – Org1)	
Scop	<i>Promovarea intereselor și problemelor populației raionului.</i>
Obiective	<i>1.Sporirea anuală cu 4% a numărului proiectelor de decizii a Consiliului Raional consultate cu comunitatea. 2.Dirijarea schimbărilor, modificărilor din administrația publică prin instruirea personalului din 38 de autorități publice locale de nivelul întâi. 3.Asigurarea accesului cetățenilor la informare(pagina WEB).</i>
Descriere narativă	<i>Subprogramul asigură realizarea administrării domeniului public al raionului, în condiții de maximă eficiență și transparență, asigurând suport metodologic necesar autorităților publice locale. Activitățile subprogramului sunt administrate de către Președintele Raionului.</i>

II. Indicatori de performanță							
(Indicatorii de produs și eficiență se completează de către toate instituțiile bugetare – Org2, iar indicatorii de rezultat se stabilesc de către autoritățile bugetare – Org1)							
Categoriea	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	aprobat	executat ³	devieri	
						Valoarea (+-)	Explicații ⁴
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
De rezultat	r	Ponderea deciziilor aprobate în numărul total de decizii elaborate	%	97	86,1	-10,9	
	r1	Ponderea deciziilor consultate cu societatea în total decizii adoptate	%	92	72,8	-19,2	
	r2	Ponderea personalului instruit în numărul total stabilit	%	100	53,3	-46,7	
De produs	o	Numărul proiectelor de decizii adoptate	număr	125	111	-14	
	o1	Numărul proiectelor de decizii consultate cu societatea	număr	115	91	-24	
	o2	Numărul persoanelor instruite	persoane	15	8	-7	
De eficiență	e	Cheltuieli medii de exercitare a guvernării la un locuitor al raionului	lei	154,4	147,7	-6,7	
	e1	Cheltuieli medii pentru întreținerea unui angajat	lei	252546	337784	85238	

Cheltuieli, mii lei

completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior – Org1 sau Org1i)

Denumirea	Cod		Aprobat	Precizat	Executat 5
	P3	Eco (k2)			
1	2	3	4	5	6
Total General			29488,6	25501,4	12404,2
Total	00005		11617,1	13582,3	11109,7
Cheltuieli de personal	00005	21	6977,40	8091,7	6471,6
Bunuri si servicii	00005	22	2247,30	2604,5	2316,2
Prestatii sociale	00005	27	20,00	20,0	14,2
Alte cheltuieli	00005	28	280,00	252,8	218,6
Mijloace fixe	00005	31	1270,0	1788,9	1583,4
Stocuri de materiale circulante	00005	33	822,4	824,4	505,7
Total	00330	28			
Alte cheltuieli	00330	28			
Total	00059		17871,5	11919,1	1294,5
Bunuri si servicii	00059	22	570,0	549,2	332,1
Alte cheltuieli	00059	28	16471,5	10387,1	
Stocuri de materiale circulante	00059	33	830,0	920,8	900,4
Mijloace fixe	00059	31		62,0	62,0

IV. Constatări, concluzii și recomandări 6

Semnat:

Conducătorul instituției  ADAȘAN Vasile / (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de buget  Muntean Olga / (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de politici / / (numele, prenumele)

Data: _____

Note:

- Rapoartele de performanță se întocmesc semianual și anual și se prezintă concomitent cu rapoartele financiare în termenii stabiliți pentru prezentarea acestora.
- Rapoartele de performanță se întocmesc de fiecare instituție bugetară (Org2). Ulterior autoritatea bugetară de nivel superior (Org1) întocmește raportul generalizat, pe care îl publică pe pagina web.
- Dacă unele obiective sau indicatori nu pot fi evaluați semestrial, realizarea acestuia se completează doar în raportul anual.
- Vor fi oferite explicații succinte despre cauzele devierilor în raport cu valoarea planificată a indicatorilor de performanță.
- În capitolul III în rubrica „Executat” se indică executarea de casă.
- Această secțiune trebuie să ofere o informație generală despre gradul de implimentare a obiectivelor subprogramului. Vor fi formulate succint principalele constatări și concluzii cu privire la performanța realizată și factorii care au influențat devierile majore, precum și recomandări sau eventuale acțiuni corective pentru informarea și luarea deciziilor de către managerul de program și conducătorul autorității publice.
- Conducătorul autorității bugetare și șeful subdiviziunii responsabile de politici semnează doar rapoartele generalizate ale autorității bugetare la nivel de subprogram.