

Rezumatul funcției

șeful Secției agricultură și relații funciare

Autoritatea: Consiliul Raional Orhei

Funcția publică vacantă: B42 Șef/șefă secție

Data limită de aplicare - 03.08.2026, 17:00

Localitate: OR.ORHEI

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Domeniu: Agricultură, dezvoltare rurală și
siguranța alimentelor

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 15.07.2026

Data limită de aplicare: 03.08.2026, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Scopul funcției constă în asigurarea implementării politicilor și programelor de dezvoltare în domeniul agroalimentar la nivelul raionului, coordonarea și monitorizarea activităților de analiză și promovare a sectorului agrar, reprezentarea instituției în domeniul de competență și gestionarea eficientă a resurselor umane din subordine, în vederea dezvoltării durabile a mediului rural și a sectorului agroalimentar.

Salariul de funcție

De la 12000 Lei

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- a. Participarea la aplicarea prevederilor legislative și normative privind realizarea politicii agrare în raion, precum și implementarea programelor de restructurare, cooperare și integrare în sectorul agroalimentar al raionului.
- b. Asigurarea elaborării rapoartelor analitice lunare, trimestriale și anuale de sinteză și previzionare a situației social - economice a sectorului agroalimentar al raionului.
- c. Contribuirea la realizarea programelor Fondului național de dezvoltare a agriculturii, în mediul rural.
- d. Asigurarea promovării experienței și realizărilor înregistrate de către agenții economici din raion prin intermediul mass - media, expoziții, iarmaroace și alte metode.
- e. Prezentarea, în modul stabilit, spre adoptare Consiliului Raional Orhei a proiectelor de decizii, programe de dezvoltare agrare și funciare.
- f. Reprezentarea Secției în relațiile sale cu diverse organizații, instituții, și întreprinderi, în domeniul de competență.
- g. Realizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordine

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- 2 de experiență profesională în domeniu;
- abilități de utilizare a computerului, în conformitate cu prevederile Legii pentru aprobarea clasicatorului unic al funcțiilor publice nr. 155 din 21.07.2011.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice ([descarcă aici](#))

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie

2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Poștă

Personal

Bibliografia concursului:

I. Acte normative

1. Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994.
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
4. Codul funciar nr. 22/2024.
5. Legea nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului.
6. Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice.
7. Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionare și monitorizarea politicii agricole.

II. Surse de informare

1. Portalul oficial al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova – informații privind politicile publice, actele normative și programele de dezvoltare în domeniul agricol: www.maia.gov.md
2. Portalul oficial de legislație al Republicii Moldova – e-Lex – baza de date pentru consultarea actelor normative în vigoare: www.legis.md
3. Portalul oficial al Guvernului Republicii Moldova – informații privind cadrul normativ și politicile publice: www.gov.md.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Grecu Irina

Telefon: 0235/20665

Email: ipoghiba@gmail.com

Adresa: str. Mihai Eminescu, nr. 2