

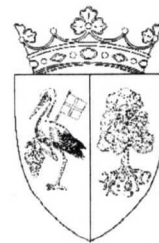


REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: consiliu.orhei@or.md <http://www.or.md>



proiect

DECIZIA nr.1/
din martie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a claselor
/grupelor cu program prelungit

În temeiul art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 10, art. 118–126 din Codul administrativ nr. 116/2018, art.27 (6) din Codul educației nr. 152/2014, Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 363 din 22.03.2024 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit*, în scopul susținerii organizării și funcționării programului prelungit în instituțiile de învățământ din raion, Consiliul Raional

DECIDE:

1. Se aprobă organizarea claselor/grupelor cu program prelungit în instituțiile de învățământ primar și secundar general din raionul Orhei.
2. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit*. (Anexa 1)
3. Direcția Generală Educație (dna Silvia Lozinscaia) va monitoriza executarea cheltuielilor repartizate din bugetul raional, coordonând procesul de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit în instituțiile de învățământ din subordine, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
4. Conducătorii instituțiilor de învățământ vor organiza activitatea claselor/grupelor cu program prelungit în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, asigurând crearea condițiilor organizatorice, educaționale și logistice necesare desfășurării eficiente a acestora, precum și vor asigura utilizarea eficientă, transparentă și conform destinației a mijloacelor financiare alocate pentru funcționarea claselor/grupelor cu program prelungit, cu respectarea legislației financiar-bugetare
5. Prezenta Decizie se include în Registrul de stat al actelor locale cu drept de atac la Judecătoria Orhei în condițiile Codului administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare persoanelor vizate.
6. Președintele raionului dl Vasile Adașan, comisia consultativă de specialitate educație, protecție socială, sănătate publică, tineret, sport, culte și societate civilă (președinte dl.V.Gherman), comisia consultativă de specialitate economie, buget și finanțe (președinte dl.V.Busuioc), vor asigura controlul executării prezentei Decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional

Serghei Caraman

Coordonat: V.Adașan – președintele raionului

Vizat: S.Caraman-secretarul Consiliului Raional
G.Colun – șef, Direcția Generală Finanțe
S.Loizinscaia – șef interimar Direcția Generală Educație
M.Bătrîncea – șef, Serviciul Juridic

Elaborat:
S.Loizinscaia

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE ORHEI

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit (în continuare - *Regulament*) stabilește modalitatea de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit în conformitate cu Codul Educației nr.152/2014 și ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.363 din 22.03.2024 Cu privire la aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu regim semiintern*.
2. Clasele/grupele cu program prelungit se pot organiza la nivelul învățământului primar în toate instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I, ciclul II.
3. Clasele cu program prelungit se formează din elevi dintr-o singură clasă.
4. Grupele cu program prelungit se completează cu elevi din două sau mai multe clase primare și după caz din elevii din clasa I cu a II-a și clasa a III-a cu a IV-a.
5. Clasa/grupa cu program prelungit se constituie din 18 de elevi minim și nu trebuie să depășească numărul de 30 de elevi.
6. Clasele/grupele cu program prelungit pot fi organizate doar în instituțiile de învățământ care dispun de bază materială și condiții sanitaro-igienice conform actelor normative.
7. Înscrierea elevilor în clasele/grupele cu program prelungit este efectuată în perioada în 01-15 septembrie, prin ordinul directorului instituției de învățământ, în temeiul cererilor depuse de părinți sau de reprezentanți legali ai elevilor.
* Pentru anul de studii 2025-2026 înscrierea elevilor în clasele/grupele cu program prelungit se va efectua în perioada 1-10 martie.
8. Programul zilnic de activitate în clasele/grupele cu program prelungit poate avea durata de la 3 la 6 ore astronomice. Programul de lucru de 6 ore astronomice se echivalează cu o normă didactică.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN CLASELE/GRUPELE CU PROGRAM PRELUNGIT

9. Durata și programul de activitate al claselor/grupelor cu program prelungit este stabilit de Consiliul de administrație al instituției de învățământ primar și secundar ciclu I și II, ținând cont de solicitările părinților.
10. Activitatea în clasele/grupele cu program prelungit se desfășoară conform finalităților educaționale și se realizează prin pregătirea individuală.
11. Pentru organizarea activităților în clasele/grupele cu program prelungit se folosesc sălile de clasă disponibile, care corespund normelor sanitaro-igienice prevăzute de actele normative în vigoare.
12. Asistența medicală în clase/grupe cu program prelungit este asigurată de către lucrătorul medical din instituție sau de reprezentanții Centrelor Medicilor de Familie din apropiere.
13. Instituțiile de învățământ în care funcționează clase/grupe cu program prelungit efectuează lucrările de secretariat, întocmesc note informative despre activitate, în formatul stabilit și le prezintă Direcției Generale Educație Orhei semestrial și la necesitate.
14. Evidența activităților educaționale, a frecvenței elevilor se înregistrează în catalogul clasei/grupeii conform cerințelor stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării.

15. Programul activităților desfășurate în clasele/grupele cu program prelungit va fi racordat la programul de activitate al instituțiilor de învățământ în conformitate cu actele normative în vigoare și va include următoarele activități:
- a) activități dinamice în aer liber;
 - b) pregătirea temelor pentru acasă;
 - c) activități extrașcolare, prevăzute în Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal sau în Planul-cadru individual al instituției de învățământ;
 - d) alimentația elevilor

III. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

16. Procesul educațional în clasele/grupele cu program prelungit este coordonat și evaluat de către administrația instituției de învățământ.
17. În vederea organizării activităților în clasele/grupele cu program prelungit, administrația instituției de învățământ are următoarele atribuții:
- a) crearea condițiilor pentru buna funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit;
 - b) deschiderea de clase/grupe cu numărul economic fezabil de elevi stabilit de Direcția Generală Educație Orhei;
 - c) organizarea optimă a procesului educațional conform actelor normative în vigoare;
 - d) asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;
 - e) organizarea alimentației elevilor;
 - f) utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, destinate pentru organizarea activității claselor/grupelor cu program prelungit;
 - g) elaborarea fișei postului de cadru didactic/asistent didactic angajat în clasele/grupele cu program prelungit;
 - h) elaborarea și prezentarea la Consiliul de administrație al instituției de învățământ a programului/orarului de activitate al claselor/grupelor cu program prelungit;
 - i) organizarea activităților de pregătire pentru realizarea procesului educațional cu cadrele didactice ce activează la clasele/grupele cu program prelungit;
 - j) evaluarea activităților educaționale desfășurate de către cadrele didactice/asistenții didactici care activează în clasele/grupele cu program prelungit;
 - k) verificarea corectitudinii întocmirii documentației aferente claselor/grupelor cu program prelungit de către cadrele didactice/asistenții didactici.
18. Cadrul didactic/asistentul didactic la clasele/grupele cu program prelungit este responsabil de:
- a) asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;
 - b) organizarea și desfășurarea activităților educaționale cu elevii;
 - c) respectarea regimului zilei;
 - d) monitorizarea frecvenței elevilor, inclusiv examinarea cauzelor absențelor;
 - e) acordarea suportului necesar elevilor la pregătirea temelor pentru acasă;
 - f) conlucrarea cu cadrele didactice ale claselor în care învață elevii care frecventează grupele cu program prelungit;
 - g) elaborarea planurilor de activitate pentru clasa/grupa cu program prelungit;
 - h) participarea la activitățile metodice organizate de echipa managerială a instituției de învățământ;
 - i) completarea documentației aferente activității clasei/grupeii cu program prelungit;
 - j) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor și informarea acestora despre programul de activitate în clasele/grupele cu program prelungit, despre rezultatele obținute de copii.
19. În clasele/grupele cu program prelungit pot fi angajate persoane cu formare profesională în domeniul educației sau persoane cu studii superioare, care au promovat modulul psihopedagogic (60 credite transferabile).

20. Asistentul didactic în clasa/grupa cu program prelungit are statut de cadru didactic și beneficiază de condițiile de salarizare stabilite conform cadrului normativ aprobat pentru cadrele didactice din învățământul general.

IV. FINANȚARE ȘI EVIDENȚĂ

21. Autoritățile administrației publice locale, de comun acord cu instituția de învățământ, pot decide organizarea claselor/grupelor cu program prelungit, cu finanțare atât din surse bugetare cât și alte surse legale, conform prevederilor art. 143 alin. (6) și art. 145 alin. (2) din Codul educației, în cazul identificării resurselor financiare în acest scop.
22. Costul salarial în raport de 50 la sută și integral costul de întreținere (stabilite conform metodologiei prezentului regulament) va fi acoperit din sursele bugetului raional în temeiul deciziilor Consiliului raional și 50 la sută a costului salarial se va acoperi de către părinți (resurse colectate).
23. Alimentarea elevilor de la clase/grupe cu program prelungit ține de responsabilitatea părinților. Costul alimentației se stabilește în conformitate cu nomenclatorul serviciilor contra plată, aprobat de autoritățile administrației publice locale coordonat cu instituția de învățământ.
24. Părinții vor achita lunar plata pentru clase/grupe cu program prelungit (alimentația și costul salarial stabilit) până la data de 25 a lunii curente.
25. Instituțiile pot beneficia de granturi, sponsorizări, donații, alte surse legale conform lit. c) și lit. d), alin. (6) din art. 143 al Codului educației.
26. Resursele financiare colectate lunar de către părinți/reprezentanții legali ai elevilor până la data de 25 a fiecărei luni și cele acumulate din alte surse legale se gestionează doar prin contul trezorerial al instituției de învățământ.
27. Repartizarea și utilizarea veniturilor colectate de instituție se face în baza unui regulament elaborat de către administrația instituției, coordonat cu Direcția Generală Educație.
28. Întocmirea documentației cu privire la alimentația elevilor și evidența contabilă a operațiilor financiare se efectuează de către gestionarul bugetului instituției de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare.
29. Conducătorul instituției de învățământ, unde sunt clase/grupe cu program prelungit, va desemna o persoană responsabilă de evidența încasărilor, utilizarea și raportarea modului de utilizare/administrare a mijloacelor financiare acumulate din taxele achitate de părinți.
30. Metodologia de stabilire a costului claselor/grupelor cu program prelungit, este elaborată de către Direcția Generală Educație în baza Metodologiei recomandată de către Ministerul Educației și Cercetării.

Metodologia de stabilire a costului claselor/grupelor cu program prelungit

1. **Costul total** al unei clase/grupe (**C_{total}**) este egal cu suma costului salarial (**C_{sal}**) și a costului de întreținere aferent **funcționării** clasei/grupe (**C_{într}**).
2. **Costul salarial total anual (C_{sal})**, pentru o grupă se determină în funcție de programul de funcționare, vechimea în muncă a cadrului didactic, prezența gradului didactic la învățământul primar și performanței utilizând formula:

$$C_{sal} = 12 \times (1,29 \times \text{Valoarea de referință} \times \text{Norma didactică} \times \text{Coeficientul de salarizare}^* + \text{performanța}) + (1,29 \times \text{norma didactică} \times \text{premiul anual brut})$$

**coeficientul de salarizare va include vechimea în muncă a cadrului didactic.*

Stabilirea plății individuale privind costul salarial se estimează reieșind din plata medie pe instituție fiind aplicată ca plată individual lunară unică diminuată cu 50%.

3. **Costul total anual de întreținere** este egal cu 10% din costul de salarizare pentru 9 luni și se va determina conform formulei:

$$C_{într} = (C_{sal}/12 \times 9) \times 10\%$$

Costul total de întreținere se alocă bugetului instituției din alocațiile identificate anual în bugetul rațional.

4. **Costul total anual** pentru o clasă/grupă este egală cu suma costului salarial anual total și a costului de întreținere și se va determina conform formulei:

$$C_{total} = C_{sal} + C_{într}, \text{ inclusiv: } C_{sal} = 50\% \text{ Bugetul raional} + 50\% \text{ plată părintească} \\ C_{într} = 100\% \text{ Bugetul raional}$$

5. Plata lunară totală pentru o clasă/grupă se determină prin împărțirea costului total la 9 luni de activitate a clasei/grupe conform formulei:

$$Plunară = C_{total} / 9.$$

6. Plata individuală pentru o grupă se determină prin împărțirea plății lunare la numărul de copii înscriși în clasa/grupa cu program prelungit conform formulei:

$$P_{individual} = Plunară / \text{nr. de copii înscriși în clasă/grupă}.$$

7. Stabilirea plății individuale se finalizează cu estimarea plății individuale per instituție (media pe instituție) cu divizarea plății părintești – 50% din costul salarial și alocațiilor identificate anual în bugetul raional – 50% din costul salarial și 100% a costului de întreținere.

Ajustarea plății individuale se va efectua reieșind din actualizarea costurilor (costurilor salariale).

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Direcția Generală Educație a Consiliului Raional Orhei, în colaborare cu Direcția Generală Finanțe.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat în contextul necesității susținerii organizării și funcționării claselor/grupelor cu program prelungit în instituțiile de învățământ primar și secundar din municipiul Orhei. Elaborarea proiectului se bazează pe prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 10 și art. 118–126 din Codul administrativ nr. 116/2018 și Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 363 din 22.03.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit. Scopul proiectului este asigurarea cadrului financiar necesar pentru organizarea și funcționarea grupelor cu program prelungit, oferind elevilor condiții adecvate pentru activități educaționale, de supraveghere și sprijin după programul școlar.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Conform proiectului: se va aloca 50% din costul de salarizare pentru cadrele didactice care vor presta servicii în cadrul programului prelungit; se va aloca 10% din costurile de întreținere aferente funcționării grupelor cu program prelungit. Mijloacele financiare vor fi alocate instituțiilor de învățământ în funcție de solicitările și necesitățile justificate și de numărul de clase/grupe constituite. Elementele proiectului constau în asigurarea cadrului normativ și stabilirea activităților privind funcționarea claselor/grupelor cu regim prelungit, susținerii financiare parțială a cheltuielilor privind organizarea programului prelungit, precum și stabilirea unui mecanism clar de alocare și monitorizare a utilizării mijloacelor financiare destinate acestor activități educaționale.

4. Fundamentarea economico-financiară

Pentru implementarea prevederilor proiectului de decizie anual se vor aloca mijloace financiare conform prevederilor proiectului deciziei.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative și se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea/modificarea altor decizii.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie

În baza celor expuse, proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit” a fost avizat de președintele raionului, vicepreședinte al raionului (responsabil de domeniul educație și sănătate publică), Secretarul Consiliului Raional, Direcția Generală Finanțe, Direcția Generală Educație, Serviciul juridic.

7. Consultarea expertizei juridice

În temeiul art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic. Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă.

Reieșind din cele expuse, proiectul de decizie se propune spre avizare comisiilor consultative de specialitate și aprobare în cadrul ședinței Consiliului raional.

Șefă interimară Direcție

Silvia LOZINSCAIA