



DECIZIA Nr.3/13  
din 02 aprilie 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret.

În temeiul prevederilor art. 43 (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Legii nr.100/2007 cu privire la actele normative, ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.65t din 06.04.2017 Cu privire la Programul de dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022, nr. 165 din 07.07.2017 Cu privire la aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului național/local de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor, Consiliul raional

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor din raionul Orhei, conform anexei nr.1.
2. Se împuternicește președintele raionului prin act administrativ să instituie Comisia de examinare și selectare a inițiativelor/proiectelor tinerilor din raionul Orhei, înaintate în cadrul concursului Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a grupurilor de inițiativă din raionul Orhei,
3. Se desemnează responsabil de realizarea prezentei decizii șeful Direcției Generale Educație dna. Silvia Mustovici
4. Prezenta Decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale.
5. Vicepreședintele raionului dna Irina Bogaciuc, comisia consultativă de specialitate educație, protecție socială, sănătate publică, cultură, tineret și sport (președinte dl Alexei Capbătut), vor asigura controlul prezentei Decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional

Serghei Caraman

Coordonat: D.Țurcanu – președintele raionului  
I.Bogaciuc – vicepreședintele raionului

Vizat: S.Caraman-secretarul Consiliului Raional  
S.Mustovici – șef, Direcția Generală Educație  
M.Bătrîncea – șef, Serviciul Juridic

Elaborat C.Botnarenco



## NOTĂ INFORMATIVĂ

**la proiectul de decizie „cu privire la regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și concursului raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor”.**

### **1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Direcția Generală Educație

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite**

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1), lit. c), art.9, alin.(2), lit. g), art.12, alin.(2), lit. c), art. 14, alin.(2), lit. c) și art.17, alin.(2) din Legea nr.215 din 29.07.2016 cu privire la tineret; obiectivul specific 1.1, obiectivul specific 4.1 din Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1006 din 10.12.2014; pct.5 și 6 din Regulamentul cu privire la modul de finanțare a activităților pentru tineret, anexa nr.1, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1213 din 27.12.2010.

### **3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul de decizie stabilește prin regulamentul sus menționat - misiunea, principiile, procedura de organizare și desfășurare a programului de granturi privind atribuirea contractului de finanțare de la bugetul de stat și de la bugetele locale precum și finanțarea proiectelor grupurilor de inițiativă ale tinerilor. Misiunea Programului de Granturi constă în asigurarea creării oportunităților de participare și dezvoltare multilaterală a tinerilor în vederea participării active a acestora în viața economică, socială și culturală a raionului Orhei.

### **4. Fundamentarea economico financiară**

Programul de Granturi este finanțat din resursele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, co-finanțat de Consiliul Raional Orhei, implementat de Direcția Generală Educație în parteneriat cu Centrul de Tineret Orhei.

### **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.**

Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea/ modificarea altor decizii.

### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie**

În baza celor expuse, proiectul deciziei ”cu privire la regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și concursului raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor” a fost avizat de președintele raionului, vicepreședintele raionului (responsabil de domeniul educație și sănătate publică), Direcția Generală Educație, Secretarul Consiliului raional, Serviciul juridic.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional proiectul deciziei este plasat pe pagina web a Consiliului raional [www.or.md](http://www.or.md) la directoriul *Transparență decizională*, secțiunea *Consultări publice ale proiectului*.

### **7. Consultarea expertizei juridice**

În temeiul art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic. Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă.

Reieșind din cele expuse, proiectul de decizie se propune spre avizare comisiilor consultative de specialitate și aprobare în cadrul ședinței Consiliului raional.

Șef Direcției Generale Educație

Silvia MUSTOVICI

**Regulamentul**  
**privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi**  
**pentru organizațiile de tineret și a concursului raional**  
**de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament stabilește misiunea, principiile, procedura de organizare și desfășurare a programului de granturi privind atribuirea contractului de finanțare de la bugetul de stat și de la bugetul local precum și finanțarea proiectelor grupurilor de inițiativă ale tinerilor în baza serviciilor și bunurilor contractate direct de autoritatea finanțatoare.
2. Misiunea concursului pentru finanțarea programelor și proiectelor pentru tineret constă în asigurarea creării oportunităților de participare și dezvoltare multilaterală a tinerilor în vederea participării active a acestora în viața economică, socială și culturală a raionului Orhei.
3. Finanțările acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant.
4. Procedura de organizare a concursului, desemnarea câștigătorilor, atribuirea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public.
5. În sensul prezentului regulament se definesc următoarele noțiuni principale:
  - activitate pentru tineret* – orice acțiune cu și pentru tineri, de natură socială, culturală, educațională sau civică, ce are la bază procesele de învățare nonformală și de participare voluntară a tinerilor;
  - acord de colaborare* – este o înțelegere încheiată între autoritatea finanțatoare și grupul de inițiativă prin care părțile își asumă angajamente reciproce orientate spre implementarea proiectului desemnat câștigător în cadrul concursului de proiecte;
  - autoritate finanțatoare* – orice autoritate publică a administrației publice centrale sau locale de nivelul întâi ori nivelul al doilea, care are calitatea de executor de buget, în condițiile legii;
  - beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare sau acordul de colaborare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
  - cheltuieli eligibile* – cheltuieli care, în condițiile legii, pot fi luate în considerare pentru finanțare;
  - contract de finanțare* – contract încheiat în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și organizația de tineret;
  - contribuție proprie* – aportul financiar/material al beneficiarului contractului de finanțare sau acordului de colaborare care include și contribuția partenerilor;
  - finanțare* – alocație financiară din bugetul de stat sau local, în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor ce țin de realizarea de către organizațiile de tineret a programelor și/sau proiectelor pentru tineret;
  - grup de inițiativă a tinerilor* – formă de organizare a tinerilor, întruniți benevol și cu interese comune, non-formală, pentru a participa și a contribui la viața publică;
  - organizație de tineret* – organizație necomercială, în care tinerii constituie 2/3 din numărul de membri și din componența organelor de conducere, iar scopurile sale statutare sunt orientate spre dezvoltarea personalității tinerilor și integrarea lor în viața publică;
  - parteneriat* – relație de cooperare/colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care prevede responsabilitățile fiecărei părți orientate spre realizarea activităților de tineret;
  - programe și/sau proiecte pentru tineret* – complex de acțiuni și măsuri pentru tineret care contribuie la îmbunătățirea condițiilor sociale ale tinerilor și la dezvoltarea inițiativelor acestora;
  - solicitant* – organizație de tineret, grup de inițiativă care solicită susținerea financiară pentru implementarea unor programe și/sau proiecte destinate îmbunătățirii condițiilor sociale ale tinerilor și dezvoltării inițiativelor acestora.
6. Principiile care stau la baza finanțării sunt:
  - transparența* – oferirea de către autoritatea finanțatoare a tuturor informațiilor privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte, în vederea informării părților interesate în mod deschis și explicit;
  - liberul acces* – asigurarea condițiilor în mod nediscriminatoriu pentru ca oricare solicitant să-și exercite dreptul de a aplica și de a deveni beneficiar;
  - susținerea debutului* – încurajarea inițiativelor participanților aflați la debut, pentru a desfășura activități în domeniul tineretului;
  - diversitatea și pluridisciplinaritatea* – promovarea diversității reprezentării teritoriale și abordare multidisciplinară a programelor și proiectelor pentru tineret;
  - neretroactivitatea* – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare sau a acordului de colaborare;
  - finanțarea în limitele bugetului alocat* – încheierea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare în limita mijloacelor financiare aprobate în buget pentru finanțarea programelor și proiectelor de tineret;
  - responsabilitatea pentru managementul programului/proiectului* – respectarea tuturor procedurilor prestabilite în prezentul regulament.
7. Criteriile de evaluare a dosarelor și atribuirea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale înainte de finanțare.



**Capitolul II. Organizarea și desfășurarea Programului de Granturi  
pentru organizațiile de tineret și a concursului raional de  
proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor  
Secțiunea 1. Domeniile de finanțare**

8. Domeniile de finanțare vor fi stabilite anual în baza documentelor de politici în vigoare și vor fi publicate în anunțul de lansare a concursului de proiecte. La finanțare se va lua în considerare interdependența proiectelor de tineret cu prioritățile stabilite în documentele de politici în vigoare. În funcție de prioritățile stabilite, proiecte eligibile pot fi: campanii, cursuri, concursuri, târguri, simpozioane, festivaluri, forumuri, seminarii, traininguri, instruirii, mese rotunde, expoziții.

9. Autoritatea publică finanțatoare stabilește calendarul de organizare a concursurilor de selecție în dependență de prioritățile stabilite în politica de tineret și bugetul alocat anual pentru finanțarea programelor și proiectelor de tineret.

10. Concursul se desfășoară în următoarele etape:

- a) Publicarea anunțului;
- b) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) Selecția ofertelor;
- d) Comunicarea publică a rezultatelor selecției;
- e) Soluționarea contestațiilor;
- f) Încheierea contractelor de finanțare/acordurilor de colaborare.

**Secțiunea 2. Procedura de aplicare pentru  
organizațiile de tineret**

11. Pentru a putea participa, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să dețină statutul de organizație necomercială de tineret;
- b) Lipsa datoriilor la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) A respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.

12. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform anexei nr.2;
- c) CV-ul organizației de tineret;
- d) Declarația de imparțialitate, conform anexei nr.3;
- e) Dovada existenței contribuției proprii din partea beneficiarului;
- f) Statutul și certificatul de înregistrare, alte acte adiționale, după caz;
- g) Certificatul fiscal din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat;
- h) Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți:

- Scrisori de intenție din partea terților;

- Contracte de sponsorizare;

- Dovada colaborării sau parteneriatul cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat;

- Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

i) Alte documente considerate relevante.

13. Înregistrarea dosarului se efectuează doar atunci când acesta conține toată documentația prevăzută la pct.12, respectându-se calendarul de organizare a concursului.

14. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal.

15. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (moldovenești) și va rămâne ferm pe toată durata contractului de finanțare.

**Secțiunea 3. Procedura de aplicare pentru  
grupurile de inițiativă**

17. Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Au respectat obligațiile asumate pentru suportul acordat în rundele anterioare;
- b) Vârsta membrilor grupului de inițiativă este cuprinsă între 14 și 35 ani;
- c) Sunt formate minimum din 3 persoane;
- d) Tinerii nu sunt angajați ai autorităților publice, centrelor de tineret și instituțiilor de lucru cu tinerii.

18. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform anexei nr.2;
- c) Declarația de imparțialitate, conform anexei nr.3;
- d) Dovada colaborării cu autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat;
- e) Alte documente considerate relevante.

19. Înregistrarea dosarului se efectuează doar atunci când acesta conține toată documentația prevăzută la pct.18, respectându-se calendarul de organizare a concursului.

20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către membrii grupului de inițiativă dacă au atins majoratul sau de către o persoană împuternicită legal.



21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (moldovenești) și va rămâne ferm pe toată durata acordului de colaborare.

22. Documentația de solicitare a finanțării se va depune la autoritatea publică finanțatoare.

#### **Secțiunea 4. Evaluarea dosarelor**

23. Toate dosarele înregistrate vor fi supuse evaluării de către o comisie de examinare și selectare desemnată prin dispoziția președintelui raionului.

24. Comisia se formează dintr-un număr impar, dar nu mai puțin de 5 persoane. În baza principiului de paritate fiecare autoritate finanțatoare stabilește anual numărul și componența membrilor comisiei, cu reprezentare obligatorie din afara autorității finanțatoare.

25. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului din anexa nr.4.

26. În componența comisiei intră cu o persoană mai mult din partea autorității finanțatoare.

27. Președintele comisiei de evaluare și selectare este desemnat din cadrul autorității finanțatoare.

28. Președintele comisiei va asigura convocarea membrilor comisiei și activitatea acesteia.

29. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

30. Toate solicitările sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în politica raională de tineret	20
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori	20
Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART	5
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	5
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare	5
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor	10
Consistența acțiunilor de promovare	5
Durabilitatea proiectului	10
Capacitatea de realizare și experiența organizației	10

31. Membrii comisiei completează fișa de evaluare conform anexei nr.5.

32. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 50 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre finanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare sau acorduri de colaborare cu acestea.

33. Comisia de examinare și selectare înaintează procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selectare către conducătorul autorității finanțatoare, în vederea întocmirii documentelor de finanțare din bugetul de stat sau bugetele locale.

34. Rezultatele se publică pe site-ul autorității publice, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 15 zile de la data expirării termenului pentru depunerea dosarelor pentru concurs.

35. Autoritatea finanțatoare va încheia contracte de finanțare cu organizațiile de tineret și acorduri de colaborare cu grupurile de inițiativă recomandate spre finanțare începând cu cele care au acumulat punctajul cel mai mare în ordine descrescătoare, în limita mijloacelor financiare alocate anual pentru concursul de proiecte .

36. Dacă autoritatea finanțatoare nu va dispune de mijloace financiare suficiente pentru încheierea contractelor de finanțare cu toate organizațiile de tineret și acorduri de colaborare cu grupurile de inițiativă recomandate spre finanțare, atunci acestea pot fi trecute în lista de așteptare.

37. Pot fi încheiate contracte de finanțare cu organizațiile de tineret și acorduri de colaborare cu grupurile de inițiativă trecute în lista de așteptare dacă autoritatea finanțatoare a identificat noi alocații financiare sau dacă nu au fost semnate contracte de finanțare cu organizațiile de tineret sau acorduri de colaborare cu grupurile de inițiativă recomandate spre finanțare cu un punctaj mai mare.

38. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații în conformitate cu prevederile din Legea nr.793 din 10.02.2000 contenciosului administrativ, în termen legal de 30 zile.

### **Capitolul III. Implementarea proiectelor de tineret**

#### **Secțiunea 1. Încheierea contractului de finanțare cu organizațiile de tineret și acordului de colaborare cu grupurile de inițiativă**

39. Finanțarea programelor și proiectelor de interes public selectate pentru finanțare se efectuează în baza unui contract/acord încheiat între părți din contul și în limita alocațiilor bugetare prevăzute anual în acest scop.

40. Contractul/acordul se încheie între autoritatea publică și solicitantul selectat, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selectare a proiectelor câștigătoare.

41. La contract/acord se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului (conform anexei nr.1 și nr. 2).

42. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.

43. Cheltuielile eligibile conform actelor normative în vigoare vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare/acordului de colaborare numai în măsura în care sunt justificate și oportune în scopul executării contractului/înțelegerii.

## **Secțiunea 2. Derularea contractului de finanțare și a acordului de colaborare**

44. Finanțările pentru organizațiile de tineret se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, în baza solicitării scrise după prezentarea raportului financiar și narativ despre cheltuielile efectuate pentru tranșa anterioară, prevăzut în anexele nr.6 și nr.7 la prezentul regulament. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Originalele și copiile actelor ce justifică cheltuielile efectuate (factură fiscală, factură de expediție, bon de casă, ordine de plată prin transfer, contracte etc.) pe care se aplică ștampila beneficiarului de program/proiect;

b) Copiile și originalul contractelor de achiziții încheiate între părți în conformitate cu Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;

c) Alte documente justificative.

45. Finanțările pentru implementarea proiectelor grupurilor de inițiativă se efectuează în baza unui acord de colaborare, acordate în tranșe din bugetul autorității publice locale finanțatoare de la contul acesteia ori de la contul unității de implementare direct către furnizorul de bunuri, servicii, în baza solicitării scrise și după prezentarea raportului narativ conform anexei nr. 7 la prezentul regulament.

46. Cuantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

47. Prima tranșă se acordă în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă numai în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării.

48. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sau programului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și să prezinte raportul narativ privind realizarea programului sau proiectului conform anexei nr.7 la prezentul regulament. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15 % din totalul finanțării.

49. Data emiterii documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

50. Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare și acordurile de colaborare atrage obligarea acestora la restituirea integrală a suportului primit.

51. Urmare a verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, potrivit legislației civile în vigoare.

52. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada contractului de finanțare și acordului de colaborare, cât și ulterior validării raportului final.

53. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

## **Capitolul IV. Sancțiuni**

54. Contractele de finanțare și acordurile de colaborare pot fi reziliate pe deplin în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multe obligații contractuale.

55. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget fondurile primite.

56. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat fondurile primite, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

## **Capitolul V. Dispoziții finale**

57. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

58. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.



**Anexa nr.1**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului  
raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor*

**FORMULAR DE APLICARE**

**1. INFORMAȚIA DESPRE APLICANT**

APLICANT	
Denumirea organizației/ Grupul de inițiativă	
Adresa completă	
Număr de telefon	
Adresa electronică	

PERSOANA DE CONTACT	
Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon	
Adresa electronică	

**2. INFORMAȚIA DESPRE PROIECT**

Titlul proiectului	
Prioritatea de politică raională	
Inițierea proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în luni)	

**3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 500 cuvinte)**

--

**4. PREZENTAREA PROIECTULUI**

Scopul și obiectivele proiectului
-----------------------------------

Grupul Țintă

Numărul beneficiarilor proiectului	
Direcți (F/B)	
Indirecți	

Planul de acțiuni/activități			
Activitate	Data/perioada de desfășurare	Descrierea activității	Rezultatele planificate

Diagrama Gantt a activităților							
Perioada	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie
Activitatea							

Rezultatele proiectului

Impactul proiectului

Partenerii implicați în proiect	
Partener	Descrierea parteneriatului <i>(roluri și responsabilități în proiect, persoană de contact)</i>

Bugetul proiectului	
Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare	
Contribuția proprie	
Alte contribuții ale partenerilor	
Suma totală	

Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 200 cuvinte)
--



--

Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte)

--

Durabilitatea/Continuitatea proiectului

--

*Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.*

*(în cazul grupurilor de inițiativă)*

Coordonator de proiect

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

*(în cazul organizațiilor de tineret)*

Coordonator de proiect

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Președintele organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, semnătura și ștampila)

## **Anexa nr.2**

*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a  
concursului raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor*

### **Bugetul detaliat al programului/proiectului pentru tineret**

**Denumirea organizației/ grupului de inițiativă** .....

**Denumirea proiectului** .....

*(în cazul grupurilor de inițiativă)*

Coordonator de proiect

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

*(în cazul organizațiilor de tineret)*

Președintele/Directorul organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila

- *Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.*





3.2 Alte cheltuieli administrative													
<b>SUBTOTAL LINIA 3:</b>		<b>0,00</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>TOTAL:</b>		<b>0,00</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

**Anexa nr.3**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului  
raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor*

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, raionul  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat prin BI seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/director  
al organizației de tineret \_\_\_\_\_ în ceea ce privește  
implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita  
orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele  
autorității finanțatoare . De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare  
evitării oricăror situații în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane  
implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice,  
economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Totodată, mă oblig să informez de îndată autoritatea finanțatoare despre orice situație  
ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

*(în cazul grupurilor de inițiativă)*  
Coordonator de proiect

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

*(în cazul organizațiilor de tineret)*

Președinte/Director al organizației \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_



#### **Anexa nr.4**

*la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi  
pentru organizațiile de tineret și a concursului raional de proiecte  
pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor*

### **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul, ca persoană fizică, în ceea ce privește evaluarea dosarelor depuse în cadrul *Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și/sau concursului național/local de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor*, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și de asemenea, mă oblig să informez secretariatul comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Organizația/Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa nr.5**  
*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului  
raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor*

**FIȘA DE EVALUARE:**

**Nume prenume membru al comisiei:**

---

Criteriu (punctaj maxim)						
<b>Denumire organizație</b>						
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în politica națională de tineret (20)						
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori (20)						
Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART (5)						
Definirea clară a participanților/beneficiarilor (5)						
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate (10)						
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât autoritatea finanțatoare (5)						
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor (10)						
Consistența acțiunilor de promovare (5)						
Durabilitatea proiectului (10)						
Capacitatea de realizare și experiența organizației (10)						
<b>Total punctaj</b>						
<b>Recomandat spre finanțare (Da/Nu)</b>						

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Anexa nr.6**

la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului  
raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor

**Raport financiar despre cheltuielile efectuate**

**Denumirea organizației** .....

**Denumirea proiectului** .....

**Numărul și data contractului de grant** .....

Linia de buget	Itemul bugetar	Suma aprobată, lei	Raport financiar aferent proiectului			Suma totală, lei	Sold, lei
			I tranșă	II tranșă	III tranșă		
			Perioada de raportare nr. 1: (perioada)	Perioada de raportare nr. 2: (perioada)	Perioada de raportare nr. 3: (perioada)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care:						
	1.1 Total mărfuri de birotică					0,00	0,00
	1.2 Servicii editoriale					0,00	0,00
	1.3 Închiriere de spații și aparatură					0,00	0,00
	1.4 Alimentare participanți					0,00	0,00
	1.5 Transport participanți					0,00	0,00
	1.6 Cazare participanți					0,00	0,00
						0,00	0,00

	1.7 Acțiuni de publicitate							0,00	0,00
	1.8 Alte cheltuieli								
	<b>SUBTOTAL LINIA 1:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză								
								0,00	0,00
	<b>SUBTOTAL LINIA 2:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	LINIA 3: Cheltuieli administrative								
								0,00	0,00
	3.1 Remunerarea muncii colaboratorilor							0,00	0,00
								0,00	0,00
	3.2 Alte cheltuieli administrative							0,00	0,00
	<b>SUBTOTAL LINIA 3:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Președintele/Directorul organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila

- Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.



**Anexa nr.7**

*la Regulamentul privind organizarea  
și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a  
concursului raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor*

**Raport narativ  
privind realizarea programului sau proiectului pentru tineret**

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Numărul și data contractului de finanțare/ acordului de colaborare \_\_\_\_\_

Bugetul total al proiectului conform contractului/ acordului de colaborare \_\_\_\_\_

Suma alocațiilor utilizate \_\_\_\_\_

Nr. beneficiarilor direcți unici după segmentul de vîrstă: total \_\_\_\_\_ 14 – 20 ani: \_\_\_\_\_, 21 – 27 ani: \_\_\_\_\_, 28 – 35 ani: \_\_\_\_\_

Denumirea organizației \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon/fax \_\_\_\_\_

Coordonatorul de proiect \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Președintele organizației \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila

Instituția, numele, funcția persoanei care a recepționat raportul \_\_\_\_\_

**I. Scopul și obiectivele proiectului:**

Scopul și obiectivele indicate în contractul de finanțare/acordului de colaborare. În cazul în care obiectivele sau scopul au suferit modificări, vă rugăm să menționați acest fapt.

Scopul proiectului	
Obiectivele specifice ale proiectului	1. 2. 3.

**II. Realizarea activităților propuse**

includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/ acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare::

Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu **Da** dacă activitatea a fost realizată în totalmente, **Parțial** dacă a fost realizată parțial, sau **Nu** dacă activitatea nu a fost realizată.

	Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		Parteneri	Reflectarea în mass-media
		da	parțial	nu (cauza nerealizării)	directi (F/B)	indirecti		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

8							
9							

**III. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

	Activități planificate	Perioada de realizare	Rezultatul/produsele	Indicatori de performanță	Provocări și recomandări ulterioare
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**IV. Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da \* Nu \***

Dacă **Da**, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

--

**V. Descrieți cum a contribuit proiectul asupra realizării priorităților Programului de Granturi:**

**VI. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru tineret:**

1.

2.

3.

**VII. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte :**

**VIII. Comentarii:**

*(în cazul grupurilor de inițiativă)*  
Coordonator de proiect

---



*(în cazul organizațiilor de tineret)*

Coordonator proiect

Președintele/Directorul organizației

(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila