

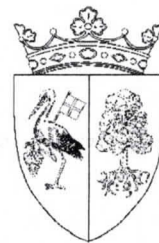


REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: consiliu.orhei@or.md <http://www.or.md>



proiect

DECIZIA nr.1/10  
din aprilie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului de  
Organizare și funcționare a IMSP  
Centrul de Sănătate nr.1 Orhei

În scopul definirii statutului centrului de sănătate nr.1 Orhei, stabilirii obiectivelor, atribuțiilor, modului de organizare și funcționare al Instituției în contextul reorganizării instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate din raionul Orhei conform Deciziei Consiliului raional Orhei nr. 4/10 din 18.12.2025 și în temeiul art.12, 118-126 Codul Administrativ nr.116/2018, art.43 alin.(1) lit.a) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(5), (7) art.6 din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 925/2025 Cu privire la asistența medicală primară, Ordinul Ministerului Sănătății nr.809/2025 Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100 din 10 martie 2008 cu privire la normativele de personal pentru asistența medicală primară, Consiliul Raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare a IMSP de asistență medicală primară Centrul de Sănătate nr.1 Orhei, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă statele de personal al IMSP Centrul de Sănătate nr.1 Orhei în conformitate cu Normativele de personal pentru asistența medicală primară, conform anexei nr.3.
3. Se aprobă organigrama IMSP Centrul de Sănătate nr.1 Orhei, conform anexei nr.2.
4. Prezenta decizie, intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale, se aduce la cunoștință publică se comunică Centrul de Sănătate nr.1 Orhei în termen de 10 zile de la adoptare și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului raional Orhei, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Președintele raionului dl V.Adașan, comisia consultativă de specialitate economie, buget și finanțe (președinte dl Valeriu Busuioc), comisia consultativă de specialitate educație, protecție socială, sănătate publică, tineret, sport, culte și societate civilă (președinte dl.V.Gherman) vor asigura controlul executării prezentei decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional

Serghei Caraman

Coordonat: V. Adașan – președintele raionului  
Vizat: S. Caraman – secretarul Consiliului Raional  
M. Lupacescu – director INSP CS nr.1 Orhei  
M. Bătrîncea – șef, Serviciul Juridic

Elaborat: M. Bătrîncea

**APROBAT:**

**Fondator**  
Decizia CR Orhei nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2026

L.Ş.

**ÎNREGISTRAT:**

**Agencia Servicii Publice**  
Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

L.Ş.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE  
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE  
DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ  
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE NR. 1 ORHEI**

2045	OMF Seliște	Seliște
2047	OS Mana	Mana
1932	OMF Cucuruzeni	Cucuruzeni
2832	OS Crihana	Crihana
1935	OS Cucuruzenii de Sus	Cucuruzenii de Sus
1940	OMF Zorile	Zorile
1975	OMF Ivancea	Ivancea
1977	OMF Brănești	Brănești
1978	OMF Furceni	Furceni
2064	OMF Trebujeni	Trebujeni
2065	OS Butuceni	Butuceni
1972	OMF Isacova	Isacova
1974	OMF Neculăieuca	Neculăieuca
2046	OMF Lucașeuca	Lucașeuca
1954	OMF Ghetlova	Ghetlova
1956	OS Hulboaca	Hulboaca
1912	OMF Chiperceni	Chiperceni
1915	OMF Vorotej	Vorotej
1886	OMF Biești	Biești
1887	OMF Cihoreni	Cihoreni
2056	OMF Susleni	Susleni
1884	OMF Berezlogi	Berezlogi
1885	OS Hîjdieni	Hîjdieni
2058	OMF Vișcăuți	Vișcăuți
1891	OMF Brăviceni	Brăviceni
1893	OMF Mălăiești	Mălăiești
1894	OS Tirzieni	Tirzieni
1923	OMF Ciocîlteni	Ciocîlteni
1927	OS Fedoreuca	Fedoreuca
1925	OMF Clișova	Clișova

8. IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei:

8.2. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.3. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare de non-profit, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei provin din:

9.1. contracte încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM);

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la consumatori, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic, precum și consumatorilor care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției date;

**Capitolul I  
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.

2. Regulamentul stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară IMSP Centrul de Sănătate.

3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei.

4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Nr. 1 Orhei.

5. Durata de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei este nelimitată în timp.

6. IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: mun. Orhei, str. Vasile Lupu 127.

7. IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel raional și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa subdiviziuni structurale (Centre de Sănătate, Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate- se indică lista tuturor subdiviziunilor și localitatea teritoriul deservit de fiecare), incluse în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat prin Ordin al Ministerului Sănătății

Codul instituției	IMSP persoana juridică	Subdiviziune a instituției medicale cu/fără personalitate juridică	Localitatea deservită
1859	IMSP CS Nr.1 Orhei		Orașul Orhei și satele anexate
1863		OMF Pohorniceni	Pohorniceni
1862		OMF Bolohani	Bolohani
1904		OMF Bulăiești	Bulăiești
1906		OS Mărzaci	Mărzaci
1907		OS Mărzești	Mărzești
2082		OMF Vatici	Vatici
2083		OS Curchi	Curchi
2084		OMF Tabăra	Tabăra
2050		OMF Step-Soci	Step-Soci
2051		OS Budăi	Budăi
2019		OMF Podgoreni	Podgoreni
1939		OS Sirota	Sirota
1981		OMF Jora de Jos	Jora de Jos
1979		OMF Jora de Mijloc	Jora de Mijloc
1982		OS Jora de Sus	Jora de Sus
1983		OS Lopatna	Lopatna
2022		OMF Pohrebni	Pohrebni
2025		OS Șercani	Șercani
2024		OS Izvoare	Izvoare

9.6. contracte pentru activitate didactică în educația universitară și postuniversitară;

9.7. donații, sponsorizări;

9.8. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.9. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;

9.10. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

**Capitolul II  
SCOPUL, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE**

12. Scopul IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară, bazate pe principiul medicinei de familie, cu accent prioritar pe măsurile de prevenire a maladiilor, profilaxie și menținere a sănătății, în teritoriul administrativ deservit, precum și persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

13. IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei are următoarele obiective

13.1. acordarea asistenței medicale primare de calitate populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;

13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei are următoarele atribuții:

14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită medicală);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile;

a IMSP pentru care pledează, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație. Selecția membrului reprezentant al comunității se face prin votul membrilor Consiliului de Administrație, iar în caz de vot egal, președintele are vot decisiv.

32. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu competențe de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă Președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

33. Membrii Consiliului de Administrație:

33.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

33.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

34. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

34.1. încălcarea de către membru a legislației;

34.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație

34.3. lichidarea instituției;

34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

34.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

35. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

35.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

35.2. examinarea și coordonarea cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

35.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

35.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

35.5. examinarea și coordonarea organigramei și schemei statelor de personal;

35.6. aprobarea listelor de tarife a salariaților;

35.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

35.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

35.9. examinarea îndeplinirii indicatorilor de performanță a instituției;

35.10. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

35.11. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

35.12. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

36. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot avea loc fizic, online sau în format hibrid.

45.9.3. nu este o urgență medico-chirurgicală;

45.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei;

45.11. delegă, în baza de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

45.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

45.13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;

45.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea reprofilierea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;

45.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor buneii guvernări;

45.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

45.17. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

45.18. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;

45.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;

45.20. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

45.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

45.22. asigură implementarea managementului calității serviciilor medicale și siguranța pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditul medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;

45.23. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisile teritoriale intersectoriale;

45.24. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

45.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP;

45.26. emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;

45.27. organizează conferințe, seminare și instruirii la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale;

45.28. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție atât la constăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor și deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

45.29. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, de implementarea standardelor de etică și integritate profesională și monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție;

37. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru

38. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

38.1. inițiativa acestuia;

38.2. cererea a cel puțin 3 membri a Consiliului de Administrație;

38.3. cererea Fondatorului;

38.4. cererea directorului instituției.

39. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

40. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

41. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

42. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

### Secțiunea 3

#### Conducerea

43. IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei este administrată de către director abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.

44. **Directorul** IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei este numit în funcție:

44.1. conform Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul nr. 438/2024.

45. Directorul/șeful IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei are următoarele atribuții:

45.1. reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

45.2. asigură executarea actelor normative, hotărârilor, ordinelor Ministerului Sănătății, Fondatorului și ale Consiliului de Administrație

45.3. elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;

45.4. elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;

45.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;

45.6. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

45.7. asigură realizarea controlului intern managerial, indicatorilor de activitate, autoevaluarea calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;

45.8. este responsabil pentru respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

45.9. asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medici specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern, în următoarele condiții:

45.9.1. pacientul nu este în lista medicilor de familie din instituțiile medicale de asistență medicală primară a unității teritoriale-administrative respective;

45.9.2. pacientul nu are statut de asigurat;

45.30. este responsabil de controlul intern managerial.

46. În cazul când funcția de director/șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane.

47. Directorul IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliiți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

48. În activitatea sa, directorul IMSP AMT, IMSP CMF mun. Bălți, IMSP CS este asistat de vicedirector(i) medical(i).

49. **Vicedirectorul medical** este numit în funcție de către Fondator, la propunerea directorului IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei.

50. Vicedirectorul medical este responsabil pentru activități legate de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

50.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;

50.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic și Normele metodologice de aplicare a Programului Unic, protocoalele clinice naționale și ghidurile de tratament, aprobate de Ministerul Sănătății;

50.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

50.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

50.5. asigură implementarea în practică a realizării științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament bazate pe tehnologii avansate și protocoale clinice naționale;

50.6. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor organisme ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;

50.7. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;

50.8. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;

50.9. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;

50.10. organizează și efectuează controlul intern privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în procesul desfășurării activităților stabilite;

50.11. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

50.12. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și de asigurarea, după caz, a transferului la o unitate medicalo-sanitară spitalicească de profil;

50.13. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;

**STATELE**  
**IMSP**  
**"CENTRUL DE SANATATE**  
**NR. 1 ORHEI"**  
**CNAM**

2026

<b>OMF Bulăiești</b>			
221104	Medic de familie (1264:1500=1,57)+499+605	1,25	24 212
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,5	28 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	1,0	5 750
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>5,25</b>	
<b>OS Mârzați</b>			
322101	Asistent/ă medical/ă de familie -499	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>2,0</b>	
<b>OS Mârzești</b>			
322101	Asistent/ă medical/ă de familie -605	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>2,0</b>	
<b>OMF Vatici</b>			
221104	Medic de familie (636:1500=0,62)+OS Curchi (294)	0,5	8 485
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire (infirmieră)	1,0	5 750
	<b>Total</b>	<b>2,5</b>	
<b>OS Curchi</b>			
322101	Asistent/ă medical/ă de familie -294	0,5	5 750
532103	Personal de îngrijire (infirmieră)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,0</b>	
<b>OMF Tabăra</b>			
221104	Medic de familie (844:1500=0,56)	0,5	8 485

<b>IMSP Centrul de Sănătate Nr. 1 Orhei</b>			
<b>Personal de conducere</b>			
<b>I</b>	Funcția	Nr. unități	Salariu tarifar
134205	Director	1,0	28 110
134205.01	Vice director	1,0	25 560
134205.02	Vice director AMM și C	1,0	25 560
	<b>Total</b>	<b>3,0</b>	
<b>Secția medicina de familie</b>			
<b>II</b>			
226911	Audit medical intern	1,0	19 370
134217	Șef secție medicina de familie	1,0	19 370
134201	Asistent/ă medical/ă de familie șefă (1,0 la CS)	1,0	11 500
134204	Asistent/ă medical/ă de familie superioară (1,0 la CS)	1,0	11 500
221104	Medic de familie	19,0	359 630
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	38,0	416 000
	<b>Total</b>	<b>61,0</b>	
<b>OMF Bolohani</b>			
221104	Medic de familie (1562:1500=100)	1,0	18 170
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,5	28 000
532103	Personal de îngrijire (infirmier/ă)	0,5	2 875
962908	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>4,5</b>	
<b>OMF Pohorniceni</b>			
221104	Medic de familie (982:1500=0,65)	1,0	18 170
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	22 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
962908	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>4,0</b>	

322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire (infirmier/ă)	1,0	5 750
	<b>Total</b>	<b>2,5</b>	
<b>OMF Susleni</b>			
221104	Medic de familie (3996)	2,5	48 425
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	7,0	80 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	2,0	11 500
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0	7 330
	<b>Total</b>	<b>12,5</b>	
<b>OMF Berezlogi</b>			
221104	Medic de familie (1159+511 OS Hîjdieni)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 437
	<b>Total</b>	<b>3,75</b>	
<b>OS Hîjdieni (511)</b>			
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 437
	<b>Total</b>	<b>1,75</b>	
<b>OMF Vișcăuți</b>			
221104	Medic de familie (1164)	0,75	14 527
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 437
	<b>Total</b>	<b>3,5</b>	
<b>OMF Brăviceni</b>			
221104	Medic de familie (1901)	1,25	24 212
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,5	29 500

532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0	7 330
	<b>Total</b>	<b>6,75</b>	
	<b>OMF Mălăiești</b>		
221104	Medic de familie (1035:1500=0,69)+OS Tîrzieni (241)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 437
	<b>Total</b>	<b>3,75</b>	
	<b>OS Tîrzieni (241)</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>OMF Chiperceni</b>		
221104	Medic de familie (1652)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,0	34 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0	7 330
	<b>Total</b>	<b>6,0</b>	
	<b>OMF Biești</b>		
221104	Medic de familie (1032)	0,75	14 527
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 437
	<b>Total</b>	<b>3,5</b>	
	<b>OMF Voroteț</b>		

322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,5	40 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	1,0	5 750
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0	7 330
	<b>Total</b>	<b>7,0</b>	
	<b>OMF Zorile (932+343 OS Cucuruzeni de Sus +172 OS Crihana)</b>		
221104	Medic de familie	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,5	17 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>3,0</b>	
	<b>OS Cucuruzeni de Sus (343)</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	0,75	8 625
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>total</b>	<b>1,25</b>	
	<b>OS Crihana (172)</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	0,5	5 750
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,0</b>	
	<b>OMF Isacova</b>		
221104	Medic de familie (1392)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,0	34 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0	7 330
	<b>Total</b>	<b>5,5</b>	
	<b>OMF Lucașeuca</b>		
221104	Medic de familie (1754)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,25	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>3,75</b>	

221104	Medic de familie (1004)	0,75	14 527
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 437
	<b>Total</b>	<b>3,5</b>	
	<b>OMF Cihoreni</b>		
221104	Medic de familie (1185)	0,75	14 527
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>3,25</b>	
	<b>OMF Ciocilteni</b>		
221104	Medic de familie (1865)	1,25	24 212
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,5	28 750
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0	7 330
	<b>Total</b>	<b>6,75</b>	
	<b>OMF Clișova</b>		
221104	Medic de familie (716+760 OS Fedoreuca)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,5	17 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>3,0</b>	
	<b>OS Fedoreuca (760)</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,5	17 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 437
	<b>Total</b>	<b>2,25</b>	
	<b>OMF Cucuruzeni</b>		
221104	Medic de familie (1632)	1,0	19 370

	<b>OMF Neculaieuca</b>		
221104	Medic de familie (1145)	0,75	14 520
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>3,25</b>	
	<b>OMF Ghetlova</b>		
221104	Medic de familie (1062+436 OS Hulboca +327)	1,25	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,0	34 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0	7 330
	<b>Total</b>	<b>5,75</b>	
	<b>OS Hulboaca (436)</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>OMF Ivancea</b>		
221104	Medic de familie (1650)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,75	28 750
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0	7 330
	<b>Total</b>	<b>6,25</b>	
	<b>OMF Brănești</b>		
221104	Medic de familie (1059)	0,75	14 520
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 435
	<b>Total</b>	<b>3,5</b>	
	<b>OMF Furceni</b>		
221104	Medic de familie (1155)	0,75	14 520

322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,25	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 435
	<b>Total</b>	<b>3,75</b>	
	<b>OMF Trebujeni</b>		
221104	Medic de familie (954+337 OS Butuceni)	0,75	14 520
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 435
	<b>Total</b>	<b>3,5</b>	
	<b>OS Butuceni</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,25	1 435
	<b>Total</b>	<b>1,75</b>	
	<b>OMF Podgoreni+ OS Sirota</b>		
221104	Medic de familie (659)+378	0,75	9 685
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>2,25</b>	
	<b>OS Sirota</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>OMF Step-Soci</b>		
221104	Medic de familie (1848+215 OS Budăi)	1,5	29 055
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,5	27 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>4,5</b>	

	<b>OS Budăi</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>OMF Jora de Mijloc</b>		
221104	Medic de familie (1145+468 OS Lopatna)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,25	27 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,75	3 830
	<b>Total</b>	<b>4,0</b>	
	<b>OS Lopatna (458)</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>OS Jora de Sus</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>OMF Jora de Jos</b>		
221104	Medic de familie (1084+691+Jora de Sus)	1,0	19 370
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	2,0	23 000
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>3,5</b>	
	<b>OMF Pohrebeni</b>		
221104	Medic de familie (1625+326 OS Șercani+218 OS Izvoare)	1,5	29 055
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,25	27 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	1,0	5 750
	<b>Total</b>	<b>5,75</b>	
	<b>OS Șercani (326)</b>		

322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>OS Izvoare (218)</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>OMF Selişte</b>		
221104	Medic de familie (2096+397 OS Mana)	1,5	29 055
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	3,5	40 250
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>5,5</b>	
	<b>OS Mana (397)</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă de familie	1,0	11 500
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă)	0,5	2 875
	<b>Total</b>	<b>1,5</b>	
	<b>I. Medici specialiști</b>		
226916	Medic statistician/ă (1,0 la 15 medici din AMP)	1,0	16 400
221204	Medic specialist/ă pediatru/ pediatră consultant/ă	2,0	31 000
226921	Medic specialist/ă imagist/ă radiolog/ă (116747.60000=2,0)	2,0	31 000
221201	Medic specialist/ă de diagnostică funcțională (25.40=0,62)	0,5	8 200
226402	Medic specialist/ă fizioterapeut/ă (25.50=0,5)	0,5	8 200
221201	Medic specialist/ă imagist/ă	1,25	16 400
221201	Medic specialist/ă staționar de zi	0,5	8 200
221203	Medic specialist/ă obstetrician/ ginecolog/ă examinări profilactice ginecologice (1,0 la CS)	1,0	16 400
221203	Medic specialist/ă obstetrician/ă ginecolog/ă în cabinetul de sănătate a reproducerii (1,0 la CS)	1,0	16 400

221201	Medic ftiziopneumolog	1,0	22 650
221201	Medic ftiziopneumolog	1,0	23 610
221201	Medic pentru promovarea sănătății	1,0	16 400
	<b>Total</b>	<b>12,75</b>	
	<b>IV. Alți specialiști cu studii superioare</b>		
226912	Medic specialist/ă laborant/ă	2,0	28 240
	<b>Total</b>	<b>2,0</b>	
	<b>V. Asistenți medicali, tehnicieni asimilați din domeniul sănătății</b>		
322101	Asistent/ă medical/ă (responsabil de promovarea sănătății etc.)	1,25	8 210
322101	Asistent/ă medical/ă în cabinetul de examinări profilactice ginecologice (1,0 funcție la CS)	1,0	10 000
322101	Asistent/ă medical/ă în cabinetul de sănătate a reproducerii (1,0 la CS)	1,0	8 210
322101	Asistent/ă medical/ă cabinetul de imunizări (1,0 funcție la CS)	1,0	10 000
322101	Asistent/ă medical/ă cabinetul de proceduri (1,0 funcție la CS)	1,0	10 000
322101	Asistent/ă medical/ă staționar de zi (7.10=0,7)	1,0	9 110
321201	Asistent/ă medical/ă în diagnostic de laborator	4,5	45 000
322103	Asistent/ă medical/ă fizioterapie	2,5	22 775
325503	Maseur/maseuză	0,5	5 000
226405	Kinetoterapeut/ă	0,5	5 000
325201	Statistician/ă medical/ă	3,0	30 000
321102	Tehnician/ă radiolog/ă	3,0	28 230
322101	Asistent/ă medical/ă cabinetul de imagistică (1,0 funcție la cabinet)	1,0	10 000
322101	Asistent/ă medical/ă pentru eliberarea certificatelor medicale (1,0 funcție la CS)	1,0	10 000
322101	Asistent/ă medical/ă diagnostică funcțională (1,0 funcție la cabinet)	1,0	9 110
322101	Asistent/ă medical/ă cabinet ftiziopneumologie	3,0	40 930
322101	Asistent/ă medical/ă cabinet proceduri ftiziopneumologie	1,0	14 390
321102	Tehnician/ă radiolog/ă ftiziopneumologie	1,0	14 390
322101	Farmacist/ă studii medii	1,0	9 110

	<b>Total</b>	<b>29,25</b>	
<b>VI. Personal auxiliar sanitar</b>			
334403	Registrator/ă	4,0	23 400
334403	Registrator/ă ftziopneumologie	1,0	5 850
515102	Econom/Econoamă(1,0 funcție la CS)	1,0	5 850
532103	Personal de îngrijire (infirmier/ă) (laborator)	1,0	5 750
532103	Personal de îngrijire(infirmier/ă) (imagistică și rehabilitare medicală)	1,0	5 750
532102	Personal de îngrijire (infirmier/ă) ftziopneumologie	2,0	13 440
532103	Personal de îngrijire (infirmier/ă)	3,0	17 250
	<b>Total</b>	<b>13,0</b>	
<b>VII. Personal administrativ gospodăresc</b>			
<b>a) Serviciul contabilitate</b>			
121103	Contabil șef/contabilă șefă	1,0	11 180
121109	Șef/șefă serviciu economic-financiar	1,0	13 230
242224	Specialist achiziții publice	1,0	13 230
241106	Contabil/ă	3,5	44 255
<b>d) Serviciul personal</b>			
242318	Specialist/ă resurse umane	1,0	13 230
<b>e) Alte categorii de personal administrativ-gospodăresc</b>			
226323	Specialist/ă securitatea și sănătatea în muncă	0,5	6 615
252101	Administrator/administratoară baze de date	2,0	24 410
351110	Inginer/ă sisteme informaționale și calculatoare	1,0	13 230
413202	Operator introducerea datelor	1,0	9 370
262102	Arhivar	0,5	4 685
723109	Mecanic/ă auto	0,5	5 590
332303	Agent/ă de aprovizionare	0,5	5 590
832201	Conducător/conducătoare auto	6,0	21 990
412002	Secretar/ă	1,0	9 370
911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de serviciu, încăperi administrative	0,5	2 875

432103	Magaziner/ă	0,5	4 685
813160	Autoclavist	0,5	3 665
818207	Operator/operatoare sala de cazane (sezonier)	1,0	7 330
712628	Lăcătuș instalator tehnică sanitară	0,5	3 665
741251	Lăcătuș electrician repararea utilajelor electrice	1,0	7 330
962908	Paznic/ă	2,0	11500
	<b>Total</b>	<b>26,5</b>	

**Total general IMSP CS nr.1 ORHEI – 319,75**

**Inclusiv:**

**I Personal de conducere - 3,0**

**II Medici - 64,5**

Șef secție medicina de familie -1,0

Audit medical intern-1,0

**III Alți specialiști din domeniul sănătății- 2,0**

**IV Asistenți medicali, tehnicieni asimilați din domeniul sănătății –164,75**

**V Personal auxiliar sanitar -41,75**

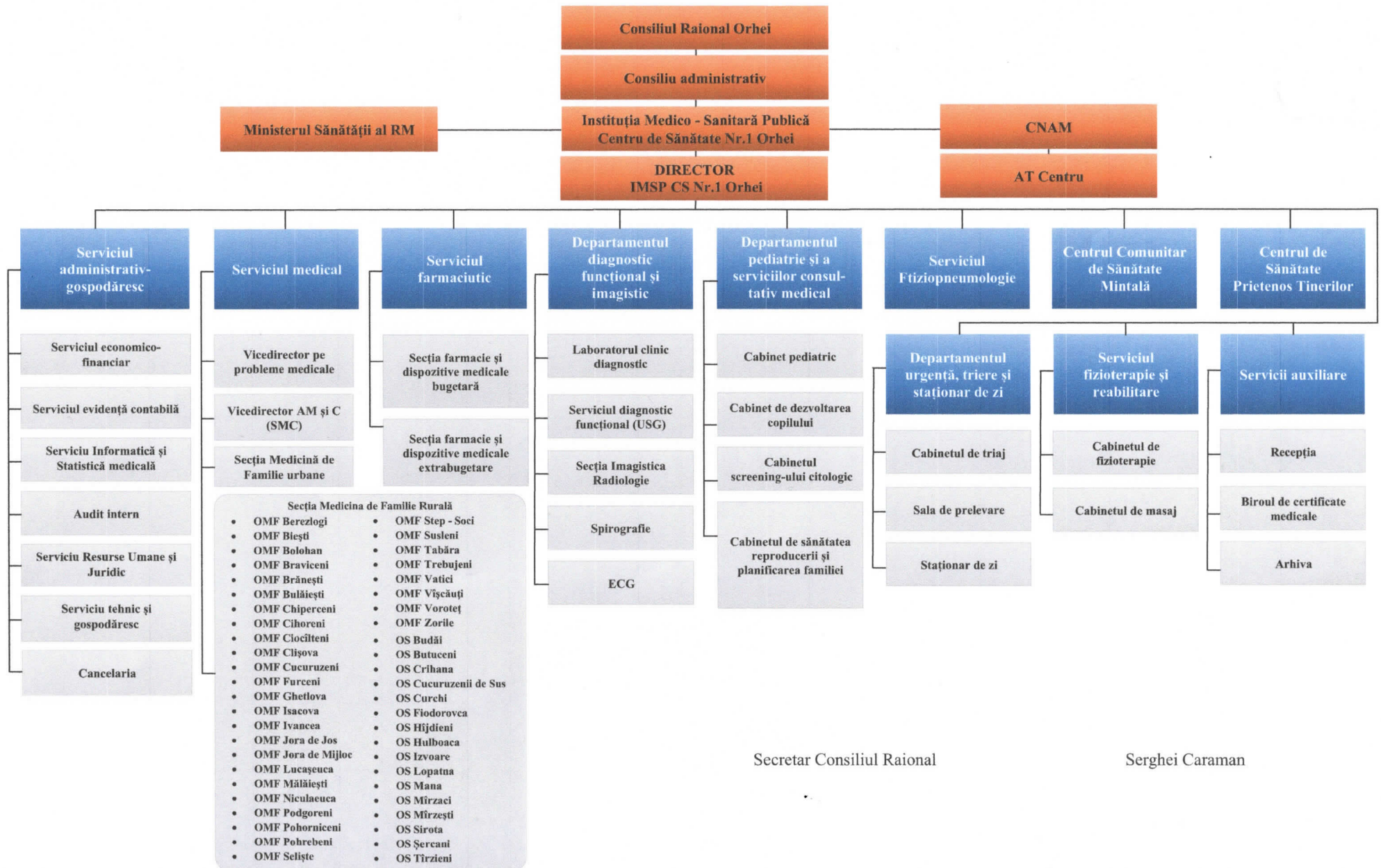
**VI Personal administrativ – gospodăresc- 41,75**

Director Centrul de Sănătate

Iurie Lupacescu

# ORGANIGRAMA Instituției Medico - Sanitare Publică Centrul de Sănătate Nr.1 Orhei

Anexa nr. 3  
la decizia Consiliului Raional  
nr. 1/ din aprilie 2026



Secretar Consiliul Raional

Serghei Caraman

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la Decizia Consiliului raional

nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a IMSP de asistență medicală primară CS nr.1 Orhei

### 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Șef serviciul juridic Mihail Bătrînca

### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Ca urmare a reorganizării instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate din raionul Orhei în temeiul Deciziei Consiliului raional Orhei nr. 4/10 din 18.12.2025 și fuzionarea (absorbția) Centrelor de Sănătate de către CS nr. 1 Orhei, se impune definirea statutului centrului de sănătate nr.1 Orhei, stabilirii obiectivelor, atribuțiilor, modului de organizare și funcționare al Instituției în contextul reorganizării, cu aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CS nr.1 Orhei, precum și a organigramei și a statelor de personal al instituției.

### 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:

aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CS nr.1 Orhei; aprobarea organigrama IMSP CS nr. 1 Orhei și aprobarea statelor de personal al IMSP Centrul de Sănătate nr.1 Orhei în conformitate cu Normativele de personal pentru asistența medicală primară.

### 4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Prezentul proiect de decizie se încadrează în prevederile art.12, 118-126 Codul Administrativ nr.116/2018, art.43 alin.(1) lit.a) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(5), (7) art.6 din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 925/2025 Cu privire la asistența medicală primară, Ordinul Ministerului Sănătății nr.809/2025 Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100 din 10 martie 2008 cu privire la normativele de personal pentru asistența medicală primară

### 5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie este publicat pentru transparență pe pagina web oficială a Consiliului raional Orhei [www.or.md](http://www.or.md) la data de 20.03.2026.

### 6. Constatările expertizei juridice:

Proiectul a fost supus expertizei juridice pentru corespunderea normelor legislative, de către serviciul juridic.

Autor: Șef serviciul juridic



Mihail Bătrînca