REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650, Fax: +373 235 20662,
e-mail: consiliu.orhei@or.md http://www.or.md

proiect

DECIZIA nr/7/
din _ august 2021

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Comisiei raionale pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate"

În temeiul prevederilor art.43, alin.(2) al Legii 436–XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Codului Familiei, nr. 1316-XIV din 26.10.2000, cu modificările şi completările ulterioare, Legea asistenţei sociale, nr. 547-XV din 25.12.2003,cu modificările ulterioare; Legea nr.123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale, Legea cu privire la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi nr.60 din 30.03.2012; Legea nr. 821 -XII din 24.12.1991, privind protecţia socială a invalizilor cu modificările ulterioare; Programului naţional de incluziune socială a persoanelor cu dizabilităţi pentru anii 2017-2022 aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 723 din 08.09.2017; Programul naţional de dezinstituţionalizare al persoanelor cu dizabilităţi intelectuale şi psihosociale din instituţiile rezidenţiale gestionate de Agenţia Naţională Asistenţă Socială (2018-2026) aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 893 din 12.09.2018; Planul de acţiuni privind implementarea principiului îmbătrânirii active (2018-2021) aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1147 din 20.12.2017; şi prevederile Convenţiei ONU cu privire la protecţia drepturilor persoanelor cu dizabilităţi ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 166-XVII din 09.07.2010. Legii nr.100/2017 privind actele normative, Consiliul Raional:

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Comisiei raionale pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate, conform anexa nr. 1,.
2. Se aprobă componenţa nominală a Comisiei raionale pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate conform anexei nr.2
3. Se stabileşte că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcţiile deţinute atribuţiile lor în cadrul Comisiei vor fi executate de persoane nou-desemnate, fără a fi aprobată decizie nouă.
4. Se desemnează responsabil de realizarea prezentei decizii şeful Direcţie Generală Asistenţă Socială şi Protecţie a Familiei- d-na Gabriela MÎNZĂTEAN.
5. Prezenta Decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale cu drept de atac la Judecătoria Orhei în condiţiile Codului administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare persoanelor vizate
6. Vicepreşedintele raionului d-na Tatiana PLATON, comisia consultativă de specialitate educaţie, protecţie socială, sănătate publică, tineret şi sport (preşedinte dl Alexei Capbătut), vor asigura controlul executării prezentei Decizii.

Preşedintele şedinţei

Secretarul Consiliul Raional Serghei Caraman

Coordonat: D.Ţurcanu - preşedintele raionului
T.Platon –vicepreşedintele raionului

Vizat: S.Caraman -secretarul Consiliului Raional
G.Colun- şef,Direcţia Generală Finanţe
G.Mînzătean şef Direcţia Generală Asistenţă Socială şi Protecţia Familiei
M. Bătrîncea-şef Serviciul juridic

ElaboratG. Mînzătean

NOTĂ INFORMATIVĂ
cu privire la aprobarea Regulamentului ,privind organizarea şi funcţionarea Comisiei raionale pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului
Mînzătean Gabriela– Şef Direcţie Generală Asistenţă Socială şi Protecţia a Familiei

2.Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite.
Până la moment Comisia Multidisciplinară pentru protecţia socială a persoanelor în dificultate sau cu dezabilităţi cu vârsta de peste 18 ani a activat în baza: Dispoziţiei preşedintelui nr. 113 din 29 septembrie 2018 „Cu privire la modificarea Dispoziţiei nr. 015/d din 17 februarie 2016 „Cu privire la instituirea Comisiei multidisciplinare pentru protecţia drepturilor persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani Regulamentului de activitate a Comisiei multidisciplinare pentru protecţia drepturilor persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani, aprobat de către preşedintele raionului.

Conform Hotărârii Guvernului nr.716/2018 cu privire la Regulamentul - cadru privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate, aprobat prin Decizia CR nr. 5/2 din 21.09.2018 „Cu privire la instituirea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor defavorizate se propune de a fi aprobat Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Comisiei raionale pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate (Anexa nr.1) şi Componenţa nominală a Comisiei (Anexa nr.2). *Totodată se propune spre modificare denumirea Comisiei :din Comisia Multidisciplinară pentru protecţia socială a persoanelor în dificultate sau cu dezabilităţi cu vârsta de peste 18 ani în Comisie raională pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate. Cum este stipulată în HG nr.716/2018 cu privire la Regulamentul - cadru privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate*

3.Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Actele normative în vigoare care reglementează domeniul de asistenţă socială sunt: Legea nr. 436-XVI din 26 decembrie 2006, privind Administraţia publică locală, Legea nr. 547 din 25.12.2003 Asistenţei sociale, Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, Legea cu privire la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi. 60 din 30.03.2012; Legea nr. 821 -XII din 24.12.1991, privind protecţia socială a invalizilor cu modificările ulterioare; Programului naţional de incluziune socială a persoanelor cu dizabilităţi pentru anii 2017-2022 aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 723 din 08.09.2017.

4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Comisia raională pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate este un organ abilitat de a examina şi elibera avizul/decizia pentru aprobarea măsurilor de sprijin a familiilor/persoanelor defavorizate în contextul prevenirii/limitării/depăşirii situaţiilor de dificultate în vederea prevenirii marginalizării sau excluziunii socio-economice şi să aprobe prestatorul/tipul de serviciu.
Comisia are următoarele obiective:
- facilitarea depăşirii situaţiei de dificultate cu care se confruntă familia/persoana defavorizată;
- garantarea şi promovarea bunăstării persoanei aflate în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani;
- asigurarea dreptului persoanei de a trăi într-un serviciu social asemănător mediului familial, ţinând cont, în primul rând, de interesul superior al acesteia, pentru a-i asigura condiţii adecvate din punct de vedere emoţional, intelectual şi fizic;
- asigurarea alegerii formei optimale de îngrijire şi protecţie a fiecărei persoane în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani, cu accent pe serviciile comunitare de tip familial, comunitar şi rezidenţial precum: plasament de tip familial, locuinţă protejată, casă comunitară, centru de plasament, centru de zi, servicii respiro, cantină socială, etc.

Comisia este formată din 8 membri, inclusiv secretarul.

5.Fundamentarea economico – financiară.
Realizarea proiectului de decizie nu necesită sursele financiare suplimentare.

Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative .

6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului de decizie
În conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost avizat de către preşedintele raionului, vicepreşedintele raionului responsabil de domeniul educaţie şi sănătate, secretarul consiliului raional, şef Direcţia Generală Asistenţă Socială şi Protecţia Familiei, şef Direcţia Generală Finanţe specialistul principal, Aparatul preşedintelui (jurist).

În scopul respectării Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2013 privind transparenţa în procesul decizional, proiectul de decizie va fi plasat pe pagina web a Consiliului raional www.or.md la directoriul *Transparenţa decizională,* secţiunea *Consultări publice.* Totodată, dat fiind faptul că deciziile propuse spre aprobare, conţin date cu caracter personal, urmează a fi publicate în Registrul actelor locale cu respectarea prevederilor Legii nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecţia datelor cu caracter personal.

7.Consultarea expertizei juridice
În conformitate cu prevederile art. 37 al Legii nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectele de decizii au fost expuse expertizei juridice, de către specialistul principal, Aparatul preşedintelui (jurist). Structura şi conţinutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă.

Reieşind din cele expuse, proiectul de decizie propun spre avizare comisiilor consultative de specialitate şi aprobate în carul şedinţei Consiliului raional.

Şef Direcţie Generală Asistenţă Socială şi Protecţia a Familiei **Gabriela MÎNZĂTEAN**

Anexa Nr.1
la decizia consiliului raional
nr.7/ din august 2021

REGULAMENT
privind organizarea şi funcţionarea Comisiei raionale
pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate

I. Dispoziţii generale

1. Comisia raională pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate (în continuare - Comisia) este un organ abilitat de a examina şi elibera avizul/decizia pentru aprobarea măsurilor de sprijin a familiilor/persoanelor defavorizate în contextul prevenirii/limitării/depăşirii situaţiilor de dificultate în vederea prevenirii marginalizării sau excluziunii socio-economice şi să aprobe prestatorul/tipul de serviciu.
2. Instituirea şi componenţa Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului raional.
3. În sensul prezentului Regulament, noţiunile principale utilizate au următoarele specificaţii:
   - *Familie/persoană defavorizată* – familie/persoană socialmente vulnerabilă, aflată în situaţii de dificultate care împiedică activitatea normală a acesteia din punct de vedere economic, educativ, social, etc.;
   - *Situaţie de dificultate* – situaţie dificilă în care se află familia/persoana la un moment dat, condiţionată de factorii socioeconomici, de sănătate şi/sau care rezultă din mediul social de viaţă dezavantajat, de pierderea sau limitarea propriilor capacităţi de integrare socială;
   - *Evaluarea necesităţilor* – proces realizat în baza procedurilor stabilite în managementul de caz, aprobat de Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale;
   - *Manager de caz* – specialistul din cadrul structurii teritoriale de asistenţă socială, asistentul social comunitar sau asistentul social din cadrul serviciului specializat Socială, desemnat responsabil de coordonarea şi monitorizarea procesului de elaborare/implementare/revizuire a planului individualizat de asistenţă;
4. În activitatea sa, Comisia se bazează pe prevederile Codului Familiei, nr. 1316-XIV din 26.10.2000, cu modificările şi completările ulterioare, Legea asistenţei sociale, nr. 547-XV din 25.12.2003,cu modificările ulterioare; art.9 al Legii nr.123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale;Legea cu privire la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi nr. 60 din 30.03.2012; Legea nr. 821 -XII din 24.12.1991, privind protecţia socială a invalizilor cu modificările ulterioare; Programului naţional de incluziune socială a persoanelor cu dizabilităţi pentru anii 2017-2022 aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 723 din 08.09.2017; Programul naţional de dezinstituţionalizare al persoanelor cu dizabilităţi intelectuale şi psihosociale din instituţiile rezidenţiale gestionate de Agenţia Naţională Asistenţă Socială (2018-2026) aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 893 din 12.09.2018; Planul de acţiuni privind implementarea principiului îmbătrânirii active (2018-2021) aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1147 din 20.12.2017; şi prevederile Convenţiei ONU cu privire la protecţia drepturilor persoanelor cu dizabilităţi ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 166-XVII din 09.07.2010 şi de alte acte normative ce ţin de protecţia drepturilor omului, precum şi de prezentul regulament.

II. Obiectivele şi atribuţiile Comisiei

5. Comisia are următoarele obiective:
   - facilitarea depăşirii situaţiei de dificultate cu care se confruntă familia/persoana defavorizată;
   - garantarea şi promovarea bunăstării persoanei aflate în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani;
   - asigurarea dreptului persoanei de a trăi într-un serviciu social asemănător mediului familial, ţinând cont, în primul rând, de interesul superior al acesteia, pentru a-i asigura condiţii adecvate din punct de vedere emoţional, intelectual şi fizic;
   - asigurarea alegerii formei optimale de îngrijire şi protecţie a fiecărei persoane în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani, cu accent pe serviciile comunitare de tip familial, comunitar şi rezidenţial precum: plasament de tip familial, locuinţă protejată, casă comunitară, centru de plasament, centru de zi, servicii respiro, cantină socială, ect;

6. Pentru realizarea obiectivelor trasate, Comisia are următoarele atribuţii:
- examinează raportul de evaluare a situaţiei familiei/persoanei defavorizate, prezentat de managerul de caz;
- eliberează avizului privind acordarea/neacordarea şi mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de suport monetar pentru persoane/familii aflate în situaţie de dificultate;
- eliberează avizului privind includerea/neincluderea în serviciul „Pachet alimentar unic";
- decide asupra acceptării sau respingerii cererii solicitantului privind admiterea în Servicii, în baza criteriilor de admitere stipulate de Regulamentele privind funcţionarea serviciilor;
- stabileşte perioada de plasament al beneficiarului în Serviciu, în funcţie de necesităţile de îngrijire şi suport special ale acestuia;
- decide asupra încetării sau suspendării plasamentului beneficiarului în Serviciu, în baza criteriilor enunţate în Regulamente privind funcţionarea serviciilor;

- monitorizează respectarea prevederilor actelor normative, în cazul admiterii/suspendării/sistării/suspendării/prelungirii persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani în servicii;
- informează autorităţile publice locale de nivel I şi II despre necesitatea dezvoltării serviciilor noi de protecţie socială a persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani;
- aprobă prestatorul de servicii de tip familial pentru persoane în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani în baza raportului de evaluare şi a actelor anexate la raport;
- monitorizează calitatea serviciilor prestate persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani;
- recepţionează plângerile ce ţin de protecţia persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani care au fost plasate în diferite tipuri de servicii sociale, examinează şi, după caz, readresează plângerile DGASPF.

III. Organizarea şi Funcţionarea Comisiei

7. Comisia este formată din 10 membri, inclusiv secretarul Comisiei, având următoarea componenţă:
   - Preşedintele Comisiei este vicepreşedintele raionului pe domeniul social;
   - Vicepreşedintele Comisiei este şeful Direcţiei Generale Asistenţă Socială şi Protecţia Familiei Orhei;
   - Secretarul Comisiei este desemnat un specialist din cadrul DGASPF.
   - Membrii Comisiei sunt:
     - ✓ şef Serviciu protecţia persoanelor în etate şi cu dizabilităţi;
     - ✓ reprezentant ai administraţiei publice locale de nivelul I;
     - ✓ reprezentantul ai domeniului de sănătate;
     - ✓ medicul psihiatru-narcolog ÎMSP;
     - ✓ reprezentant ai societăţii civile
     - ✓ 1-2 consilieri raionali
8. Comisia este deliberativă, dacă sunt prezenţi două treimi din membri.
9. Membrii Comisiei sunt persoane cu studii superioare şi cu experienţă de cel puţin 3 ani în lucrul cu persoanele în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani.
10. Preşedintele Comisiei poartă răspundere pentru organizarea şi funcţionarea Comisiei, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
11. Secretarul Comisiei este membru cu funcţie permanentă şi nu are drept de vot.
12. Secretarul responsabil al Comisiei:
    - asigură respectarea procedurii de organizare şi desfăşurare a şedinţelor Comisiei;
    - comunică tuturor membrilor Comisiei şi persoanelor interesate data, locul şi ora desfăşurării şedinţelor, precum şi ordinea de zi;
    - întocmeşte agenda Comisie în baza rapoartelor de evaluare a situaţiei familiei/persoanei, recepţionate de la specialistul principal din cadrul DGASPF responsabil de nivelul I.
    - asigură întocmirea documentelor privind activitatea Comisiei: agenda zilei, procesul verbal al şedinţei comisiei, aviz/decizia;
    - îndeplineşte alte sarcini pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţii Comisiei.

IV. Şedinţele Comisiei

13. Comisia se întruneşte în şedinţe ordinare lunar şi în caz de necesitate.
14. Şedinţa Comisiei este condusă de preşedintele acesteia, iar în absenţă lui - de către vicepreşedintele Comisiei.
15. În caz de absenţă a secretarului responsabil, se va alege o persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuţiile secretarului în timpul şedinţei.
16. Şedinţele se convoacă de către preşedintele Comisiei, fie la sesizarea DGASPF cu scopul realizării atribuţiilor Comisiei menţionate în pct.5 din prezentul Regulament.
17. Informarea despre convocarea şedinţei se face în scris, în termen de 5 zile până la desfăşurare şi cuprinde ordinea de zi precum şi materialele care vor fi puse în discuţie.
18. Şedinţele Comisiei nu sunt publice. Comisia poate să admită prezenţa la şedinţă şi a altor persoane decât cele informate, dacă consideră că prezenţa lor este utilă. La şedinţa Comisiei, dacă este necesar, pot fi invitate următoarele persoane:
    - Solicitantul Serviciilor sociale sau reprezentantul legal al acestuia;
    - Specialişti relevanţi din cadrul DGASPF;
    - Specialiştii care fac parte din Echipele Multidisciplinare.
19. Participarea la şedinţele Comisiei a primarilor localităţilor din raza administrativ teritorială Orhei pe cazuri/dosare care sunt incluse în ordinea de zi va fi prezenţi la necesitate/sau la solicitarea membrilor Comisiei.
20. În cazul convocării şedinţelor de aprobare a candidaţilor în calitate de prestator de serviciu, secretarul responsabil al Comisiei va informa despre aceasta candidaţii, precum şi, după caz, alte persoane cu atribuţii în evaluarea acestora.
21. Înştiinţarea se face în scris şi se expediază persoanei interesate fie prin poştă, ca scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire (transmisă cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data şedinţei), fie prin curier, cu cel puţin 3 zile înainte de data şedinţei.
22. Şedinţele Comisiei se ţin în spaţii special amenajate, pentru a asigura confidenţialitatea datelor şi a informaţiilor referitoare la persoanele în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani, precum şi confidenţialitatea dezbaterilor din cadrul şedinţelor Comisiei.

V. Etapele de desfăşurare a şedinţelor Comisiei Raionale

23. Şedinţa Comisiei se desfăşoară în următoarele etape:

23.1. În cazul aprobării/sau prelungirii plasamentului persoanei în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani în Serviciu social specializat de tip familial, şedinţele se desfăşoară cu respectarea următoarelor etape:
-prezentarea de către secretarul responsabil al Comisiei a datelor de identitate ale solicitantului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;
-prezentarea de către autoritatea publică locală(în caz de necesitate) şi managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situaţiei persoanei/familiei aflate în dificultate, a planului individualizat de asistenţă cu argumente,
-propuneri motivate referitoare la necesitatea plasamentului în Serviciu;
audierea reprezentanţilor autorităţilor/instituţiilor, precum şi altor persoane relevante pentru examinarea cazului;
-solicitarea obligatorie a opiniei persoanei în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani faţă de serviciul recomandat;
-eliberarea deciziei Comisiei privind plasamentul planificat al persoanei.(Anexa nr.1 la prezentul Regulament).

23.2. Pentru examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului şi eliberarea deciziei privind încetarea plasamentului în Serviciu social specializat de tip familial, şedinţele se desfăşoară cu respectarea următoarelor etape:
-prezentarea de către secretarul responsabil al Comisiei a datelor de identitate ale solicitantului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;
-prezentarea de către managerul de caz raportului privind oportunitatea încetării plasamentului bazat pe evaluarea complexă situaţiei a persoanei/familiei aflate în dificultate, a planului individualizat de asistenţă cu propuneri motivate referitoare la reintegrarea în comunitate, ca parte obligatorie a raportului
-audierea reprezentanţilor autorităţilor/instituţiilor, precum şi altor persoane relevante pentru examinarea cazului;
- obligatorie a opiniei persoanei în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani faţă de Serviciul recomandat (în caz de necesitate);
-eliberarea deciziei Comisiei privind încetarea plasamentul planificat al persoanei. (Anexa nr.1 la prezentul Regulament).

23.5. În cazul admiterii persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi în Serviciul de alimentaţie la cantina de ajutor social, şedinţele se desfăşoară cu respectarea următoarelor etape:
-prezentarea de către managerul de caz a datelor de identitate şi a statutului ocupaţional ale solicitanţilor serviciului;
-audierea reprezentanţilor autorităţilor/instituţiilor, precum şi altor persoane relevante pentru examinarea cazului;
-eliberarea deciziei Comisiei privind admiterea în Serviciu al persoanei. (Anexa nr.1 la prezentul Regulament).

23.6. Pentru eliberarea avizului privind acordarea /sau neacordarea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de „Suport monetar„ al persoanelor/familiilor aflate în situaţie de dificultate, şedinţele se desfăşoară cu respectarea următoarelor etape:
-prezentarea de către secretarul responsabil al Comisiei a datelor de identitate ale solicitantului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;
-prezentarea de către specialistul răspunzător de Serviciul raportul de evaluare complexă a situaţiei a persoanei/familiei aflate în dificultate, care include informaţia referitor la necesităţile persoanei/familiei, a planului individualizat de asistenţă cu propuneri privind mărimea, destinaţia şi perioada de acordare a ajutorului bănesc;
-pentru situaţiile când mijloacele băneşti sunt solicitate pentru reparaţia locuinţei , raportul va fi însoţit de deviz de cheltuieli aprobat de APL I şi acte care confirmă că solicitantul deţine imobilul în proprietate.
-eliberarea avizului Comisiei privind acordarea/neacordarea Suportului monetar. (Anexa nr.2 la prezentul Regulament).

23.7. Pentru eliberarea avizului privind includerea/neincluderea în Serviciul social „Pachet alimentar„ preconizat persoanelor/familiilor aflate în situaţie de dificultate, şedinţele se desfăşoară cu respectarea următoarelor etape:
-prezentarea de către secretarul responsabil al Comisiei a datelor de identitate ale solicitantului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;
-prezentarea de către managerul de caz a Raportului de evaluare a persoanei/familiei aflate în dificultate.
eliberarea avizului Comisiei privind acordarea/neacordarea pachetului alimentar (Anexa nr.2 la prezentul Regulament).

23.8. Pentru eliberarea avizului privind admiterea/neadmiterea în Serviciul social specializat „Respiro„ preconizat persoanelor cu dizabilităţi severe, în cadrul unor centre specializate sau altor tipuri de servicii sociale, şedinţele se desfăşoară cu respectarea următoarelor etape:
-prezentarea de către secretarul responsabil al Comisiei a datelor de identitate ale solicitantului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;
-prezentarea de către managerul de caz a Raportului de evaluare complexă a persoanei.
eliberarea avizului Comisiei privind admiterea/neadmiterea în Serviciul social specializat „Respiro„ (Anexa nr.2 la prezentul Regulament).

23.9. În cazul admiterii/sau prelungirii plasamentului/încetării plasamentului persoanei în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani în Serviciul social specializat Centrul de Plasamentul Temporar „Casa Noastră„ şedinţele se desfăşoară cu respectarea următoarelor etape:
- prezentarea de către secretarul responsabil al Comisiei a datelor de identitate ale solicitantului şi ale persoanelor prezente la şedinţa Comisiei;

- prezentarea, de către şef Serviciu protecţia persoanelor în etate şi cu dizabilităţi, raportului de evaluare complexă a situaţiei persoanei în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani, a planului individualizat de asistenţă cu propuneri motivate referitoare la admiterea/prelungirea plasamentului în Serviciul social specializat „Centrul de Plasament Temporar";
-audierea reprezentanţilor autorităţilor/instituţiilor, precum şi altor persoane relevante pentru examinarea cazului (la necesitate);
- solicitarea obligatorie a opiniei persoanei cu dizabilitate faţă de Serviciul recomandat;
- eliberarea avizului Comisiei privind admiterea/prelungirea plasamentului/încetarea plasamentului în Serviciul social specializat „Centrul de Plasament Temporar" a persoanei. (Anexă nr. 2 la prezentul Regulament).

24. Comisia decide plasamentul solicitantului în Serviciu în cazul în care:

- acesta îndeplineşte cumulativ criteriile de admitere a beneficiarilor în Serviciu, prevăzute în Regulamentele de funcţionare a serviciilor respective;
- plasamentul în Serviciu este măsura de protecţie cea mai potrivită pentru solicitant, ţinându-i-se cont de toate circumstanţele cazului, necesităţile individuale ale acestuia, cerinţele sale şi prevederile Regulamentelor de funcţionare a serviciilor respective;
- raportul de evaluare complexă a solicitantului a atestat concordanţa necesităţilor sale individuale de asistenţă şi suport cu specificul Serviciului;
- în cazul în care beneficiarii sunt plasaţi în serviciile: Locuinţă protejată, Casă comunitară, Centru de plasament temporar se analizează condiţiile de compatibilitate între beneficiarii Serviciului care sunt plasaţi într-o singură locuinţă, în conformitate cu standardele minime de calitate ale Serviciului;

25.În cazul în care Comisia consideră că evaluarea cazului nu a fost calitativă, familia nu a beneficiat de suportul necesar pentru depăşirea situaţiei de dificultate la nivel local, sau admiterea în serviciile de plasament nu este în interesul superior al persoanei, va recomanda reevaluarea cazului familiei/persoanei defavorizate şi revizuirea planului individual de asistenţă.

26.În şedinţele de examinare a cazurilor privind plasamentul planificat, Comisia se va expune asupra:

- Serviciului de plasament, reieşind din necesităţile acestuia chiar dacă nu există locuri disponibile în serviciul respectiv;
- Serviciul de plasament cel mai oportun pentru persoana defavorizată sau cu dizabilităţi, disponibil de facto, pe care îl va recomanda autorităţii tutelare teritoriale;
- Serviciului de plasament pentru beneficiarii plasaţi în regim de urgenţă, în baza raportului de evaluare, prezentat de autoritatea tutelară şi managerul de caz.

27. Comisia este în drept să refuze prestarea serviciilor specializate solicitantului atunci când acesta nu cumulează criteriile de admitere în Serviciu, stipulate în Regulamentele de funcţionare a Serviciilor în care urmează a fi admis.

28. Decizia Comisiei se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi la şedinţă. În caz de paritate de voturi, votul preşedintelui Comisiei este decisiv.

29. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să-şi expună opinia separată, care se înmânează preşedintelui Comisiei şi se anexează la dosar. Opinia separată nu se anunţă şi nu se citeşte în şedinţa Comisiei.

30. Decizia este semnată de preşedintele Comisiei şi de ceilalţi membri participanţi la şedinţă, inclusiv de membrul care face opinie separată;

31. Decizia Comisiei se comunică persoanei/familiei aflate în situaţie de dificultate sau cu dizabilităţi, familiei biologice sau extinse, prestatorului de serviciu căruia i-a fost dat în plasament persoana în dificultate, DGASPF, administraţiei instituţiei rezidenţiale în cazul în care persoana este instituţionalizată, în aceeaşi zi sau, după caz, în termen de 3 zile de la data şedinţei.

32. Decizia se înscrie într-un registru de evidenţă de către secretarul Comisiei.

33. Comisia poate recomanda plasamentul persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani, în altă unitate teritorial-administrativă decât aceea în care îşi desfăşoară activitatea, dacă acest lucru îl cere interesul superior al solicitantului, cu avizul pozitiv al Comisiei din unitatea teritorial-administrativă din care face parte persoana în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani.

34. Procesul-verbal al şedinţelor Comisiei este întocmit de către secretarul responsabil al Comisiei în cel mult 5 zile de la data desfăşurării şedinţei.

35. Procesul-verbal este semnat de preşedintele Comisiei şi de secretarul ei responsabil.

VI. Monitorizarea şi evaluarea plasamentului persoanelor aflate în situaţie de dificultate sau cu dizabilităţi în servicii

36. Comisia monitorizează plasamentul în servicii a persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani în baza rapoartelor anuale a prestatorilor de servicii sau a managerilor de caz.

37. În cazul în care s-a sesizat faptul că plasamentul este în detrimentul beneficiarului, Comisia revizuieşte decizia de plasament, în baza raportului de întocmit de Comisia de evaluare.

38. Comisia examinează planurile individuale de asistenţă a beneficiarului plasat în serviciu (Centrul comunitar, Locuinţa Protejată, Casa Comunitară, Centrul de plasament temporar, Respiro pentru adulţi), rapoartele anuale de evaluare a procesului de integrare al beneficiarului în comunitate, precum şi orice altă informaţie relevantă şi decide asupra necesităţii suspendării sau încetării plasamentului în serviciu.

VII. Recepţionarea şi soluţionarea plângerilor ce ţin de protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate sau cu dizabilităţi în servicii

39. Plângerile ce ţin de avizul/decizia Comisiei sunt examinate de către preşedintele Comisiei împreună cu şeful DGASPF.
40. Plângerile parvenite de la alte organe de resort vor fi readresate, conform competenţei lor, prestatorului de servicii sau Comisiei.
41. Prestatorul de serviciu sau DGASPF sunt obligaţi să investigheze toate plângerile de referinţă pe care le primeşte şi să raporteze Comisiei rezultatele investigaţiilor.
42. Comisia urmează să prezinte persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani şi altor părţi interesate rezultatele investigaţiilor şi recomandările rezultate.
43. Membrii Comisiei au acces la orice tip de serviciu de plasament destinat persoanelor în dificultate sau cu dizabilităţi cu vârsta de peste 18 ani.
44. Plângerile recepţionate verbal sau în scris în cadrul vizitelor, precum şi alte plângeri parvenite la Comisie, fie de la persoana plasată în serviciu, fie de la alte persoane cu referire la aceasta, sunt transmise pentru investigare şi examinare DGASPF sau pot fi investigate de către membrii Comisiei, dacă plângerile sunt depuse împotriva DGASPF;
45. Plângerile pot fi făcute şi anonim. Identitatea reclamantului poate fi dezvăluită numai cu acordul acestuia.

VIII. Dispoziţii finale

46. Comisia activează pe baze obşteşti;
47. Consiliul raional va asigura Comisia cu local necesar pentru desfăşurarea şedinţelor Comisiei;
48. Consiliul raional, de comun acord cu Ministerul Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei vor organiza pentru membrii Comisiei cursuri iniţiale de instruire şi cursuri de instruire continuă.

Secretarul Consiliului raional Serghei Caraman

Anexa.nr.2
la decizia Consiliului raional
nr.7/ din august 2021

Componenţa nominală a

Comisiei raionale pentru protecţia persoanelor aflate în situaţie de dificultate

Platon Tatiana	**Preşedintele Comisiei:** vicepreşedintele raionului pe domeniul social
Mînzătean Gabriela	**Vicepreşedintele comisiei:** şef DGASPF
Grigorieva Diana	**Secretarul Comisiei:** inspector superior, DGASPF

Membrii comisiei:

Badicica Victoria	şef Serviciu Persoane în etate şi dizabilităţi, DGASPF
Iaţco Elena	primarul com.Puţintei
Voicu Sergiu	medicul psihiatru-narcolog ÎMSP "Spitalul raional Orhei"
Guler Ninel	şef adjunct IMSP"Centrul de Sănătate nr.1"
Romanova Svetlana	şef AO"Adolescentul"
Caprari Tatiana	consilier raional
Nemţev Anatolie	consilier raional

Secretarul Consiliului raional Serghei Caraman

Anexa nr.1
la Regulamentul privind organizarea
şi funcţionarea Comisiei raionale
pentru protecţia persoanelor aflate în
situaţie de dificultate

DECIZIA

Comisiei raionale pentru protecţia socială a persoanelor aflate în situaţie de dificultate

Nr._____ din_____

_____

Beneficiarul (Numele, Prenumele, Patronimicul)_____

Localitatea _____

Categoria_____

Cazul a fost prezentat în şedinţă de
către:_____
pentru:

a. Serviciul social specializat Plasament familial pentru adulţi,,
b. Serviciul social ,,Cantina Socială,,
c. altele (specificaţi)_____
d. Referirea cazului spre Serviciile sociale de specializare înaltă care sunt sub jurisdicţia MSMPS RM
e. Prelungirea /încetarea plasamentului în Serviciu social de tip familial_____

Recomandările Comisiei:

_____
_____
_____
_____
_____

Membrii Comisiei şi semnăturile

Numele, prenumele	Semnătura
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Preşedintele Comisiei (numele prenumele, semnătura)_____

Vicepreşedintele Comisiei (Numele Prenumele, Semnătura) _____

Secretarul Comisiei(numele, prenumele, semnătura)_____

Anexa nr.2

la Regulamentul privind organizarea
şi funcţionarea Comisiei raionale
pentru protecţia persoanelor aflate în
situaţie de dificultate

AVIZ

al Comisiei raionale pentru protecţia socială a persoanelor aflate în situaţie de dificultate

nr. _____ din _____

Beneficiarul (Numele, Prenumele, Patronimicul)_____
Localitatea _____
Categoria_____
Cazul a fost prezentat în şedinţă de
către:_____
pentru:

a. Serviciul social specializat ,,Centrul de plasament temporar ,, ,,Casa Noastră,, ;
b. Serviciul social specializat ,,Respiro,,
c. Acordarea/sau neacordarea ,,Suportului monetar,,
d. Includerea/neincluderea in Serviciul ,,Pachet alimentar unic,,

(se indică informaţia detaliată numai pentru Serviciu Suport monetar)

a) Mărimea sumei acordate _____
b) Destinaţia ajutorului bănesc_____
c) Monitorizarea utilizării suportului monetar (cine, perioada)_____
_____

Membrii Comisiei şi semnăturile

Numele, prenumele	Semnătura
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Preşedintele Comisiei (numele prenumele, semnătura) _____

Vicepreşedintele Comisiei (Numele Prenumele, Semnătura) _____

Secretarul Comisiei(numele, prenumele, semnătura) _____

Reprezentanţii legali (dacă există şi care au fost invitaţi la şedinţa
Comisiei)_____