



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2,
Tel: +373 235 22058, 22650, Fax: +373 235 20662,

e-mail: consiliul.raional-orhei@apl.gov.md

<http://www.or.md>



proiect

DECIZIA Nr. ____ / ____
din 2024

Cu privire la transmiterea bunurilor imobile în comodat

În temeiul art.43 alin.(1) lit. c) și d), alin.(2) al Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.9 alin.(1) și alin.(2) lit. h) și lit. n), art.12 și art.17 ale Legii nr.121–XVI din 04.05.2007 privind administrarea și dețatizarea proprietății publice, art.10 și art. 118-126 ale Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018, în baza demersului Centrului de Poștă Orhei, Consiliul Raional Orhei,

DECIDE:

1. Se transmit în posesie și folosință temporară, prin încheierea contractului de comodat, pe un termen de 35 de luni Centrului de Poștă Orhei bunurile imobile (încăperi nelocative) conform Anexelor nr.1, nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5.
2. Se aprobă Contractul de comodat conform Anexei nr. 6.
3. Se împuternicește Președintele raionului dl Vasile Adașan cu dreptul să semneze contractul de comodat.
4. Serviciul juridic (șef dl Mihail Bătrîncea) în colaborare cu Direcția Economie și Politici Investiționale (șef interimar dna Elena Boguș) vor asigura activitățile de organizare privind executarea prevederilor prezentei decizii.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale cu drept de atac la Judecătoria Orhei (mun. Orhei, str.V. Mahu, 135) în condițiile Codului administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare persoanelor vizate.
6. Vicepreședintele raionului dl Mihail Paciu, comisia consultativă de specialitate economie, buget și finanțe (președinte dl Vasile Albu) vor asigura controlul executării prezentei decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional

Serghei Caraman

Coordonat: Vasile Adașan – președintele raionului
Mihail Paciu – vicepreședintele raionului
Vizat: S. Caraman – secretarul Consiliului Raional
M. Bătrîncea – șef, Serviciul juridic

Elaborat: M.Apreutesei

**Lista
bunurilor imobile (încăperi nelocative) ce se transmit în comodat Centrului de Poștă Orhei**

Nr.	Bunul imobil	Nr. cadastral	Suprafața (m ²)	Amplasarea
1	Încăperea nr. 4	6475103.055.01	3.0	r-nul Orhei, com. Vatici, sat. Tabăra
2	Încăperea nr. 5		7.0	
3	Încăperea nr. 6		1.9	
4	Încăperea nr. 7		9.8	
SUBTOTAL			21.7	
1	Încăperea nr. 7	6432201.105.01	3.3	r-nul Orhei, com. Donici, sat. Donici
2	Încăperea nr. 8		5.3	
3	Încăperea nr. 9		18.9	
SUBTOTAL			27.5	
1	Încăperea nr. 5	6450113.003.01	2.2	r-nul Orhei, com. Morozeni, sat. Breanova
2	Încăperea nr. 6		10.0	
3	Încăperea nr. 10		13.3	
SUBTOTAL			25.5	
1	Încăperea nr. 7	6425116.122.01	3.1	r-nul Orhei, com. Pelivan, sat. Cișmea
2	Încăperea nr. 8		7.4	
SUBTOTAL			10.5	
TOTAL			85.2	

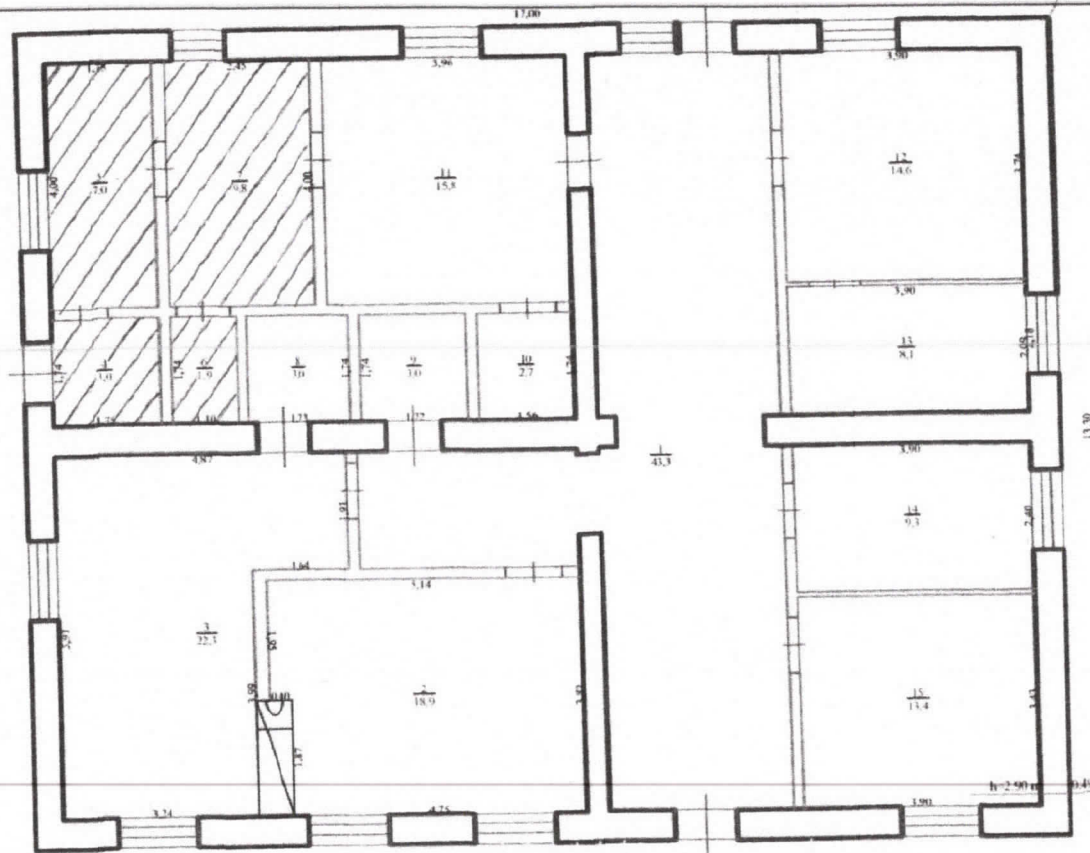
Secretarul Consiliului Raional

Serghei Caraman

Planul etajului (releveul construcției)

A-01
H=3.15 m.

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Raional Orhei
nr. din 2024



Tabelul schimbărilor curente

Data inspectării	Numele, prenumele executantului / enunțarea întreprinderii care a executat lucrarea	Mențiuni: (schimbările introduse)

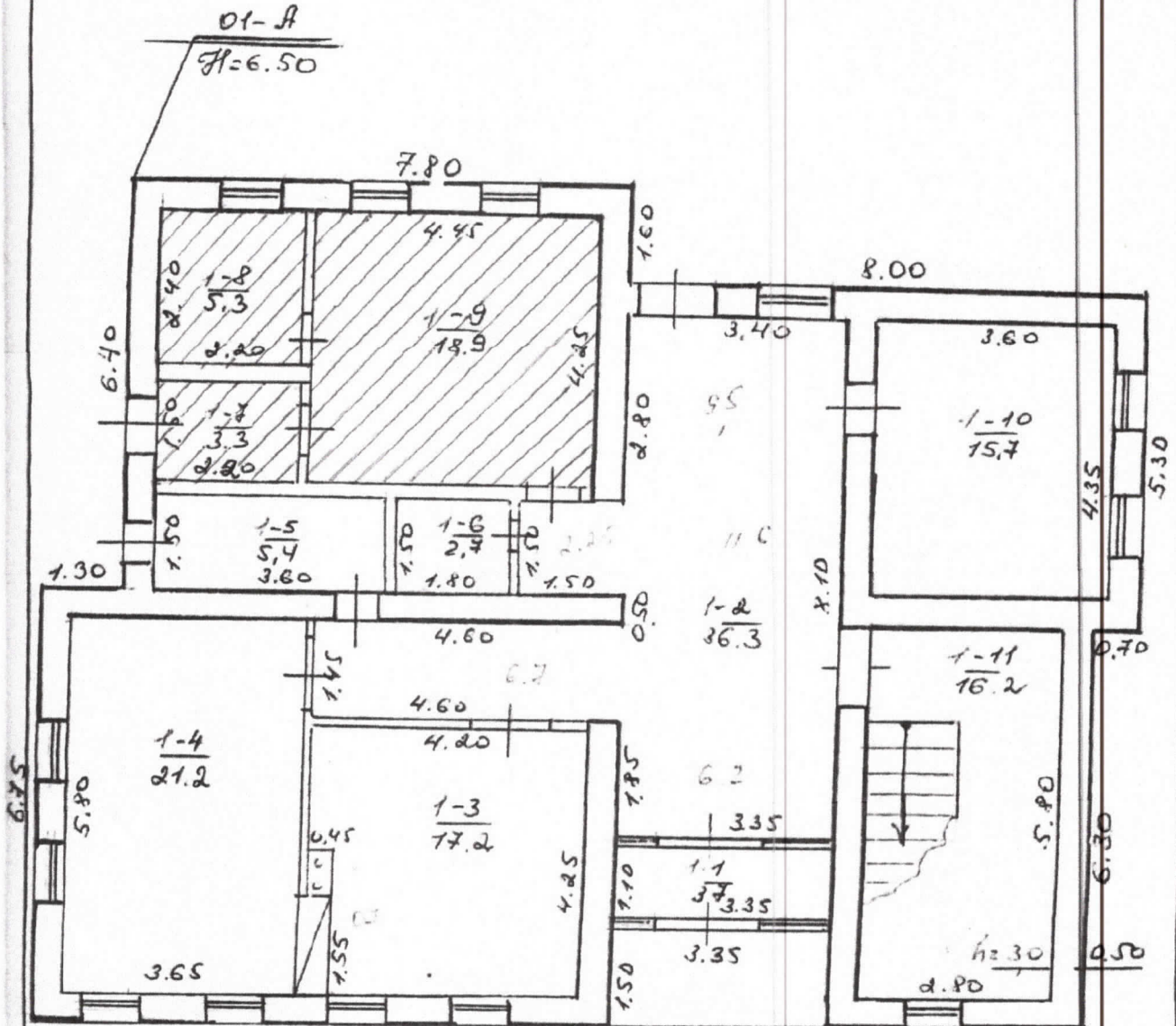
Secretarul Consiliului Raional

Sergei Caraman

I.S. "Cadastru" filiala O.C.T. Orhei (Denumirea întreprinderii care a executat lucrarea)			
Planul de nivel			
r.Orhei, com. Vatici, s. Tabara (Adresa poștală a clădirii)			
6475103055 01 (Numărul cadastral și clădirii)	A (Litera)	Intocmit Verificat	Condrea L. Bunig
Regimul de înălțime P		Semnat	<i>[Signature]</i>
29.07.2014 (Data aspectării clădirii)			Scara 1 : 100

PLANUL CONSTRUCȚIEI

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliul Raional Orhei
nr. din 2024



Secretarul Consiliului Raional

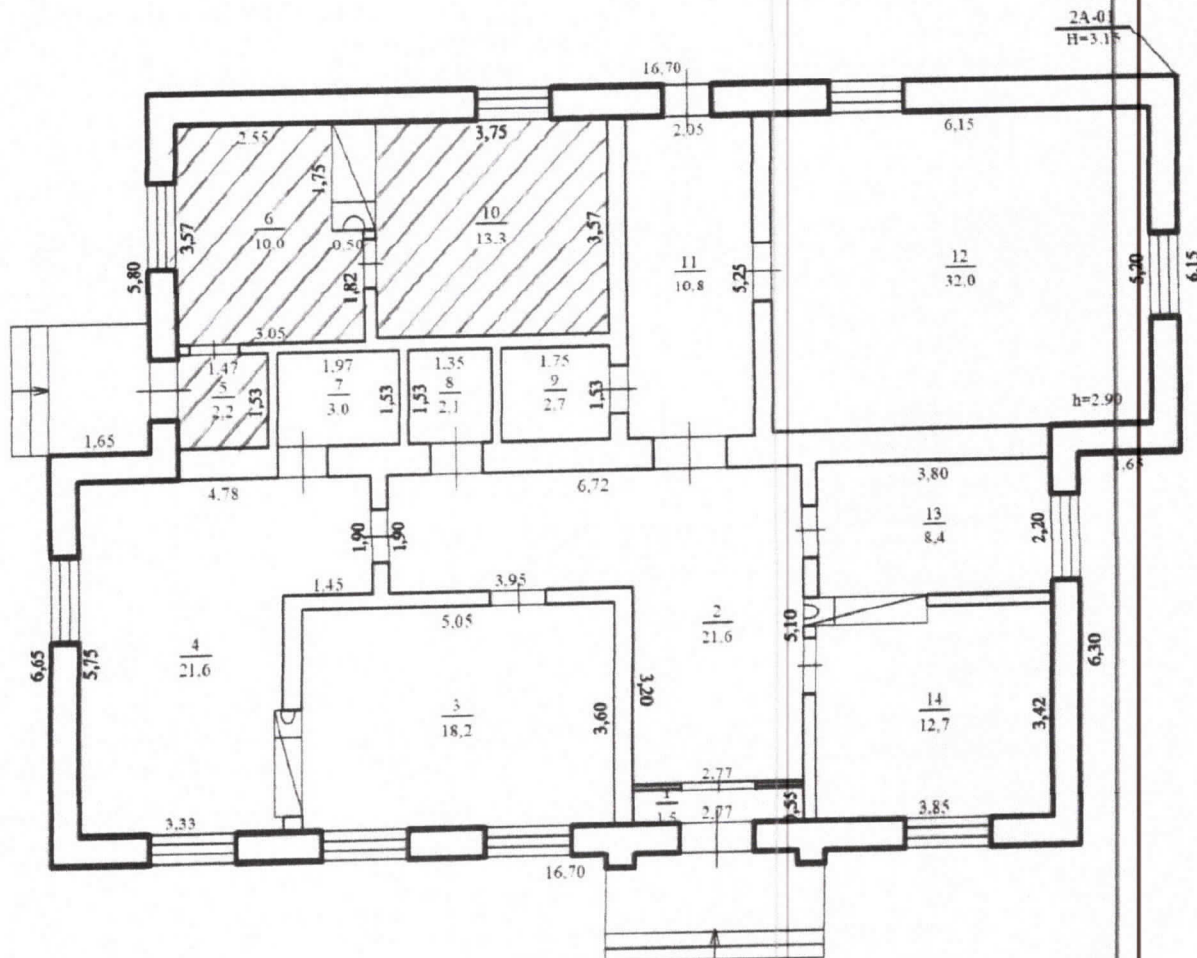
Serghei Caraman

tečaj

Oficiul Cadastral Teritorial Orhei		
Planul construcției		
Adresa: r. Orhei, sDonici		
Data	Scara	Executant
31/07/2007	1:100	T.Codrean <i>T.Codrean</i>

Nivelul: 1 Parter

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliul Raional Orhei
nr. din 2024



Secretarul Consiliului Raional

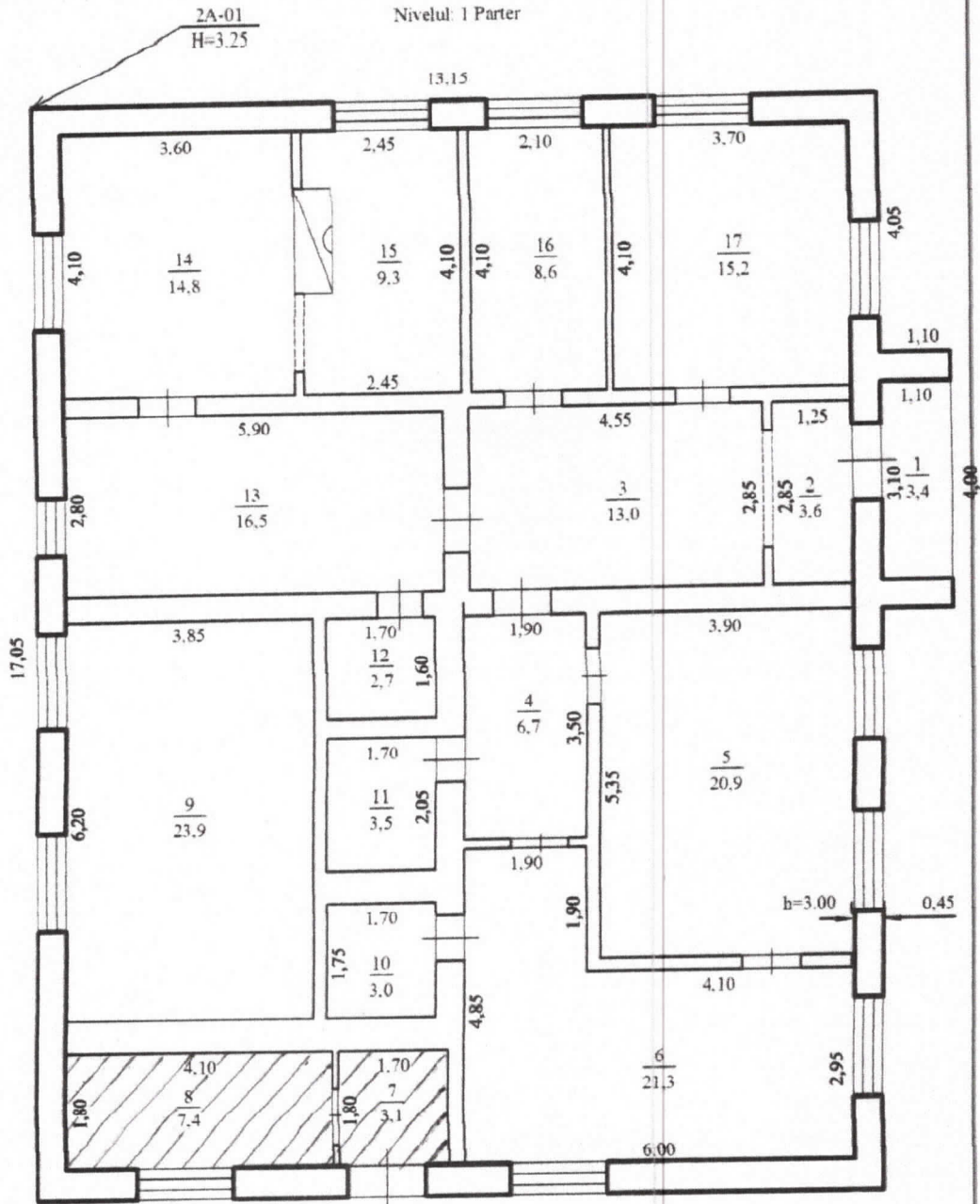
Serghei Caraman

Mențiuni: Act de primire-predare nr. 0 din 11.04.2013

IP Cadastrul Bunurilor Imobile. Serviciul cadastral teritorial Orhei	
Planul de nivel	
Pentru sănătate și asistență socială din sat. Breanova, com. Morozeni, r-1 Orhei	
6450113.003.01	LIT A
Regimul de înălțime	2(S+P)
12.06.2024	Scara 1:115

Nivelul: 1 Parter

Anexa nr. 5
la Decizia Consiliul Raional Orhei
nr. din 2024



Secretarul Consiliului Raional

Sergei Caraman

Mențiuni: "Act de inventariere a cladirilor proprietate publica nr. 1 din 26.02.2009."

IP Cadastrul Bunurilor Imobile, Serviciul cadastral teritorial Orhei	
Planul de nivel	
Pentru sănătate și asistență socială din str. M. Eminescu, 2, s. Cismea, com. Pelivan, r. Orhei	
6425116.122.01	Intocmit Pavelova V.
Regimul de înălțime	LIT A
2(S+P)	Verificat Oșinte N.
	Semnat
12.06.2024	Scara 1:100

CONTRACT DE COMODAT nr.

_____ 2024

mun. Orhei

CAPITOL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Consiliul raional Orhei, în persoana președintelui raionului Orhei _____, care activează în baza _____, denumit în continuare „Comodant”
și
_____, în persoana _____, care activează în baza _____, denumită în continuare „Comodatar”,

în temeiul Legii privind administrarea și deetazitarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, au încheiat prezentul Contract de Comodat (în continuare - Contract) cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă transmiterea de către **COMODANT** în folosință și posesie temporară **COMODATARULUI**, cu titlu gratuit a bunurilor imobilelor, după cum urmează:

- 2.2. Bunurile imobile/încăperile date în comodat vor fi utilizate în calitate de birouri de servicii.
- 2.3. Încăperile transmise în comodat vor fi utilizate conform destinației lor.
- 2.4. Bunurile aparțin Consiliului raional Orhei cu titlu de proprietate.
- 2.5. Predarea bunurilor va fi efectuată de către **COMODANT** în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, în baza Actului de predare-primire (Anexa nr. 1) la prezentul contract.

CAPITOL 3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Termenul contractului de comodat se stabilește pînă la data de _____
- 3.2. Termenul comodatului poate fi prelungit prin semnarea acordurilor adiționale la contract, cu acordul proprietarului – Consiliului raional Orhei.
- 3.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

CAPITOL 4. PLATA UTILITĂȚILOR

- 4.1. Plata pentru energia electrică, aprovizionare cu apă, încălzire și alte utilități, va fi efectuată lunar de către **COMODATAR** în mod independent conform facturilor prezentate de furnizori în baza datelor de contor.
- 4.2. Plata utilităților vor fi efectuate de către **COMODATAR** începînd cu data semnării actului de predare - primire a imobilelor date în comodat.

CAPITOLUL 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

COMODANTUL se obligă:

- 5.1. În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract, să pună la dispoziția **COMODATARULUI** bunurile imobile date în comodat, conform Actului de predare-primire, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 5.2. Să asigure și să garanteze **COMODATARULUI** folosința netulburată, exclusivă și personală a bunurilor pe toată perioada comodatului, cât și protecția **COMODATARULUI** împotriva oricăror cereri sau acțiuni legale ale terților cu privire la bunurile date, survenite din raporturile de drept ale acestuia cu terți sau din acțiunile/inacțiunile **COMODANTULUI** care contravin prevederilor prezentului contract.
- 5.3. Să predea bunurile în stare bună de folosință, în corespundere cu normele de securitate tehnică, sanitară și ecologice, precum și cu cerințele de securitate antiincendiară.
- 5.4. Să nu se implice în activitatea **COMODATARULUI**.
- 5.5. Să solicite acordul scris al proprietarului, în cazul în care **COMODATARUL** are necesitatea să facă amenajări esențiale interioare în spațiile date în comodat, pentru modificările constructive necesare pentru utilizarea lor conform destinației indicate la p. 2.2 în condițiile legii.

COMODANTUL este în drept:

- 5.6 Să verifice cum și în ce scopuri sunt exploatate bunurile date în comodat. În realizarea acestui drept, **COMODANTUL** poate vizita obiectele în orele de lucru, iar în cazul depistării unor încălcări de exploatare a bunurilor, este în drept să ceară de la **COMODATAR** înlăturarea imediată a acestora.

CAPITOLUL 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

COMODATARUL se obligă:

- 6.1. Să utilizeze bunurile imobile primite în comodat conform destinației indicate la pct. 2.2. al prezentului Contract, precum și să-l mențină într-o stare bună/funcțională pe contul său pe toată perioada Contractului.
- 6.2. Să efectueze plățile pentru utilități la timp și în cuantumul prevăzut la capitolul 4 al prezentului Contract.
- 6.3. Să întrețină încăperile în condiții bune și în stare sanitară corespunzătoare, precum și în conformitate cu regulile securității și a tehnicii securității.
- 6.4. Să respecte cerințele securității antiincendiară în conformitate cu legislația în vigoare.
- 6.5. Să permită accesul reprezentanților **COMODANTULUI** în încăperi pentru efectuarea controlului privind exploatarea lor tehnică și gospodărească în condițiile stabilite de pct. 5.6 al prezentului contract.
- 6.6. Să acopere cheltuielile curente legate de folosirea și menținerea încăperilor în stare bună de funcționare.
- 6.7. Să efectueze din contul său reparația curentă a bunurilor cu transmiterea costurilor conform apartenenței de bilanț.
- 6.8. Să nu dea în subcomodat sau locațiune bunurile, să nu transfere sau cesioneze în parte sau în totalitate nici un drept născut din prezentul contract fără consimțământul scris prealabil al **COMODANTULUI**.
- 6.9. Să nu echipeze, utilizeze, să nu efectueze orice modificare, îmbunătățire a bunurilor și a sistemelor de utilități care impune modificarea proiectelor în baza cărora acestea au fost instalate sau afectează structura de rezistență a bunurilor, fără consimțământul în scris al **COMODANTULUI**.
- 6.10. Să restituie bunurile **COMODATARULUI** după încetarea contractului în termen de 10 zile lucrătoare, în stare bună, luând în considerație uzura normală, în baza actului de predare – primire (Anexa nr.1 la contract)
- 6.11 Să încheie în termen de 30 (trezeci) zile calendaristice din data transmiterii bunurilor contracte directe cu furnizorii de servicii comunale și să efectueze plățile pentru serviciile prestate din numele propriu.

COMODATARUL este în drept:

- 6.11 Să amplaseze fără consimțământul **COMODANTULUI** panouri cu denumirea **COMODATARULUI**, orare de lucru, logotipuri, drapel, alte semne în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL 7. MODIFICAREA ȘI REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 7.1 Modificarea prevederilor prezentului Contract, se efectuează cu consimțământul în scris al ambelor Părți, perfectate sub formă de acorduri adiționale care vor constitui parte integrantă a prezentului Contract.
- 7.2 **COMODANTUL** poate declara rezoluțiunea anticipată a comodatului:
 - 7.2.1 cu o preavizare de 2 (două) luni dacă în virtutea unor circumstanțe neprevăzute, comodantul însuși are nevoie de bun;
 - 7.2.2 fără preavizare în cazul în care comodatarul:
 - a) folosește bunul nu conform destinației stabilite în contract, dă bunul, fără acordul comodantului, în folosință unui terț sau supune bunul unui pericol mare, ca urmare a nemanifestării prudenței cuvenite;
 - b) comodatarul și-a încetat activitatea.

CAPITOLUL 8. RESTITUIREA BUNURILOR

- 8.1 La încetarea prezentului Contract din oricare motive, **COMODATARUL** se obligă ca în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, să elibereze și să predea bunurile, în baza unui act de predare-primire, în stare tehnică satisfăcătoare, luând în considerare uzura normală.
- 8.2 La expirarea termenului sau la rezoluțiunea contractului, **COMODATARUL** are dreptul să separe îmbunătățirile, efectuate cu permisiunea **COMODANTULUI**, care pot fi separate fără a se deteriora bunul. În cazul în care **COMODANTUL** refuză separarea, el este obligat să compenseze îmbunătățirile efectuate de **COMODATAR**, în mărimea determinată în baza unei evaluări efectuate de către Camera de Comerț și Industrie a R.M
- 8.3 **COMODATARUL** are dreptul să separe îmbunătățirile efectuate fără permisiunea **COMODANTULUI** dacă pot fi separate fără a se deteriora bunul și dacă **COMODANTUL** refuză să compenseze valoarea lor. În cazul în care îmbunătățirile efectuate fără permisiunea **COMODANTULUI** nu pot fi separate fără a se deteriora bunul, ele devin proprietate a **COMODANTULUI**.
- 8.4 La cererea **COMODANTULUI** construcțiile neautorizate de el urmează a fi demolate de către **COMODATAR** sau pe contul lui.

CAPITOLUL 9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 9.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce le revin în corespundere cu prezentul Contract și legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2 Partea care nu execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate în baza prezentului Contract, este ținută să despăgubească cealaltă parte pentru orice acțiuni, proceduri, pretenții, solicitări, pierderi, costuri, cheltuieli sau prejudicii în conformitate cu legislația în vigoare a R.M.

CAPITOLUL 10. IMPEDIMENTUL JUSTIFICATOR

10.1 În caz de imposibilitate de executare a obligațiilor contractuale din cauza unor circumstanțe ce nu depind de voința lor, toate responsabilitățile Părților vor fi suspendate pe perioada menținerii acestora. Atât începutul, precum și sfârșitul cazului fortuit vor fi notificate de către partea afectată celeilalte Părți în termen de maxim 5 (cinci) zile de la apariția/sfârșitul evenimentului și va fi confirmată de organele competente în termen de 15 (cincisprezece) zile de la apariția/sfârșitul evenimentului. Părțile se eliberează de răspundere pentru neexecutarea deplină sau parțială a obligațiilor contractuale, în cazul în care această neexecutare a avut loc ca urmare a unui impediment justificator (eveniment de forță majoră).

10.2 Impedimentul justificator (evenimentul de forță majoră) reprezintă un eveniment, o împrejurare cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

10.3 Sunt considerate impedimente justificatoare (evenimente de forță majoră), evenimente, circumstanțe neprevăzute cauzate de astfel de fenomene cum ar fi: calamități naturale, pandemii sau circumstanțe sociale cu mar fi revoluție, stare de

10.4 război, blocaje, acte de terorism, proteste, interdicții de import etc. și alte fenomene excepționale, care au dus la imposibilitatea de îndeplinire a obligațiilor.

10.5 În cazul survenirii impedimentului justificator (evenimentul de forță majoră), partea ce invocă impedimentul justificator este obligată, în decurs de până la 3 (trei) zile calendaristice de la apariția evenimentului invocat, să notifice în scris cealaltă parte despre apariția impedimentului și efectele lui asupra capacității de a executa obligațiile contractuale. Dacă notificarea nu ajunge la adresat în termen de până la 3 (trei) zile calendaristice din momentul în care partea ce invocă impedimentul justificator a aflat sau ar fi trebuit să afle despre evenimentul respectiv, această parte va răspunde pentru prejudiciile rezultate din neprimirea respectivei notificări, cauzate celeilalte părți. În cazul apariției impedimentului justificator, justificarea produce efecte doar pe durata existenței impedimentului.

10.6 În perioada de acțiune a impedimentului justificator, contractul va fi suspendat și reluat după înlăturarea impedimentului justificator. Termenul de executare a contractului va fi prelungit pe perioada suspendării.

CAPITOLUL 11. LITIGII

11.1 Contractul este supus legislației Republicii Moldova.

11.2 Toate litigiile care decurg din sau sunt în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă între Părți. În cazul imposibilității ajungerii la un consens, acestea vor fi înaintate instanțelor judecătorești competente ale Republicii Moldova

CAPITOLUL 12. CONFIDENȚIALITATEA

12.1. *Informații Confidențiale* vor însemna orice informații sau documente transmise în forma scrisă, orală, electronică sau în orice altă formă, și care formează obiectul obligației de păstrare a confidențialității. Prin « Informații Confidențiale » părțile înțeleg: idei, concepte, planuri de afaceri, invenții, descoperiri, formule, procese, proiecte, specificații, desene, schițe, prototipuri, mostre, îmbunătățiri, dezvoltări, aplicații, mecanisme de siguranță, dosare, rețea, software, baze de date, tehnologie și producție și date de marketing, specificații de produs, acoperire teritorială, date despre clienți sau furnizori, orice alte informații tehnice, financiare sau comerciale, mărci înregistrate, nume comerciale, secrete comerciale și know how, fie ca sunt sau pot fi brevete, înregistrate sau protejate public în alt fel, și în plus orice informații comerciale, financiare, tehnice sau strategice, respectiv cotații, contracte, corespondența de afaceri.

12.2. Părțile înțeleg că existența și conținutul prezentului contract sunt și trebuie să rămână confidențiale. În consecință, părțile se obligă să nu divulge vreunul din aceste elemente unei terțe părți, cu excepția autorităților publice îndreptățite conform legii să le solicite.

12.3. Părțile vor avea următoarele obligații de confidențialitate ce vor exista, atât pe durata prezentului contract, cât și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat:

- nu vor folosi în interes personal sau în interesul unor terțe părți informațiile obținute în calitate de parte a prezentului contract;
- nu vor discuta informații de natură confidențială cu terțe persoane, fără aprobarea scrisă a celeilalte părți;
- nu vor permite folosirea de terțe părți a tuturor informațiilor aparținând celeilalte părți.

12.4. Toată informația pusă la dispoziție de una din părți va fi considerată confidențială și nu va putea face obiectul divulgării, copierii sau utilizării de către cealaltă parte și/sau terți, fără avizul scris al părții care a dezvăluit informația.

12.5. Părțile vor fi responsabile de orice prejudicii cauzate din culpa sau neglijența sa sau a personalului său în legătură cu divulgarea, utilizarea improprie și neautorizată a informației în posesia căreia a intrat.

CAPITOLUL 13. CLAUZE FINALE

13.1 Prezentul Contract și anexele sale sunt indivizibile și reprezintă un acord unic al Părților.

13.2. Toate notificările, scrisorile, petițiile și alte comunicații întocmite în legătură cu prezentul Contract urmează a fi efectuate în scris, în limba română. Toate notificările, scrisorile, petițiile și alte comunicații întocmite în legătură cu prezentul Contract urmează a fi transmise Părții căreia se adresează prin scrisoare recomandată, telex sau fax, sau în caz de modificare a adresei ori numărului de fax la noua adresă sau număr de fax notificate celeilalte Părți.

13.3 În cazul în care anumite prevederi ale prezentului Contract devin nevalide sau ilegale în tot sau în parte, celelalte prevederi rămân în vigoare, iar Părțile sunt de acord să accepte o prevedere legală care este cea mai aproape de scopul Contractului și are un efect juridic și economic similar.

13.4 În cazurile cu privire la comodat și responsabilități neprevăzute direct de prevederile prezentului contract, Părțile se conduc de prevederile legislației civile în vigoare a Republicii Moldova.

13.5 Prezentul contract este încheiat în 2 exemplare originale, în limba română, avînd aceeași forță juridică și întră în vigoare din data semnării.

Rechizitele și semnăturile părților

COMODANT

Consiliul raional Orhei

or.Orhei, str.M.Eminescu, 2

Cod fiscal: 1007601005523

Cont de decontare:

Min.Fin.Trezorăria regională Centru

Cod: TREZMD2X

Telefon:0235/22058, 32997

Președinte

Contabil șef

Șef serviciul juridic

COMODATAR

Director

Contabil șef

**Act
de predare-primire din _____**

Consiliul raional Orhei, în persoana președintelui raionului _____, care activează în baza _____, denumit în continuare „**Comodant**”
și

_____ în persoana _____, care activează în baza _____, denumită în continuare „**Comodatar**”, am încheiat prezentul Act cu privire la următoarele:

1. Prezentul Act confirmă faptul că **COMODANTUL** a transmis, iar **COMODATARUL** a primit în folosință și posesie temporară încăperile în conformitate cu Contractul de comodat nr. ____ din _____, numit în continuare Obiect al comodatului după cum urmează:

2. Obiectul comodatului se află în stare tehnică satisfăcătoare pentru utilizare în conformitate cu pct. 2.2 și 2.3 al Contractului de comodat nr. ____ din _____.

3. Prezenta Anexă este parte integrantă a Contractului de comodat nr. ____ din _____.

COMODANT Consiliul raional Orhei		COMODATAR
Președinte	Director	
Contabil șef	Contabil șef	
Șef serviciu juridic		

**Notă de fundamentare
la proiectul de decizie
„Cu privire la transmiterea bunurilor imobile în comodat”**

1. **Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului**
Direcția Economie și Politici Investiționale.
2. **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite**
Proiectul de decizie este elaborat în corespundere cu art.43 alin.(1) lit. c) și d), alin.(2) al Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.9 alin.(1) și alin.(2) lit. h) și lit. n), art.12 și art.17 ale Legii nr.121–XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art.10, art. 118-126 ale Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018, în baza demersului Centrului de Poștă Orhei, în scopul asigurării administrării transparente a proprietății publice și gestionării eficiente a bunurilor publice.
3. **Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**
Proiectul de decizie prevede transmiterea în posesie și folosință temporară, prin încheierea contractului de comodat, pe un termen de 35 de luni Centrului de Poștă Orhei a bunurilor imobile (încăperi nelocative) cu suprafața totală de 85.2 m², situate în satele Tabăra, Donici, Breanova și Cișmea, conform Anexelor nr.1, nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5.
4. **Fundamentarea economico financiară**
Implementarea proiectului de decizie nu necesită alocări ale surselor financiare.
5. **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea/modificarea altor decizii.
6. **Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie**
În baza celor expuse, proiectul deciziei „Cu privire la transmiterea bunurilor imobile în comodat” a fost avizat de președintele raionului, vicepreședintele raionului, secretarul consiliului raional, Serviciul Juridic.
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional proiectul deciziei este plasat pe pagina web a Consiliului raional www.or.md la directoriul *Transparență decizională*, secțiunea *Consultări publice ale proiectelor*.
7. **Constatările expertizei juridice**
În temeiul art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost expus expertizei juridice de către Serviciul Juridic. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.
Reieșind din cele expuse, proiectul de decizie se propune spre avizare comisiilor consultative de specialitate și aprobare în cadrul ședinței Consiliului raional.

Vicepreședintele raionului

Mihail Paciu