

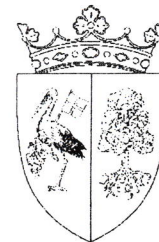


REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: consiliu.orhei@or.md http://www.or.md



proiect

DECIZIA nr.14/7
din 09 decembrie 2022

Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2022 – 2023

În scopul asigurării implementării Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017 – 2023 (adoptată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.56/2017, extinsă prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr.56/2017 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017 – 2020).

În temeiul prevederilor art.43 alin.(1) lit. J) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.10, art.118–126 din Codul Administrativ nr.116 din 19.07.2018, Legii nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, Legii nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, Legii nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale, Hotărârii Guvernului nr. 767 din 19.09.2014 pentru implementarea Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale, Hotărârii Guvernului nr.116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor, Hotărârii Guvernului nr. 707 din 09.09.2013 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind avertizorii de integritate Consiliul Raional Orhei.

DECIDE

1. Se aprobă Planului local anticorupție pentru anii 2022 – 2023 (se anexează).
2. Se pune în sarcina șefilor direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional, realizarea acțiunilor din Planul nominalizat.
3. Secretarul Consiliului Raional va prezenta anual pînă la 01 martie consiliului raional o informație referitor la realizare prevederilor prezentei decizii.
4. Implementarea Planului de acțiuni se v-a efectua în limita mijloacelor financiare prevăzute în buget pe anul respectiv.
5. Prezenta Decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, cu drept de atac la Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la comunicare persoanelor vizate, în condițiile Codului administrativ.
6. Președintele raionului dl. Dinu Țurcanu , comisia consultativă de specialitate administrație publică și drept (președinte dna. S.Ulanova), vor asigura controlul executării prezentei decizii

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional

Serghei Caraman

Coordonat:

D.Țurcanu – președintele raionului
I.Bogaciuc – vicepreședintele raionului
M.Crăveenco – vicepreședintele raionului
T.Platon – vicepreședintele raionului
V.Perțu – vicepreședintele raionului

Vizat:

S.Caraman – secretarul Consiliului Raional
I.Colun – șef, Direcția Generală Finanțe
S.Mustovici – șef, Direcția Generală Educație
I.Chirilă – șef-adjunct Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei
M.Bătrîncea – șef, Serviciul Juridic

Elaborat: S.Caraman

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2022 – 2023”

1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Secretarul Consiliului raional.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat

- în scopul asigurării implementării Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017 – 2023 (adoptată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.56/2017, extinsă prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr.56/2017 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017 – 2020).
- în temeiul prevederilor art.43 alin.(1) lit. J) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.10, art.118–126 din Codul Administrativ nr.116 din 19.07.2018, Legii nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, Legii nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, Legii nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale, Hotărârii Guvernului nr. 767 din 19.09.2014 pentru implementarea Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale, Hotărârii Guvernului nr.116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor, Hotărârii Guvernului nr. 707 din 09.09.2013 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind avertizorii de integritate

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei prevede aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2022 – 2023, ce are ca obiectiv dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici și realizarea următoarelor priorități:

- Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.
- Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.
- Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice
- Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane
- Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității consiliului raional

4. Fundamentarea economico financiară
Implementarea proiectului de decizie ” Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2022 – 2023 se va efectua în limita mijloacelor financiare prevăzute în buget pe anul respectiv.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.
Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea/modificarea altor decizii

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie
În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 privind actele normative proiectul deciziei” ” **Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2022 – 2023”** a fost avizat de președintele/vicepreședinții raionului, șefii Direcțiilor/Secțiilor/Serviciilor, Secretarul Consiliului raional, Serviciul juridic

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional proiectul deciziei este plasat pe pagina web a Consiliului raional www.or.md la directoriul *Transparență decizională*, secțiunea *Consultări publice ale proiectului*

7. Consultarea expertizei juridice
În temeiul art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei a fost expus expertizei juridice de către Serviciul juridic. Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă

Reieșind din cele expuse, proiectul de decizie se propune spre avizare comisiilor consultative de specialitate și aprobare în cadrul ședinței Consiliului raional.

Secretarul Consiliului raional



Serghei Caraman

Planul local anticorupție al Consiliului raional Orhei pentru anii 2022-2023

I. Obiectivul sectorului

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.

Planul sectorial de acțiuni

Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultat scontat 1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.

Rezultat scontat 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

Rezultat scontat 3. Unități de audit intern create și funcționale.

Rezultat scontat 4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultat scontat 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

Rezultat scontat 2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

Rezultat scontat 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultat scontat 1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

Rezultat scontat 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

Rezultat scontat 3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

Rezultat scontat 4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultat scontat 1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

Rezultat scontat 2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

Rezultat scontat 3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității consiliului raional

Rezultat scontat 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.

Rezultat scontat 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

Rezultat scontat 3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

Rezultat scontat 4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

II. Planul local anticorupție

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a subdiviziunilor consiliului raional Orhei prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat și consolidat în subdiviziunile consiliului raional Orhei.
2. Măsuri de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul subdiviziunilor consiliului raional Orhei și aleșii locali reglementate și implementate.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestionare a riscurilor, inclusiv a celor de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional) •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură <i>(responsabilitate comună)</i>	•Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în subdiviziunile consiliului raional Orhei. •Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; •Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.	• Informații cu privire la încălcarea regimului de incompatibilitate • Dispoziții ale președintelui raionului și decizii a consiliului raional cu privire la suspendarea din funcție;	Etică	Mijloace bugetare
2	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane) •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură <i>(responsabilitate concomitentă)</i>	•Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii / validării mandatului. •Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. •Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.	• Rapoarte semestriale; • Recipisă de recepționare a declarațiilor de avere și interese personale • Registrul electronic al subiecților declarării averilor și intereselor personale	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
3	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (Serviciul juridic) •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură <i>(responsabilitate comună)</i>	•Numărul conflictelor de interese declarate. •Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. •Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. •Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.	• Informații cu privire la încălcarea regimului de conflicte de interese; • Acte de constatare parvenite de la ANI;	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
4	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a	•Comisia de evaluare și evidență a cadourilor.	•Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională. •Numărul cadourilor predate comisiei de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice.	• Dispoziție de instituire a comisiei; • Procese Verbale ale comisiei;	Etică	Mijloace bugetare

		indicatorilor de progres	•Direcția administrație Publică, Comunicare și Protocol (<i>responsabilitate consecutivă</i>)	•Numărul și suma cadourilor răscumpărate. •Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. •Registru de evidență a cadourilor publicat pe pagina web.	• Pagina web a consiliului raional Orhei;		
5	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (Serviciul juridic)	•Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. •Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate subdiviziunilor consiliului raional. •Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	• Registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare;	etică	Mijloace bugetare
6	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (Secretarul consiliului raional)	•Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. •Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici. •Numărul avertizărilor de integritate depuse. •Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. •Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	•Regulamentul privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție; •Registrul de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul subdiviziunilor consiliului raional;	Protecție etică	Mijloace bugetare
7	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane) •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. •Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. •Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.	•Dispoziții/ordine/decizii ale președintelui raionului, șefilor direcțiilor, secției, consiliului raional referitor la sancțiunile disciplinare aplicate în cadrul entităților publice;	etică Descurajare	Mijloace bugetare
8	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional) •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură	•Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional. •Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entităților publice. •Numărul de refuzuri de acces la informații. •Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.	•Dispoziția președintelui raionului •Rapoarte periodice cu privire la asigurarea accesului la informații	Transparență	Mijloace bugetare

			•Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.			
	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional, specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane) •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură •Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. •Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. •Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. •Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.	•Codul de etică și deontologie aprobat și publicat pe Pagina web a consiliului raional. •Informații despre instruirile organizate •Agenda și lista participanților la instruire.	Etică Educare	Mijloace bugetare
9							
10	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflej)	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional, specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane) •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură •(<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu. •Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. •Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice.	•Raporte anuale	Etică	Mijloace bugetare
11	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (auditor intern, specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane) •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură •Secția Agricultură și relații funciare	•Registrul riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. •Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat și actualizat anual.	•Registrele riscurilor •Raporte anuale; •Pagina web a consiliului raional •Mass media locală;	Etică	Mijloace bugetare

			•Direcția Economie și Atragerea Investițiilor •Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol •Serviciu Arhivă <i>(responsabilitate concomitentă)</i>				
12	Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului <i>(auditor intern)</i>	•Unitate de audit intern creată și funcțională. •Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.	•Rapoarte de activitate a unității create; •Pagina web a consiliului raional	Etică	Mijloace bugetare

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultatele scontate:

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

13	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (Serviciul financiar) •Direcția Economie și Atragerea Investițiilor •Direcția Dezvoltare Teritorială •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Relații cu Publicul <i>(responsabilitate-concomitentă)</i>	•Numărul bunurilor patrimoniului public raional înregistrate și evaluate. •Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. •Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. •Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web. •Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. •Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială.	•Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice; •Rapoartele subdiviziunilor consului raional •Pagina web; •Mass media locală	Transparență	Mijloace bugetare
14	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional) •Direcția Economie și Atragerea Investițiilor •Direcția Administrație publică Comunicare și protocol <i>(responsabilitate concomitentă)</i>	•Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public raional publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web. •Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web. •Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate.	•Rapoartele subdiviziunilor consului raional •Pagina web; •Panou informațional •mass media locală;	Transparență	Mijloace bugetare

				•Numărul actelor normative și deciziilor consiliului raional pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.			
15	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local	Trimestrul IV. 2018	•Aparatul președintelui raionului (Serviciul juridic, auditor intern). •Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (<i>responsabilitate comună</i>)	•Regulament intern de gestionare, transmitere în arendă/locatiune a patrimoniului public a raionului elaborat, aprobat și publicat. •Desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea și gestionarea patrimoniului public a raionului și publicarea datelor de contact.	•Rapoartele persoanei responsabile; •Pagina web; •Dispoziția președintelui raionului	Transparență	Mijloace bugetare
16	Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Secția Agricultură și relații funciare	•Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat. •Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru.	•Registru al terenurilor proprietate publică; •Pagina web;	etică; Transparență	Mijloace bugetare
17	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului; (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane). •Direcția Generală Finanțe; •Direcția Generală Educație; •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Direcția Economie și Atragerea Investițiilor; •Direcția Dezvoltare Teritorială (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Numărul cursurilor de instruire. •Numărul persoanelor instruite.	•Informații despre instruirile organizate; •Agenda și lista participanților la instruiți; •Pagina web;	Transparență	Mijloace bugetare Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziții publice efectuate de subdiviziunile consiliului raional asigurat.
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul consiliului raional instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

18	Corelarea procesului de achiziții cu Strategia de dezvoltare integrată a raionului Orhei anii 2017-2020, planurile de dezvoltare economico – socială a raionului;	Anual, la elaborarea proiectului bugetului	•Aparatul președintelui raionului (Serviciul financiar). •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Direcția Economie și Atragerea Investițiilor; •Direcția Dezvoltare Teritorială •Secția Cultură; •Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol . <i>(responsabilitate concomitentă)</i>	•Bugetul elaborat consultat înainte de aprobare. •Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web. •Achizițiile efectuate conform planului de achiziții.	•Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții; •Pagina web; •Mass media locală;	Transparența	Mijloace bugetare
19	Antrenarea societății civile în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (Serviciul financiar). •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Direcția Economie și Atragerea Investițiilor; •Secția Cultură; •Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol . <i>(responsabilitate concomitentă)</i>	•Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP). •Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web. •Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională. •Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL.	•Pagina web a AAP; (BAP); •Pagina web a consiliului raional; •Mass media locală;	Transparență	Mijloace bugetare
20	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	permanent	•Președintele raionului •șef, Direcția Generală Finanțe •șef, Direcția Generală Educație •șef, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •șef, Secția Cultură <i>(responsabilitate concomitentă)</i>	•Elaborarea și aprobarea Dispoziției președintelui raionului privind activitatea grupului de lucru cu specificarea drepturilor și responsabilităților fiecărui membru.	•Dispoziția președintelui raionului •Registrul de acte;	etica	Mijloace bugetare
21	Consolidarea procesului de monitorizare a	Permanent, cu verificarea	Grupul de lucru din cadrul entităților:	•Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată.	•Dispoziția președintelui	prevenire	Mijloace bugetare

	executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul Președintelui raionului • Direcția Generală Finanțe • Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Rapoartele de monitorizare sunt prezentate trimestrial grupului de lucru pentru achiziții. •Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru. •Numărul contractelor neperformante examinate în ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora. •Valoarea penalităților aplicate. •Numărul de sesizări a organelor competente.	- raionului; ordinul șefului entității. •Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; •Rapoartele de monitorizare; •Sanțiuni aplicate •Registrul de corespondență; •Datele evidenței contabile;		
22	Încurajarea participării societății civile în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Grupul de lucru din cadrul entităților: •Aparatul Președintelui raionului •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit. •Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile. •Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții. •Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.	•Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; •Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; •Pagina web a consiliului raional	Educare; Transparență	Mijloace bugetare
23	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Grupul de lucru din cadrul entităților: •Aparatul Președintelui raionului •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese. •Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică. •Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.	•Dosarul de achiziție publică; •Numărul de instruirii organizate; •Agenda și lista participanților la instruirii;	etică; Educație; Descurajare	Mijloace bugetare
24	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Grupul de lucru din cadrul entităților: •Aparatul Președintelui raionului •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație	•Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică. •Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică.	•Numărul de instruirii organizate; •Agenda și lista participanților la instruirii;	etică; Descurajare	Mijloace bugetare

			•Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură (responsabilitate concomitentă).	•Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor. •Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate. •Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate. •Numărul sesizărilor depuse de către subdiviziunile consiliului raional la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție.	•Dosarul de achiziție publică; •Pagina web a consiliului raional •SIA "RSAP"		
25	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul subdiviziunilor consiliului raional	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane, președinții grupurilor de lucru pe achiziții). •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură (responsabilitate concomitentă)	•Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți. •Numărul instruirilor interne/externe de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.	•Numărul de instruire interne/externe organizate; •Agenda și lista participanților la instruire;	Educare	Mijloace bugetare

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.

Rezultatele scontate:

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate.
2. Agenții publici din cadrul subdiviziunilor consiliului raional și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

26	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane). •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură (responsabilitate concomitentă)	•Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice. •Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe panoul informativ, pagina web, și în mass media locală. •Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.	•Informații despre numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; •Informații despre numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor; •Pagina web a consiliului raional; •Mass media locală	etică	Mijloace bugetare
27	Asigurarea condițiilor și încurajarea	Permanent, cu verificarea	•Aparatul președintelui raionului	•Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională.	•Informații despre instruirile,	Educare	Mijloace bugetare;

	participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publice și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	semestrială a indicatorilor de progres	(secretarul consiliului raional, specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane). •Direcția Generală Finanțe •Direcția Generală Educație •Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei •Secția Cultură (responsabilitate concomitentă)	•Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.	programele de dezvoltare; •Raportul specialistului principal responsabil de gestionarea resurselor umane; •Agenda și lista participanților la instruire;		Surse externe de finanțare disponibile
28	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol	•Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL. •Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a consiliului raional. •Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate. •Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat.	•Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiariilor; •Pagina web a consiliului raional; •Rețele de socializare; •Mass media locală;	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității consiliului raional.

Rezultatele scontate:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.

29	Elaborarea/îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional) •Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol (responsabilitate concomitentă)	•Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații. •Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției; - programul de lucru al subdiviziunilor consiliului raional, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliu Raional, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.	•Pagina web a consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
----	---	--	--	---	-----------------------------------	--------------	--

30	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional). •Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate. •Numărul consultărilor publice organizate. •Numărul participanților la consultările publice. •Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii. •Numărul recomandărilor acceptate. •Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web.	• Dispoziții ale președintelui raionului • Raportul / Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional • Pagina web a consiliului raional;	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
31	Crearea unor grupuri consultative de lucru, permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional). •Direcția Administrație publică, Comunicare și protocol Secția Relații cu Publicul (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional. •Numărul întrunirilor/ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc. •Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate.	•Dispoziții ale președintelui raionului cu privire la constituirea grupurilor de lucru; •Procese verbale ale activității grupurilor de lucru; •Pagina web a consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare
32	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	•Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional). •Secția Relații cu Publicul (<i>responsabilitate concomitentă</i>)	•Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității. •Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.	•Pagina web a consiliului raional; •Mass media locală;	Transparență	Mijloace bugetare;

III. Monitorizarea și raportarea

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2022 – 2023. Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Orhei, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul național de acțiuni, (adoptată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.56/2017, extinsă prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.241 din 24.12.2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr.56/2017 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017 – 2020) în cadrul Consiliului raional Orhei, se stabilește Aparatul Președintelui raionului.

La solicitarea reprezentanților, Aparatului Președintelui raionului toate subdiviziunile din cadrul Consiliului raional Orhei, urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Aparatul Președintelui raionului, conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliul raional Orhei, (în scris și în format electronic) către Secretariatul grupurilor de monitorizare asigurat de Centrul Național Anticorupție, precum și Grupului de monitorizare nr. 2, responsabil de pilonul II “Guvernul, sectorul public și administrația publică locală”.

În urma implementării și conectării Consiliului raional Orhei, la platforma electronică de raportare a progresului de implementare a acțiunilor planificate, Aparatul Președintelui raionului, va prezenta rapoartele de monitorizare prin intermediul platformei menționate.

Revizuirea Planului local anticorupție pentru anii 2022-2023 va fi efectuată o dată cu revizuirea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020.

Secretarul Consiliului raional

Serghei Caraman