

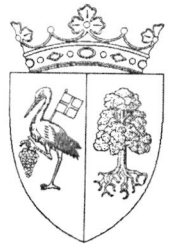


REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ORHEI

MD 3505, or. Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2, Tel: +373 235 22058, 22650,

Fax: +373 235 20662,

e-mail: consiliu.orhei@or.md <http://www.or.md>



Proiect

DECIZIA Nr.2/
din februarie 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului pentru funcția vacantă de director în instituțiile raionale din subordinea Secției Cultură

În temeiul prevederilor art.43 alin. (1), lit. (q) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.17 lit c) art. 20 și art. 21, Legea nr. 100/2017 privind actele normative. În scopul organizării eficiente și transparente a Concursului pentru funcția de director în instituțiile raionale din subordinea Secției Cultură, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului pentru funcția vacantă de director în instituțiile raionale din subordinea Secției Cultură conform anexei nr.1
2. Se desemnează responsabil de realizarea prezentei decizii șeful Secției Cultură d-na Elena Guler.
3. Se abrogă Decizia nr.1/21 din 03 martie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului pentru funcția vacantă de director a instituțiilor din subordinea Secției Cultură”.
4. Prezenta Decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale;
5. Vicepreședintele raionului dna Tatiana Platon, comisia consultativă de specialitate educație, protecție socială, sănătate publică, cultură, tineret și sport (președinte dl Alexei Capbătut), vor asigura controlul executării prezentei Decizii.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului Raional

Serghei Caraman

Coordonat: D. Țurcanu – președintele raionului
T. Platon – vicepreședintele raionului

Vizat: S. Caraman – secretarul Consiliului Raional
E. Guler – șef Secția Cultură
M. Bătrincea – șef Serviciu juridic

Elaborat: E. Guler

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a Concursului pentru funcția vacantă de director în instituțiile raionale din subordinea Secției Cultură

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală N 436-XVI din 28 decembrie 2006, Decizia Consiliului Raional Orhei Nr. 5 din 09 octombrie 2003 ” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea Secției Cultură Orhei” .
2. Regulamentul stabilește:
 - a) Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director (în continuare concurs) a instituțiilor din subordinea Secției Cultură;
 - b) Condițiile de participare la concurs;
 - c) Modul de constituire, componența și activitatea comisiilor de concurs.
3. Funcția de director se ocupă prin Concurs pe un termen de 5 (cinci) ani.
4. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:
 - **Competiție deschisă** – informarea societății privind funcțiile de conducere vacante pentru care se organizează concursul, asigurarea accesului liber și egal la participarea la concurs a oricărei persoane care întrunește condițiile stabilite;
 - **Competență și merit profesional** – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
 - **Imparțialitate** – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selecție;
 - **Transparență** – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.
5. Concursul este organizat și desfășurat de Comisia de concurs, instituită prin Dispoziția președintelui raionului.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

6. Concursul pentru funcția de director al instituției se organizează și se desfășoară de către Secția Cultură Orhei.
7. Concursul se anunță în termen de 10 zile din momentul în care funcția devine vacantă.
8. Până la numirea în funcție de director a candidatului câștigător al concursului, angajatorul numește un director interimar.
9. Anunțul despre funcția pentru care se organizează concursul, termenele și condițiile desfășurării concursului se publică de către organizatorul concursului în presa locală.
10. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu:
 - a) Denumirea și sediul organizatorului concursului;
 - b) Funcția pentru care se organizează concursul;
 - c) Condițiile de participare la concurs;
 - d) Actele ce urmează a fi prezentate, modalitatea de depunere a actelor și data-limită de depunere acestora;
 - e) Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferire a informațiilor suplimentare și de primire a actelor.
11. Cheltuielile pentru organizarea Concursului (publicarea anunțului, informației privind condițiile de desfășurare a concursului, serviciile poștale etc.) sunt suportate de organizatorul concursului. Cheltuielile pentru participare la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, cazarea, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sunt suportate de participanții de concurs.
12. La funcția de director al instituției poate candida persoana care întrunește următoarele criterii:
 - a) Deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) Are studii superioare universitare corespunzătoare profilului instituției (Casă de Cultură, Bibliotecă, Muzeu);
 - c) Are o vechime în domeniu de cel puțin 5 ani;
 - d) Posedă limba română;
 - e) Este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
 - f) Nu are antecedente penale;
13. Candidații pentru ocuparea funcției de conducător al instituției prezintă comisiei de concurs, în termen de 20 de zile din ziua publicării anunțului, următoarele acte obligatorii pentru participarea la concurs:
 - Cerere de înscriere;
 - Copia actului de identitate; copiile legalizate ale actelor de studii;
 - Curriculum vitae;
 - Copia legalizată a carnetului de muncă;
 - Certificatul medical din care rezultă că este apt medical;
 - Cazier judiciar (după caz);
 - Programul de activitate în viitoarea funcție, pentru 5 ani;
 - Cuprinsul dosarului, în două exemplare. Un exemplar se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fișă din dosar se numerotează, iar numărul total de fișe trebuie să fie consemnat în cuprins.

14. Comisia de concurs este constituită din 5 membri, inclusiv președintele și secretarul comisiei.
15. În componența comisiei de Concurs sunt incluși:
 - Vicepreședintele raionului responsabil de problemele sociale - președintele comisiei;
 - Șeful Secției Cultură – secretarul comisiei;
 - Un reprezentant al sindicatului raional de ramură, desemnat de Consiliul raional al Sindicatelor din Cultură;
 - Un reprezentant al colectivului de muncă, ales de adunarea generală a colectivului;
 - Un reprezentant al autorității publice executive;
16. Ședințele comisiei de concurs se consideră deliberative, dacă la ele participă majoritatea simplă din numărul total al membrilor. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul total de membri ai Comisiei.
17. Ședințele comisiei de concurs sunt conduse de președintele Comisiei.
Ședința Comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal, perfectat de secretarul și contrasemnat de membrii comisiei. Procesul-verbal se prezintă în termen de 5 zile după desfășurarea concursului angajatorului împreună cu dosarul candidatului ales în funcție de director al instituției. Procesele-verbale și dosarele participanților la concurs se transmit și se păstrează la Secția Cultură abilitată cu dreptul de numire în funcție a directorului.
18. Comisia de concurs are următoarele competențe:
 - a) Verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați.
 - b) Decide admiterea/ neadmiterea candidaților la concurs;
 - c) Stabilește lista candidaților admiși la concurs;
 - d) Evaluează dosarele și programele de activitate al candidaților, precum și competențele profesionale și manageriale ale acestora pe bază de interviu;
 - e) Elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului și le prezintă angajatorului;
 - f) Asigură comunicarea rezultatelor concursului.
19. Concursul pentru ocuparea funcției de director cuprinde două etape:
 - a) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs-etapa eliminatorie;
 - b) Evaluarea dosarului, a programului de activitate, susținerea interviului și probei scrise.
20. Dosarele de înscriere la concurs se depun în termenul stabilit. Comisia de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs și decide pentru fiecare candidat admiterea sau neadmiterea la concurs.
Concursul continuă numai pentru candidații care au fost declarați "Admiși" în urma îndeplinirii condițiilor de participare.
21. La data stabilită de către Comisie are loc evaluarea dosarului, programului de activitate, susținerea interviului și probei scrise.
În cadrul interviului, membrii Comisiei de concurs evaluează cunoașterea specificului și a principiilor care reglementează organizarea și funcționarea instituției, cunoașterea legislației și actelor normative din domeniul culturii, precum și aptitudinile organizatorice ale candidatului.
Durata interviului se stabilește de Comisia de concurs și este identică pentru fiecare candidat.
Fiecare membru al Comisiei de concurs adresează întrebări candidatului. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului religiei, etniei, stare materială, origine socială sau alte întrebări discriminatorii.
Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal.
22. Fiecare membru al Comisiei de concurs acordă punctajul conform criteriilor din fișa de evaluare individuală, în baza analizei actelor depuse de candidat, a interviului și probei scrise.
Nota finală, cu două zecimale, reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs, conform Fișei de evaluare individuală.
Este declarat învingător candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 60% din punctajul maxim.
Rezultatele concursului se comunică angajatorului și se afișează, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute de candidați, la sediul angajatorului.
23. Concursul se anunță repetat în cazul în care:
 - a) Nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;
 - b) A depus dosarul doar un singur candidat;
 - c) După examinarea dosarelor, la concurs a fost admis doar un singur candidat.
24. Ordinul de numire a Directorului ales prin concurs este emis de către angajator în baza deciziei Comisiei de concurs și a contractului individual de muncă.
25. Rezultatele concursului pot fi contestate în instanță de judecată.

Secretarul Consiliului Raional

S. Caraman

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de Decizie „**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului pentru funcția vacantă dedirector în instituțiile ratiionale din subordinea Secției Cultură**”

1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului.
Șeful Secției Cultură

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie este elebaorat în temeiul prevederilor art.43 alin. (1), lit. (q) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.17 lit c) art. 20 și art. 21, Legea nr. 100/2017 privind actele normative. În scopul organizării eficiente și transparente a Concursului pentru funcția vacantă de director din subordinea Secției cultură.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie presupune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția vacantă de director în instituțiile raionale din subordinea Secției Cultură, procedura de organizare a Concursului, condițiile de participare și modul de consitituire/componența și activitatea comisiilor de concurs.

4. Fundamentarea economico – financiară

Implementarea Proiectului de decizie nu va necesita cheltuieli suplimentare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie presupune abrogarea Deciziei nr. 1/21 din 03 martie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Consurului pentru funcția vacantă de director a instituțiilor din subordinea Secției Cultură”.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 „Cu privire la actele normative”, proiectul deciziei „**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului pentru funcția vacantă dedirector în instituțiile ratiionale din subordinea Secției Cultură**” a fost avizat de președintele raionului, vicepreședintele raionului responsabil de domeniul asistență socială și cultură, Secretarul Consiliului raional, Secția Cultură, șeful Serviciului juridic

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie privind transparența procesului decizional proiectul deciziei este plasat pe pagina web a Consiliului raional www.or.md la directorul *Transparență decizională*, secțiunea *Consultări publice ale proiectului*.

7. Consultarea expertizei juridice

În temeiul art. 37 al Legii nr. 100 din 22 decembrie 2017 „Cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost expus expertizei juridice de către Serviciul Juridic. Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă.

În acest context, reieșind din cele expuse, proiectul de decizie se propune spre avizare comisiilor consultative de specialitate și aprobare în cadrul ședinței Consiliului raional.