



Aprob  
Președintele raionului Orhei  
*Tudor Golub*  
Tudor GOLUB

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a secției administrație publică**  
**din cadrul Aparatului președintelui raionului Orhei**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește funcțiile, atribuțiile și drepturile principale ale secției administrație publică, subdiviziune a Aparatului președintelui raionului.
2. În activitatea sa secția administrație publică se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Legile Republicii Moldova, Decretele Președintelui, Hotărârile Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, Deciziile Consiliului raional, dispozițiile Președintelui raionului, de alte acte normative precum și de prezentul Regulament.
3. În soluționarea chestiunilor ce țin de competența sa, secția administrație publică conlucrează cu subdiviziunile din subordinea Consiliului Raional, cu organele administrației publice locale și alte organizații, întreprinderi, instituții amplasate în teritoriul subordonat.

**II. Organizarea activității secției.**

4. Secția administrație publică se constituie conform organigramei aprobate prin decizia Consiliului raional.
5. Conform statelor de personal secția este constituită din șef secție, doi specialiști superiori și un specialist al căror sarcini de lucru se reglementează prin obligațiunile de serviciu.
6. Specialiștii secției administrație publică sunt funcționari publici având drepturi, obligațiuni și garanții sociale stabilite de Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
7. Fișa postului funcționarului public din cadrul secției se elaborează conform prezentului regulament de către șeful secției și se aprobă de către președintele raionului.
8. Specialiștii secției administrație publică în exercitarea atribuțiilor sale se subordonează șefului secției.

**III. Funcțiile secției**

9. Contribuie la organizarea activității aparatului președintelui raionului, acordară sprijin metodologic în activitatea primăriilor municipiului, satelor (comunelor) pentru soluționarea problemelor de interes local.
10. Efectuează măsurile tehnico-organizatorice în vederea pregătirii alegerilor și sondajelor, seminarelor, conferințelor, consfătuirilor pe diverse probleme din sfera de competență a organelor administrației publice locale.
11. Contribuie la perfectarea formelor și metodelor de consolidare a relațiilor cu populația, de cooperare a cetățenilor la soluționarea problemelor de ordin public.
12. Asigură asistența informațională și transparența activității aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor Consiliului.

13. Asigură executarea cadrului legislativ și normativ în domeniul protecției civile și în condițiile situațiilor excepționale, recrutării și încorporării cetățenilor în serviciul civil (de alternativă).

#### **IV. Atribuțiile secției**

14. Participă la elaborarea măsurilor necesare pentru realizarea programelor de activitate curentă și de perspectivă ale aparatului președintelui raionului.
15. Participă la organizarea ședințelor președintelui raionului.
16. Elaborează sau participă la elaborarea proiectelor dispozițiilor președintelui raionului reieșind din competențele secției.
17. Acordă ajutor metodic și practic primăriilor municipiului, satelor (comunelor) în organizarea lucrărilor de secretariat la pregătirea și desfășurarea ședințelor.
18. Efectuează controlul asupra executării și aplicării juste de către organele administrației publice locale a legilor Republicii Moldova, Decretelor Președintelui Republicii Moldova, Hotărârilor și Dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova, asupra dispozițiilor președintelui raionului și prezintă propuneri în vederea aducerii acestora în conformitate cu legislația în vigoare.
19. Analizează observațiile, sesizările, propunerile autorităților publice locale, exercită controlul executării măsurilor pentru îndeplinirea lor.
20. Participă, după caz, la avizarea proiectelor de legi, regulamentelor, hotărârilor, elaborate de organele ierarhic superioare, referitoare la administrația publică locală.
21. Analizează, duce evidența și formulează propuneri vizând cadrele organelor administrației publice locale.
22. Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcției publice vacante la nivel de primărie.
23. Studiază formele și metodele avansate de activitate a organelor administrației publice locale din țară și de peste hotare.
24. Contribuie la transparența activității autorităților publice locale de nivelul I, aparatului președintelui raionului prin intermediul mijloacelor de informare în masă.
25. Este responsabilă de pregătirea și respectarea programului săptămânal de lucru ale președintelui raionului și aparatului lui, cât și a subdiviziunilor consiliului raional.
26. Organizează instruirea funcționarilor publici din UAT de nivelul I pe chestiunile din competența sa, acordă ajutor metodic și practic în acest domeniu.
27. Exercită alte atribuții stabilite de președintele raionului.

#### **V. Drepturile secției**

28. Să obțină de la primăriile municipiului, satelor (comunelor), direcțiile, secțiile din subordinea Consiliului raional, materialele informative necesare.
29. Să realizeze de comun acord cu președintele raionului acțiuni ce vizează îmbunătățirea activității organelor administrației publice locale.
30. Funcționarii secției administrație publică au dreptul să asiste la ședințele Consiliilor municipiului, satelor (comunelor), comisiilor de specialitate ale Consiliilor, la adunările satelor (comunelor), colectivelor de muncă ale unităților economice din teritoriu.
31. Secția are dreptul să solicite de la serviciile descentralizate și desconcentrate din raion informații privind activitatea acestora în scopuri de eficientizare a conlucrării în domeniul vizat.



## VI. Dispoziții finale

32. Regulamentul de funcționare a secției administrație publică se aprobă și se modifică de către președintele raionului.
33. Reorganizarea sau lichidarea secției administrație publică ține de competența Consiliului raional.
34. Șeful secției este instituit prin numire, promovare, transfer, concurs și demis din funcție de către președintele raionului.